



شرکت پتروشیمی پردیس
Pardis Petrochemical Company

اسناد و مدارک مزایده:

فروش کاتالیست های مستعمل و مواد شیمیایی ضایعاتی

شرکت پتروشیمی پردیس

مزایده شماره: ۱۴۰۳-PPC/۱۰۳۸

فهرست اسناد و مدارک مزایده:

نامه پیشنهاد قیمت

دستورالعمل و شرایط مزایده

نمونه قرارداد

پیوست ۱: جدول مقادیر و نامه پیشنهاد قیمت

پیوست ۲: عدم افشای اطلاعات

پیوست ۳: نمونه فرم ها

پیوست ۴: جدول تعهدات خدمات پشتیبانی خریدار و فروشنده

پیوست ۵: دستورالعمل ها و الزامات HSE

نامه پیشنهاد قیمت

ریاست محترم کمیسیون معاملات شرکت پتروشیمی پردیس

موضوع: پیشنهاد قیمت مزایده فروش کاتالیست های مستعمل و مواد شیمیایی ضایعاتی

به شماره: ۱۴۰۲-PPC/۱۰۳۸

باسلام،

احتراما پس از بررسی و مطالعه دقیق کلیه مشخصات و دستورالعمل و شرایط مزایده یاد شده و نمونه قرارداد پیوست، اینجانب/ این شرکت..... حاضر است و قبول می نماید که:

- ۱- نرخ پیشنهادی شامل کلیه هزینه های نیروی انسانی، خدمات پشتیبانی و رفاهی مورد نیاز این پرسنل، تجهیزات و ماشین آلات، خرید اقلام، هزینه های حمل و نقل و بارگیری و باراندازی، اخذ مجوز های لازم از سازمان ها و ادارات دولتی و غیر دولتی بطور اعم اداره گمرک، هزینه های مالیات بر ارزش افزوده و سایر هزینه های مربوطه با توجه به اسناد قرارداد می باشد و در طول مدت قرارداد ثابت بوده و تعدیل پذیر نخواهد بود.
- ۲- نسبت به امکان تأمین افراد و تجهیزات و ماشین آلات و سرویس های لازم برای انجام خدمات اطمینان حاصل نموده و همچنین میزان دستمزدها و سایر هزینه های مربوط به تجهیزات و ماشین آلات را در قیمت ذیل الذکر از هر جهت منظور نموده است.
- ۳- در تهیه این پیشنهاد نرخ علاوه بر هزینه های ناشی از مفاد فوق الذکر سایر هزینه ها نیز در نظر گرفته شده و این شرکت/پیمانکاری تأیید می نماید که مطالعات کافی به عمل آورده و هیچ نکته ابهامی باقی نمانده است.
- ۴- اعلام می نماید که به محض امضاء و مبادله قرارداد و ابلاغ از سوی فروشنده، نسبت به شروع کارهای موضوع قرارداد اقدام نماید.
- ۵- فروشنده در رد و یا قبول این پیشنهاد اختیار تام داشته و این شرکت/ پیمانکاری/ خریدار حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب می نماید.
- ۶- از کلیه اقلام موضوع مزایده بازدید نموده و در صورتی که بدون بازدید از محل و کالای موضوع مزایده قیمت پیشنهادی خود را ارسال نماید، حق هرگونه ادعا و اعتراض بعدی در خصوص عدم اطلاع از شرایط کالا و محل مزایده را از خود سلب نموده است. همچنین در صورتیکه پیشنهاد قیمت، مورد قبول واقع گردد اقلام را مطابق با شرایط و دستورالعمل های مذکور در اسناد مزایده از شرکت خارج نماید.
- ۷- مادام که سند پیمان به امضاء طرفین نرسیده است پیشنهاد حاضر و اعلام قبولی آن از طرف شرکت پتروشیمی پردیس در حکم پیمان تلقی خواهد شد.
- ۸- به منظور تضمین انجام تعهدات ظرف یک هفته از تاریخ اعلام قبولی توسط شرکت پتروشیمی پردیس، ضمانت انجام تعهدات تعیین شده در مدارک مزایده را تسلیم نماید و یا معادل آن را بصورتی که مورد تأیید و قبول فروشنده باشد تضمین نماید.

۹- پیشنهاد حاضر از تاریخ پایان مهلت تسلیم پیشنهادات مندرج در دستورالعمل و شرایط مزایده تا مدت ۹۰ روز جهت اعلام قبولی از طرف شرکت پتروشیمی پردیس معتبر بوده و چنانچه ظرف این مدت شرکت پتروشیمی پردیس قبولی خود را نسبت به پیشنهاد حاضر و همچنین دستور شروع به کار را کتباً اعلام نماید ولی این پیشنهاددهنده ظرف مدت مذکور حاضر به عقد پیمان نشود و یا از شرایط مقرر عدول نماید، شرکت پتروشیمی پردیس تضمین شرکت در مزایده این شرکت را طبق مقررات دعوتنامه و دستورالعمل به نفع خود ضبط می نماید.

۱۰- در صورتیکه پیشنهاد این شرکت مورد قبول واقع شود حداکثر ظرف مدت دو هفته پس از تاریخ اعلام شرکت پتروشیمی پردیس مبنی بر شروع کار، نسبت به واریز وجه و فراهم نمودن نیروی انسانی لازم، لوازم و تجهیزات و شروع عملیات موضوع پیمان اقدام نماید.

۱۱- تأکید می گردد کلیه اسناد و مدارک مزایده که محرمانه است و جزء دارائی شرکت پتروشیمی پردیس می باشد در پاکات جداگانه «الف»، «ب» و «ج» به ترتیبی که در دستورالعمل و شرایط مزایده بدان اشاره شده مطالعه، اقدام و نیز ارسال گردیده است.

۱۲- کلیه صفحات (از جمله این فرم، جدول قیمت، شرایط مزایده و نمونه قرارداد) توسط صاحبان امضای مجاز برابر با اساسنامه یا آگهی آخرین تغییرات به امضا رسیده، مهر و امضا شده و درون پاکات قرار گرفته است. در غیر اینصورت پیشنهاد قیمت حذف می گردد.

۱۳- فرم اطلاعات بانکی مزایده گران و فرم اطلاعات قراردادی مزایده گران تکمیل و پیوست می باشد.

۱۴- علاوه بر اسناد و مدارک فوق، ضمانت شرکت در مزایده در وجه شرکت پتروشیمی پردیس که مبلغ آن معادل ۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (پنج میلیارد) ریال می باشد تقدیم حضور می گردد.

۱۵- کلیه اختیارات از جمله خیار غبن ولو فاحش را ساقط اعلام می دارم.

مبلغ کل پیشنهادی قرارداد (با در نظر گرفتن ۱۰٪ مالیات بر ارزش افزوده):

مبلغ کل پیشنهادی: ریال (به عدد)

مبلغ کل پیشنهادی: ریال (به حروف)

امضاء و مهر پیشنهاد دهنده:

جدول پیشنهاد قیمت:

ردیف	نام کاتالیست مستعمل	واحد	مقدار	قیمت واحد (ریال)	جمع قیمت کارشناسی(ریال)	قیمت واحد پیشنهادی (ریال)	جمع قیمت پیشنهادی (ریال)
۱	کبالت و مولیبدن R-1001	کیلوگرم	۱۴,۰۰۰	۴۹۰,۰۰۰	۶,۸۶۰,۰۰۰,۰۰۰		
۲	مولکولار سیو (زنولیت) R-3002	کیلو گرم	۴۰,۰۰۰	۳۵۰,۰۰۰	۱۴,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰		
۳	کاتالیست آهن R-1004	کیلوگرم	۷,۰۰۰	۲۰,۰۰۰	۱۴۰,۰۰۰,۰۰۰		
۴	کاتالیست اکسید روی R-1002	کیلوگرم	۵۸,۰۰۰	۳۵۰,۰۰۰	۲۰,۳۰۰,۰۰۰		
۵	کاتالیست نیکل پرایمری H-1001	کیلوگرم	۶۴,۰۰۰	۴۵,۰۰۰	۲۹,۱۲۰,۰۰۰		
۶	کاتالیست نیکل سکندری ریفورمر R-1003	کیلوگرم	۷۱,۰۰۰	۴۲۰,۰۰۰	۲۹,۸۲۰,۰۰۰		
۷	ترکیبی از کاتالیست نیکل و آلومینا سکندری R-1003	کیلوگرم	۳۰,۰۰۰	۳۸۵,۰۰۰	۱۱,۵۵۰,۰۰۰,۰۰۰		
۸	آلومینا بال R1003 (50mm, 25mm, 6mm)	کیلوگرم	۴۰,۰۰۰	۲۸۰,۰۰۰	۱۱,۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰		
۹	سرامیک بال (13mm)	کیلوگرم	۴۲,۰۰۰	۵۰,۰۰۰	۲,۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰		
۱۰	کاتالیست مس R-1005	کیلوگرم	۱۳۱,۰۰۰	۳۵۰,۰۰۰	۴۵,۸۵۰,۰۰۰,۰۰۰		
۱۱	کاتالیست نیکل R-3001	کیلوگرم	۳۳,۰۰۰	۴۹۰,۰۰۰	۱۶,۱۷۰,۰۰۰,۰۰۰		
۱۲	بشکه فلزی	عدد	۳۵۶۲	۲,۲۰۰,۰۰۰	۷,۸۳۶,۴۰۰,۰۰۰		
۱۳	پالت چوبی	عدد	۸۹۱	۵۰۰,۰۰۰	۴۴۵,۵۰۰,۰۰۰		

مبلغ کل پیشنهادی با احتساب ۱۰٪ مالیات بر ارزش افزوده (ریال)

مبلغ کل قرارداد با احتساب ۱۰٪ مالیات بر ارزش افزوده به حروف برابر با

..... ریال

نکات مهم:

۱) با توجه به الزامات سازمان حفاظت محیط زیست، بشکه های حاوی پسماند شیمیایی جز لاینفک پسماند بوده و از زمان تحویل، مدیریت آن ها به عهده پذیرنده می باشد، لذا شرکت های مزایده گر در زمان پیشنهاد قیمت می بایست قیمت اعلامی را بر مبنای کاتالیست به همراه بشکه و پالت آن ها، اعلام نمایند.

۲) با توجه به اینکه امکان خروج اقلام مازاد خارجی تحت عنوان ضایعات از گمرک منطقه ویژه مقدور نمی باشد، این قبیل اقلام می بایست توسط شخص حق العمل کار که دارای کارت معتبر بازرگانی باشد، با انجام رویه تشریفات گمرکی ترخیص قطعی اظهار و پس از اخذ مجوزهای لازم از گمرک ایران، ثبت سفارش کالا، مجوز استاندارد و پرداخت حقوق و عوارض گمرکی از مجتمع خارج گردد. انجام کلیه موارد فوق بعهد و با هزینه خریدار می باشد. خریدار اذعان می دارد که پس از بازدید اقلام، ضمن بررسی کامل اسناد و مدارک اقلام (از قبیل مدارک خرید، برگ سبز، قبض ورود به انبار و غیره) با اطلاع از این بند نسبت به ارائه پیشنهاد قیمت اقدام نموده است و حق هرگونه ادعایی را از خود سلب و ساقط نمود.

۳) آیت های جدول قیمت مزایده فاقد مدارک خرید می باشد.

۴) قطعی بودن قیمت پیشنهادی:

چنانچه مزایده گر در تعیین نرخ پیشنهادی خود که منجر به قرارداد شده دچار اشتباهی به ضرر خود شود، مزایده گزار خود را ملزم به پرداخت هیچگونه وجهی نمی داند و در هر صورت اساس پرداخت همان مبلغ کل پیشنهادی مزایده گر مندرج در قرارداد خواهد بود که از طرف مزایده گزار قطعی تلقی می شود.

نام شخص حقیقی / حقوقی:

امضا و تاریخ ارائه پیشنهاد قیمت:

دستورالعمل و شرایط مزایده

- این پیشنهاددهنده ضمن دریافت یک نسخه از اسناد و مدارک مزایده یادشده، تأیید می نماید که قیمت پیشنهادی خود را بر اساس اسناد و مدارک مزایده و با توجه به دستورالعمل و شرایط مزایده مشروحه زیر اعلام نماید.
- دعوتنامه شرکت در این مزایده قابل انتقال به غیر نبوده و چنانچه خریدار دیگری فرمهای مربوط را به این ترتیب تکمیل و ارائه دهد به هیچ وجه مورد قبول قرار نخواهد گرفت.
- قیمت پیشنهادی که ملاک بررسی قرار خواهد گرفت مبلغی است که بوسیله پیشنهاد دهنده در نامه پیشنهاد قیمت و جدول ارائه پیشنهاد قیمت با مرکب و بدون قلم خوردگی نوشته می شود. به پیشنهادات فاقد سپرده، مبهم، مشروط، مخدوش و پیشنهاداتی که با شرایط مندرج در اسناد مزایده اختلاف داشته و یا بعد از مدت مقرر در دعوتنامه/آگهی/اسناد مزایده تحویل گردد، مطلقاً ترتیب اثر داده نخواهد شد و اصولاً شرکت پتروشیمی پردیس در قبول یا رد هریک یا تمامی پیشنهادهای بدون آن که محتاج به ذکر دلیل باشد مختار است و همچنین شرکت پتروشیمی پردیس در پذیرش و یا عدم پذیرش پاکت هایی که به عنوان متمم یا اصلاحیه و یا هر عنوان دیگر پس از تسلیم پیشنهادات واصل شود مختار می باشد.
- این مزایده از هر لحاظ از جمله شرایط برگزاری، شیوه انتخاب شرکت کنندگان، فهرست سیاه شرکت های ممنوع از حضور در مزایده و مانند آن، تابع ضوابط و آیین نامه های داخلی شرکت پتروشیمی پردیس در خصوص برگزاری مزایده می باشد و تصمیم گیری در خصوص شرایط برگزاری مزایده و انتخاب برنده، طبق ضوابط و آیین نامه های مذکور در صلاح دید تام مدیران شرکت است.
- شرکت پتروشیمی پردیس نه تنها هیچگونه تعهدی نسبت به واگذاری تمامی یا قسمتی از اقالام موضوع مزایده به پیشنهاددهندگان ندارد بلکه مختار خواهد بود به تشخیص خود تمامی یا قسمتی از اقالام موضوع مزایده را به هر ترتیبی که صلاح می داند واگذار یا مزایده را ابطال و یا تکرار نماید، کلیه پیشنهاددهندگان این اصل را پذیرفته و حق هیچگونه اعتراض از این بابت را نخواهند داشت لذا دستگاه مزایده گذار مختار می باشد بر اساس قیمت پیشنهادی، سوابق خریدار و یا هر ترتیبی دیگری که صلاح بداند نسبت به انتخاب برنده اقدام نماید.
- دریافت پیشنهاد قیمت از مزایده گر (اعم از بالاترین قیمت) شرکت پتروشیمی پردیس را متعهد به عقد قرارداد با مزایده گر نمی کند.
- پس از بررسی مالی پیشنهادات و اعلام برنده، خریدار موظف است ظرف مدت دو هفته از تاریخ ابلاغ قرارداد مبلغ کل پیشنهادی یا در صورت درخواست خریدار و تأیید فروشنده در دو قسط مساوی ماهانه به شماره حساب

- هرگاه مشخص شود پیشنهاددهندگان به زیان فروشنده تبانی کرده‌اند پیشنهادهای واسله از این شرکت کنندگان مردود و اسامی پیشنهاددهندگان متخلف بطور موقتی/دائم از فهرست پیشنهاد دهندگان صلاحیت دار شرکت پتروشیمی پردیس حذف می‌گردد.

- به منظور حصول اطمینان از علم و اطلاع پیشنهاد دهنده از کلیه شرایط و مشخصات و مفاد مندرج در مدارک مزایده شرکت کنندگان بایستی کلیه مستندات و مدارک مزایده را توسط صاحبان امضای مجاز مطابق آگهی آخرین تغییرات با قید عبارت «خوانده شد و مورد قبول است» به امضا رسانده، ممهور به مهر شرکت نموده و در زمان تسلیم پیشنهاد در پاکت های مربوطه که در ذیل مشخص شده است عودت نمایند.
- مدارک مزایده باید پس از تکمیل توسط پیشنهاد دهنده باید به شرح زیر در پاکات لاک و مهر شده "الف" و "ب" و "ج" به شرح زیر تحویل شود.
- **پاکت "الف" محتوی:** ضمانتنامه شرکت در مزایده که می بایست طبق شرح مندرج در دعوتنامه مزایده تهیه گردد.
تذکر: تضمین شرکت در مزایده حداقل می بایست به مدت ۳ ماه از تاریخ آخرین مهلت قبول پیشنهادات دارای اعتبار باشد و بایستی قابل تمدید به مدت سه ماه دیگر باشد. به پیشنهادهای فاقد تضمین ترتیب اثر داده نخواهد شد.
- **پاکت "ب" محتوی:** اسناد مزایده (نامه پیشنهاد قیمت، شرایط مزایده، نمونه قرارداد)
پاکت «ب» می بایست محتوی کلیه مدارک و اسناد مزایده شامل دعوتنامه شرکت در مزایده، دستورالعمل به پیشنهاددهندگان و نمونه قرارداد مشتمل بر موافقتنامه و پیوست های آن (بدون درج قیمت) و بر روی لوح فشرده با قید عبارت "کلیه اسناد خوانده شد و مورد قبول است" مهر و امضاء شده باشد.
هرگونه توضیح یا تجدیدنظر یا حذف و اضافه نمودن اسناد و مدارک مزایده و نحوه تغییر و تسلیم آنها، کتباً از سوی دستگاه مزایده گزار اعلام خواهد شد. این اسناد جزو لاینفک اسناد مزایده بوده و باید توسط مزایده گر مهر و امضاء شده و در پاکت "ب" قرار گیرند.
- توضیح اینکه تمامی مدارک پاکت ب می بایست به صورت PDF بر روی CD یا DVD ذخیره و در یک (۱) نسخه برای مزایده گزار ارسال گردد و نیاز به ارائه اسناد بصورت کاغذی نمی باشد و همچنین لازم به ذکر است کیفیت DVD باید جهت نگهداری برای مدت طولانی مناسب بوده و دارای برجسب با درج مشخصات مزایده گر (نام شرکت، شماره تلفن و آدرس) و نیز مشخصات مزایده (شماره مزایده، موضوع مزایده و تاریخ ارائه مدارک) باشد.
- تصویر اسکن شده کلیه مکاتبات انجام شده در طول مزایده بایستی توسط پیمانکار مهر و امضاء شده و به ضمیمه پاکت ب عودت گردد.
- آگهی روزنامه رسمی آخرین تغییرات شرکت
- گواهی امضاء صاحبان امضاء مجاز توسط دفترخانه اسناد رسمی
- تأییدیه ثبت نام سامانه ثنا
- بر روی لوح فشرده که بر روی آن با قید عبارت خوانده شد و مورد قبول است به امضاء صاحبان مجاز امضا و ممهور به مهر شرکت شده باشد کفایت می کند.

• پاکت "ج" محتوی: پیشنهاد قیمت

- شرکت کنندگان می بایست فرم پیشنهاد قیمت مربوطه در بخش اسناد مزایده را پس از تکمیل جزئیات قیمت با قید عبارت «خوانده شد و مورد قبول است»، مهر و امضاء نموده و در پاکت مذکور ارائه نمایند.
- هر سه پاکت در داخل یک پاکت بزرگتر گذاشته شده و ضمن چسباندن فرم پاکت مزایده با قید نام و شماره مزایده و همچنین نام مزایده گربه دفتر کمیسیون معاملات سایت شرکت پتروشیمی پردیس واقع در عسلویه قرار تحویل داده شود.
- توضیح اینکه: کلیه اسناد و مدارکی که در پاکات فوق می باشند می بایست مهر و امضاء پیشنهاددهنده را دارا باشند.
- در صورت انصراف از ارائه پیشنهاد دعوت شونده موظف خواهد بود کلیه اسناد و مدارک شرکت در مزایده را عیناً به مزایده گزار عودت نماید.
- نحوه گشایش پاکت ها به شرح ذیل می باشد: ابتدا پاکت "الف" محتوی تضمین شرکت در مزایده باز شده و در صورتیکه تضمین شرکت در مزایده مورد قبول واقع شود پاکت "ب" و سپس پاکت مالی باز خواهد شد. بدیهی است برنده مزایده بنا به تشخیص فروشنده ضمن در نظر گرفتن سوابق پیشنهاد دهنده تعیین می گردد.
- مزایده گر باید تمام اسناد و مدارک مزایده را، بدون تغییر، حذف و یا قرارداد شرط در آن، تکمیل، تنظیم و مهر امضاء نموده و به دستگاه مزایده گزار تسلیم نماید. چنانچه با تشخیص کمیسیون مزایده، بعضی از اوراق غیر تعهدآور، سهواً مهر و امضاء نشده باشند، پیشنهاد دهنده در جلسه مزایده آنها را مهر و امضاء خواهد کرد. در غیر این صورت، آن پیشنهاد، ناقص و مردود خواهد بود.
- پیشنهاد قیمت باید برای کل کار و به عدد و حروف در برگ پیشنهاد نوشته شود. برای تعیین برنده مزایده ارقامی که به حروف نوشته شده ملاک عمل خواهد بود و پیشنهادی که قیمت کل به حروف را نداشته باشد، مردود است.
- شرکت پتروشیمی پردیس هیچگونه مسئولیتی در پرداخت هزینه هایی را که پیشنهاددهندگان بابت تهیه و تسلیم پیشنهادهای خود متحمل شده اند، ندارد. بدیهی است مطالبه هرگونه خسارتی نیز از سوی مزایده گزار علیه مزایده گر فاقد وجهت خواهد بود.
- چنانچه مزایده گزار به هر علت از اجرای طرح و انعقاد قرارداد با برنده مزایده منصرف گردد، در این صورت برنده مزایده حق هیچگونه ادعای جبران خسارتی از این بابت نخواهد داشت.
- مزایده گزار حق تغییر یا اصلاح و یا تجدیدنظر در اسناد مزایده را قبل از انقضای مهلت لازم جهت تسلیم پیشنهادها برای خود محفوظ می دارد و اگر چنین پیش آید اصلاحات فوق، طی یک دستورالعمل و یا اصلاحیه جهت کلیه دعوت شدگان در مزایده ارسال خواهد شد.
- پیشنهاددهنده متعهد می گردد در صورتیکه به عنوان برنده مزایده انتخاب و قرارداد با ایشان منعقد گردد اqlام خریداری شده را مطابق با زمان تعیین شده در قرارداد خارج نموده هرگونه مسئولیت حاصل از انعقاد قرارداد را به انجام رساند.

- برنده مزایده متعهد می گردد همزمان با امضای قرارداد مبلغی معادل ۱۰ (ده) درصد مبلغ پیشنهادی را به صورت ضمانتنامه بانکی مورد تایید فروشنده، به عنوان تضمین انجام تعهدات تسلیم فروشنده نماید.
- هرگونه کسورات قانونی احتمالی مربوط به موضوع این قرارداد به عهده و هزینه خریدار بوده و فروشنده هیچگونه مسئولیتی در این خصوص نخواهد داشت.
- در صورتیکه برنده مزایده ظرف مدت یک هفته از تاریخ ابلاغ قرارداد نسبت به واریز وجه و یا امضاء قرارداد اقدام ننماید، در این صورت وجه تضمین شرکت در مزایده این دستورالعمل بدون هیچگونه تشریفات قضایی به نفع فروشنده (مزایده گزار) ضبط خواهد شد.
- درچنین موردی فروشنده می تواند در صورت صلاحدید، نفر دوم را بعنوان برنده اعلام نماید و در صورتیکه نفر دوم نیز به شرح مذکور به موقع کل وجه مزایده را واریز ننموده و حاضر به انعقاد قرارداد نشود، تضمین شرکت در مزایده او نیز ضبط خواهد شد. علاوه بر ضبط تضمین های شرکت در مزایده، فروشنده می تواند اسامی این پیشنهاددهندگان را بطور موقت/دائم از فهرست فروشندگان خود حذف نماید. تشخیص فروشنده در این مورد قطعی خواهد بود.
- سپرده یا ضمانت نامه های شرکت در مزایده نفر اول و دوم تا انعقاد قرارداد نگهداری شده و ضمانت نامه های بقیه شرکت کنندگان پس از تعیین نفرات اول و دوم آزاد خواهد شد.
- هرگاه در مزایده وقوف حاصل شود که پیشنهاددهندگانی به زیان مزایده گزار تبانی کرده اند، پیشنهادهای آنان مردود تشخیص داده شده و اسامی پیشنهاددهندگان متخلف ممکن است موقتی و یا به صورت دائم از فهرست پیمانکاران ذیصلاحیت مزایده گزار حذف شده و مراتب از طرق مختلف جهت اطلاع کارفرمایان دیگر اعلام می گردد.
- کلیه تغییرات در قیمت سوخت و قیمت سایر اقلام بر عهده پیشنهاد دهنده است. قیمت های پیشنهادی باید به گونه ای باشد که امکان مقایسه و تجزیه و تحلیل نرخ ها بر اساس قیمت پیشنهادی را برای مزایده گزار فراهم نماید.
- آب و هوا، نزولات جوی، موقعیت جغرافیائی و شرایط اقلیمی محل کار و امکانات اجرای عملیات در فصول مختلف با توجه به مدت اجرای پروژه باید توسط پیشنهاددهنده در نظر گرفته شده باشد.
- پیشنهاد دهندگان تأیید می نمایند که هنگام تسلیم پیشنهاد خود، مطالعات کافی بعمل آورده و هیچ نکته ابهامی برای آنها باقی نمانده است که استناد به جهل نماید. هر یک از شرکت کنندگان که نسبت به مفهوم اسناد و مدارک مزایده ابهامی دارد باید حداکثر تا دو روز پس از دریافت اسناد و مدارک مزایده، مراتب را کتباً به دستگاه مزایده گزار اطلاع داده و تقاضای توضیح کتبی نماید.
- نشانی پیشنهاددهنده همان است که در نامه پیشنهاد قیمت ذکر شده و هر مکاتبه ای به نشانی مذکور ارسال شده باشد، ابلاغ شده تلقی خواهد گردید، مگر آنکه هرگونه تغییری در نشانی به صورت کتبی قبلاً اعلام شده باشد.

- هر گونه توضیح یا تجدیدنظر یا حذف و اضافه نمودن اسناد و مدارک مزایده و نحوه تغییر و تسلیم آنها، کتباً از سوی دستگاه مزایده‌گذار اعلام و جزو اسناد و مدارک پیمان منظور خواهد شد.
- مزایده‌گذار حق تغییر، اصلاح یا تجدیدنظر در اسناد و مشخصات را قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهادها برای خود محفوظ می‌دارد و اگر چنین موردی پیش آید مراتب به شرکت کنندگان ابلاغ می‌شود و در صورتی که پیشنهادی قبل از ابلاغ مراتب یادشده تسلیم شده باشد، پیشنهاد دهنده حق دارد تقاضای استرداد آن را بنماید.
- از آنجا که ممکن است تجدیدنظر یا اصلاح در اسناد و مشخصات مستلزم تغییر مقادیر یا قیمت‌ها باشد، در این صورت دستگاه مزایده‌گذار می‌تواند آخرین مهلت دریافت پیشنهادها را با اعلام کتبی به پیشنهاد دهندگان به تعویق اندازد به نحوی که آنان فرصت کافی برای اصلاح و تجدیدنظر در پیشنهاد خود داشته باشند.
- پیشنهاد دهندگان بایستی قبل از ارائه پیشنهاد، از اقلام موضوع مزایده بازدید و نسبت به شرایط و امکانات محلی و کلیه عواملی که ممکن است به نحوی در محاسبه مبلغ پیشنهادی موثر باشد آگاهی کامل حاصل نموده و نیز قبل از تسلیم پیشنهاد، اسناد و مدارک مزایده را دقیقاً مطالعه و بررسی و از مفهوم جزء به جزء آنها مطلع گردند. چنانچه هنگام مطالعه اسناد و مدارک مزایده یا بازدید از اقلام، به نظر پیشنهاددهنده نکات مبهم و یا ناقص وجود داشته باشد که نیاز به شرح و توضیح بیشتری باشد پیشنهاددهنده در آن مورد از فروشنده توضیحات و اطلاعات لازم را خواسته و چنانچه در نتیجه سوالات، اطلاعات و توضیحاتی بدست آید که در اسناد و مدارک مزایده منعکس نباشد مراتب کتباً به اطلاع کلیه شرکت کنندگان خواهد رسید.
- هیچ‌گونه ادعای بعدی به دلیل اینکه پیشنهاددهنده از شرایط و چگونگی خرید و خروج اقلام آگاه نبوده است و هیچ‌گونه عذر و ادعایی به عدم فهم مطالب اسناد مزایده و یا استناد به نارسا بودن مطالب مندرج در آنها از سوی پیشنهاددهنده پذیرفته نخواهد بود.
- هرگونه انحراف از شرایط، مفاد و تکالیف مندرج در اسناد مزایده و ذکر هرگونه قید و شرط در پیشنهادهای خریدار، به تشخیص مزایده‌گزار می‌تواند منجر به رد پیشنهاد دریافتی گردد.
- برنده مزایده، حق واگذاری یا انتقال تمام و یا قسمتی از موضوع مزایده را تحت هیچ عنوان به غیر ندارد. در صورتیکه پس از خروج بخشی از اقلام از مجتمع وقوف حاصل شود که خریدار تمام یا قسمتی از اقلام موضوع قرارداد را بدون داشتن مجوز کتبی فروشنده به شخص حقیقی یا حقوقی دیگری واگذار کرده است فروشنده می‌تواند قرارداد را نسبت به اقلام باقیمانده فسخ نماید. در این صورت شرکت پتروشیمی پردیس حق دارد نسبت به ضبط تضمین اجرای تعهدات و خلع ید از این شرکت اقدام نموده و یا هر اقدام مقتضی دیگری را بعمل آورد.

- تاریخ بازدید از روغن های ضایعاتی ساعت ۱۰ الی ۱۲ قبل از ظهر روزهای یکشنبه مورخه ۱۴۰۳/۱۲/۱۹ و ۱۴۰۳/۱۲/۲۶ می باشد.
- تبصره ۱: پس از بازدید از اقلام فوق الذکر به متقاضیان شرکت در مزایده توسط امور حقوقی و قراردادها کد مختص شرکت در آن مزایده ارائه می گردد و بدون درج کد مذکور روی پاکت، پیشنهاد قیمت بازگشایی نخواهد شد.
- پرداخت تمامی هزینه آگهی های مزایده و هرگونه مالیات، عوارض، مالیات بر ارزش افزوده و سایر هزینه های احتمالی بر عهده برنده مزایده است.
- چنانچه متقاضیان مطابق برنامه زمانبندی و موارد مندرج در این برگ اقدام ننمایند، حق شرکت در مزایده را نخواهند داشت.
- مهلت دریافت پیشنهادات تا ساعت ۱۴:۰۰ روز دوشنبه به تاریخ ۱۴۰۴/۰۱/۱۲ در محل سایت علویه می باشد.
- سایر اطلاعات و شرایط مزایده در اسناد مزایده درج گردیده است.

مراتب فوق تأیید می گردد.

نام پیشنهاددهنده:

نام و نام خانوادگی:

سمت:

امضاء / مهر و تاریخ



شرکت پتروشیمی پردیس
Pardis Petrochemical Company

۱ سند و مدارک مربوط به قرارداد :

فروش کاتالیست و مواد شیمیایی ضایعاتی

۱

۱- نام شرکت :

۲- نام مدیر عامل :

۳- شماره ثبت :

۵- کد اقتصادی :

۴- شناسه ملی :

۶- آدرس : کدپستی :

۸- تلفن :

۹- شماره فکس :

۱۰- ایمیل :

۲ اطلاعات قرارداد :

۱- موضوع قرارداد : فروش کاتالیست و مواد شیمیایی ضایعاتی

۲- شماره قرارداد : ۱۴۰۳-PPC/۱۰۳۸

۳- تاریخ شروع قرارداد : ۱۴۰۳/۰۰/۰۰

۴- مدت زمان اولیه قرارداد : ۶ ماه شمسی

۵- مبلغ اولیه قرارداد :ریال

۶- مدت زمان دوره تضمین : -

۷- تضمین انجام تعهدات :

۱۰ درصد

۳ اطلاعات مزایده :

۱- تاریخ درخواست برگزاری مزایده (ارائه مجوز) : -

۳- شماره مصوبه برنده مزایده در کمیسیون یا هیئت مدیره : ۱۸۱۴

۲- تاریخ تأیید برگزاری مزایده : -

۴- تاریخ تأیید برنده مزایده : ۱۴۰۳/۰۰/۰۰

۵- نوع مزایده : ☒ عمومی ☐ محدود

۶- واحد متقاضی : امور انبارها/HSE

۷- تاریخ ابلاغ قبولی پیشنهاد : -

« موافقتنامه »

موافقتنامه حاضر به همراه اسناد و مدارک منضم به آن که یک مجموعه غیر قابل تفکیک است و قرارداد نامیده می شود، فی مابین شرکت پتروشیمی پردیس به شماره ثبت ۲۳۱۳۴۹ و دارای کد اقتصادی به شماره ۹۳۳۴-۵۶۷۴-۴۱۱۱ و با شناسه ملی ۱۰۱۰۲۷۲۳۸۸۸ با نمایندگی آقایان عبدالرحیم قنبریان (مدیر عامل و عضو هیأت مدیره) و هوشنگ گودرزی (رئیس هیأت مدیره) به آدرس تهران، خیابان ملاصدرا، خیابان شیخ بهایی شمالی، کوچه عرفی شیرازی، پلاک ۷ که از این پس در این قرارداد اختصاراً "فروشنده" نامیده می شود از یک طرف، و شرکت و به شناسه ملی و شماره ثبت کد اقتصادی به نمایندگی آقای به شماره ملی (مدیرعامل) و صاحبان امضای مجاز طی روزنامه رسمی شماره مورخ ثبت شده در اداره کل ثبت شرکتها که منبع در این قرارداد "خریدار" نامیده می شود، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این قرارداد درج شده است، منعقد می گردد و طرفین با امضاء آن و ضmann پیوستی ملتزم به رعایت تمامی مفاد مندرجه شده اند.

نظر به اینکه:

الف) فروشنده قصد دارد کاتالیست مستعمل و مواد شیمیایی ضایعاتی مجتمع خود در منطقه عسلویه را به صورت قیمت مقطوع به خریدار ذیصلاح و واجد شرایط به فروش برساند.

ب) خریدار اعلام نمود که از هر نظر دارای صلاحیت لازم، دانش، توانایی مالی و حرفه‌ای و تجربه کافی جهت انجام موارد مدنظر کارفرما بوده و ضمن داشتن آگاهی کامل به جمیع شرایط و مقتضیات و اوضاع موثر در انجام موضوع قرارداد، از محل و محدوده دپو ضایعات بازدید کرده و از طبیعت محل، تسهیلات موجود در منطقه، شرایط اقلیمی و به طور کلی از آنچه برای انجام موضوع قرارداد لازم و در آن موثر است از جمله شرایط و روش های تامین نیروی انسانی و روابط کار، بیمه و تامین اجتماعی در منطقه ویژه بر اساس مقررات مصوب و جاری در منطقه آزاد تجاری- صنعتی و سایر قوانین جاری و ضوابط و مقررات فروشنده در زمینه ساعات کار، تعطیلات و سایر امور مربوط کاملاً مطلع بوده و حق هیچ گونه ادعایی به عنوان خسارت و هزینه های اضافی از این بابت و سایر عوامل از این قبیل را نخواهد داشت و با امضاء ذیل قرارداد حاضر ضمن پذیرش جمیع شرایط و ارکان آن معترف و متعهد است عملیات موضوع قرارداد را بر طبق مواد و شرایط مشروح ذیل به طوری که رضایت تام فروشنده تامین و تضمین شود، به انجام رساند.

ماده (۱) تعاریف:

در این قرارداد اصطلاحات دارای معانی تعریف شده در ذیل خواهند بود مگر در مواردی که سیاق عبارت، معنی دیگری را ایجاب نماید:

۱-۱. قرارداد عبارت است از مجموع کلیه اسناد و مدارک ماده ۳ موافقتنامه حاضر به همراه کلیه الحاقیه‌های آن.

۱-۲. پیوست‌های قرارداد عبارت است از مدارکی که ضمیمه موافقتنامه (طبق ماده ۳ قرارداد حاضر) می‌باشد. پیوست‌های قرارداد جزء لاینفک قرارداد می‌باشند.

۱-۳. فروشنده عبارت است از شرکت پتروشیمی پردیس.

۱-۴. نماینده فروشنده عبارت است از شخصی و یا اشخاصی که از طرف کارفرما جهت اجرای تعهدات مقرر در قرارداد، منصوب و بطور کتبی به پیمانکار معرفی می‌گردد.

۱-۵. خریدار عبارت است از شخصی حقیقی یا حقوقی که اجرای موضوع قرارداد را به عهده گرفته است.

۱-۶. نماینده خریدار عبارت است از شخصی که از طرف پیمانکار جهت اجرای تعهدات مقرر در قرارداد، منصوب و بطور کتبی به فروشنده معرفی می‌گردد.

۱-۷. مجتمع عبارت است از مجموعه انبارها، آبگیر، کمپ‌ها و محل‌های مسکونی، فازهای ۱ و ۲ و ۳ پتروشیمی پردیس و کلیه مکان‌های مرتبط با پتروشیمی پردیس

۱-۸. ماه عبارت است از ماه‌های تقویمی هجری شمسی

۱-۹. تصویب یا تأیید عبارت است از توافق و پذیرش قبلی و کتبی فروشنده.

۱-۱۰. خدمات عبارت است از خدمات موضوع این قرارداد.

۱-۱۱. چنانچه عبارت قرارداد ایجاب نماید از کلمه مفرد ممکن است معنی جمع و یا بالعکس برداشت شود.

تبصره ۱. چنانچه در بخش‌هایی از قرارداد، از کلمه "پیمان" و یا "موافقتنامه" استفاده شود، همان "قرارداد" اطلاق می‌گردد.

تبصره ۲. در این قرارداد به فروشنده و خریدار مجموعاً "طرفین" اطلاق گردیده و طرفین متعهد و مکلف به اجرای کلیه شرایط آن می‌باشند.

ماده ۲) موضوع قرارداد

عبارت است از فروش کاتالیست‌های مستعمل و مواد شیمیایی ضایعاتی مجتمع شامل کلیه هزینه‌های نیروی انسانی، خدمات پشتیبانی و رفاهی مورد نیاز این پرسنل، تجهیزات و ماشین‌آلات، خرید اقلام، هزینه‌های هرگونه عملیات اجرایی بر روی ضایعات و حمل و نقل و بارگیری و باراندازی، اخذ مجوزهای لازم از سازمان‌ها و ادارات دولتی و غیر دولتی بطور اعم اداره گمرک، هزینه‌های مالیات بر ارزش افزوده و سایر هزینه‌های مربوطه با توجه به اسناد قرارداد می‌باشد و تمامی مراحل اجرا کار می‌بایستی با رعایت استانداردها و آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های ایمنی و حراستی مجتمع پتروشیمی پردیس صورت پذیرد.

ماده ۳) اسناد و مدارک قرارداد

اسناد و مدارک زیر مجموعاً مدارک قرارداد بین فروشنده و خریدار را تشکیل می‌دهند و به مجموع آنها قرارداد اطلاق می‌شود. هر یک از این اسناد به عنوان جزء لاینفک از قرارداد محسوب می‌شوند. در صورت بروز هر گونه تناقض بین آنها، به ترتیب مندرج در ذیل ارجحیت خواهند داشت.

موافقتنامه

پیوست ۱: جدول مقادیر و مشخصات

پیوست ۲: جدول تعهدات خدمات پشتیبانی خریدار و فروشنده

پیوست ۳: تعهدنامه‌ها

پیوست ۴: نمونه فرم‌ها

پیوست ۵: دستورالعمل‌ها و الزامات HSE

تبصره ۱: صورت جلسات رفع ابهام، نامه‌های شفاف‌سازی فروشنده در طول برگزاری مناقصه و همچنین توافقات و صورتجلسات تنظیمی توسط اشخاص صاحب امضای مجاز طرفین در مدت قرارداد، جزء و داخل در اسناد قرارداد محسوب می‌گردند و بر موافقتنامه ارجحیت خواهند داشت.

تبصره ۲: در صورت وجود دوگانگی بین اسناد و مدارک قرارداد، ارجحیت به ترتیب ذکر شده در صدر این ماده می‌باشد و موافقتنامه قرارداد بر دیگر اسناد و مدارک قرارداد ارجحیت دارد. هرگاه دوگانگی مربوط به شرح کار و تعهدات باشد، ارجحیت با پیوست شماره ۱ (شرح کار و تعهدات) است و اگر دوگانگی مربوط به بهای کار باشد، پیوست شماره ۲ بر دیگر اسناد و مدارک قرارداد ارجحیت دارد.

تبصره ۳: کلیه مکاتبات فنی مربوط و اجرایی قرارداد از طرف فروشنده توسط معاونت بازرگانی (امور انبارها) یا اداره HSE (واحد محیط زیست) به خریدار ابلاغ می‌گردد و مکاتبات قراردادی، حقوقی و اختاریه‌ها توسط مدیر امور حقوقی و قراردادهای به خریدار ابلاغ می‌گردد.

ماده ۴) مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت

۴-۱. مبلغ کل قرارداد معادل (و به حروف: ریال) بر اساس

آحاد بها و حجم برآوردی اولیه کاتالیستها مطابق با جدول پیوست شماره ۱ می‌باشد.

۴-۲. خریدار با علم به قیمت و شرایط و نوسانات روز بازار و قوانین و مقررات جاری کشور، مبادرت به ارائه مبلغ فوق نموده و شرایط مفاد قرارداد حاضر را قبول نموده است. لذا نمی‌تواند به عذر عدم اطلاع، معذور گردد.

۴-۳. خریدار در تهیه پیشنهاد قیمت، تمامی هزینه‌های مربوط به قرارداد و سود مورد نظر خود و پرداخت تعرفه‌های مربوط به کار در منطقه ویژه اقتصادی و اخذ مجوز فعالیت در منطقه ویژه اقتصادی، هزینه‌های دستمزد و اجاره ماشین‌آلات و مصالح و تورم‌های غیر متعارف احتمالی و دیگر هزینه‌های مرتبط از قبیل

بیمه‌های تأمین اجتماعی، بیمه مسوولیت مدنی و سایر بیمه‌های مورد نیاز، مالیات و هرگونه عوارض بر قرارداد بطور اهم مالیات بر ارزش افزوده و عوارض، هزینه‌های مأموریت و مسافرت و اقامت و غذای کارکنان، هزینه‌های مربوط به حقوق و دستمزد و مزایای کارکنان، ریسک، هرگونه هزینه بالاسری و سایر حقوق دولتی مربوط به پیمانکار و کارکنان خود را که مرتبط با اجرای این قرارداد می‌باشند، را در زمان تهیه پیشنهاد قیمت و مطابق با آحاد بهای ارائه شده در پیوست ۱ ملحوظ داشته است.

۴-۴. هیچگونه تعدیلی در مدت اجرای قرارداد به مبلغ قرارداد تعلق نخواهد گرفت و خریدار متعهد است کلیه ضایعات موضوع قرارداد را با مبلغ قراردادی خارج نماید. ضمن اینکه حق هر گونه ایراد و اعتراضی را حال و آینده از خود سلب و ساقط می‌نماید.

۴-۵. پرداخت کلیه عوارض، هزینه مجوزهای گمرکی و کسور قانونی مربوط به این قرارداد به عهده خریدار می‌باشد.

۴-۶. خریدار می‌بایست حداکثر ظرف مدت زمان دو هفته از تاریخ نامه ابلاغ قرارداد نسبت به پرداخت کل مبلغ قرارداد یا در صورت درخواست خریدار و تأیید فروشنده در دو قسط مساوی ماهانه به شماره حساب تعیین شده از سوی فروشنده اقدام نماید و فیش واریزی‌ها را پس از تأیید امور مالی فروشنده به امور حقوقی و قراردادها تحویل نماید. مبلغ واریز شده از سوی خریدار به صورت علی الحساب بوده و با توجه به تقریبی بودن مقادیر مندرج در جدول آحاد بها و حجم اقلام ضایعاتی موضوع پیوست ۱ قرارداد، قیمت نهایی قرارداد متناسب با مقادیر واقعی در پایان کار و مدارک توزین باسکول محموله‌ها تعیین و ملاک عمل معامله قرار خواهد گرفت و فروشنده در صورت کاهش و یا افزایش مقادیر ضایعات حق هر گونه اعتراض و یا ادعایی از خود سلب و ساقط می‌نماید.

۴-۷. خریدار می‌بایست بابت خرید اقلام موضوع قرارداد علاوه بر قیمت مذکور در این ماده، مبلغ مالیات بر ارزش افزوده به نرخ مصوب سالانه را به فروشنده پرداخت نماید.

تبصره ۱: در صورتیکه مقدار کل اقلام تحویل شده به خریدار که بر مبنای باسکول شرکت پتروشیمی پردیس تعیین می‌گردد، کمتر از مقدار مذکور در جدول پیوست شماره ۱ برای هر یک از کاتالیستها باشد، مبلغ مربوطه متناسباً از مبلغ معامله کسر و به خریدار مسترد می‌گردد. بدیهی است در صورت وجود مقدار بیش از جدول پیوست شماره ۱ برای هر یک از کاتالیستهای مستعمل، در صورت موافقت فروشنده به واگذاری، خریدار مکلف است قبل از خارج کردن آن، نسبت به واریز مبلغ به انضمام عوارض متعلقه (موضوع قانون مالیات بر ارزش افزوده) در وجه فروشنده اقدام نماید.

تبصره ۲: مالکیت تمام اقلام موضوع قرارداد جزئا و کلا پیش از دریافت کل ثمن قرارداد برای شرکت پتروشیمی پردیس می‌باشد.

ماده ۵) مدت قرارداد

۵-۱. مدت قرارداد از زمان ابلاغ شروع بکار قرارداد ۶ ماه شمسی می‌باشد.

۵-۲. این قرارداد از تاریخ امضای قرارداد حاضر و مدارک ضمیمه آن توسط طرفین، ارائه تضمین انجام تعهدات از سوی خریدار و نهایتاً ابلاغ توسط فروشنده، نافذ و موثر می‌گردد.

تبصره ۱: در صورتی که در انتهای مدت ذکر شده در این قرارداد خریدار نتواند اقلام ضایعاتی را از سایت خارج نموده و ثمن آنها را همراه با مالیات ارزش افزوده به فروشنده پرداخت نماید، مالکیت مقدار باقیمانده از اقلام موضوع قرارداد با فروشنده خواهد بود و همچنین ضمانتنامه خریدار برای جبران خسارت فروشنده و جریمه قراردادی خریدار ضبط خواهد شد. با امضای این قرارداد خریدار حق هرگونه ایراد و اعتراض به این خسارت را از خود سلب و ساقط نمود.

تبصره ۲: خریدار موظف است نسبت به بارگیری و حمل اقلام مورد مزایده مطابق با نظر فروشنده ظرف مهلت مقرر اقدام نموده و خروج اقلامی که توسط فروشنده اعلام می‌گردد را در اولویت کار خود قرار دهد. بدیهی است کلیه هزینه‌های بارگیری، باراندازی و حمل بر عهده خریدار خواهد بود.

ماده ۶) جریمه تاخیر

۶-۱. پس از اعلام آمادگی فروشنده به خریدار جهت بارگیری (و پس از اخذ و ارائه مجوزهای لازم توسط خریدار)، در صورتی که ظرف ۲۰ روز از تاریخ اعلام، خریدار اقدام به خروج کاتالیستها و مواد شیمیایی موضوع قرارداد از مجتمع فروشنده ننماید، موظف است به ازای هر یک روز تأخیر معادل نیم درصد از مبلغ قرارداد را به فروشنده به عنوان وجه التزام تخلف از قرارداد (جریمه) پرداخت نماید.

۶-۲. پرداخت وجه التزام تخلف از قرارداد (جریمه) مانع انجام تعهدات قراردادی خریدار در خروج باقیمانده کاتالیستها و مواد شیمیایی موضوع قرارداد از مجتمع فروشنده نیست.

تبصره ۱: چنانچه میزان جرائم تاخیر از پنج درصد مبلغ قرارداد تجاوز نماید، فروشنده حق فسخ قرارداد را خواهد داشت.

۶-۳. پس از انقضای مدت قرارداد در صورتی که هنوز مقداری از کاتالیست ها و مواد شیمیایی فروخته شده در محل مجتمع باقیمانده باشد، کاتالیست های باقیمانده متعلق به فروشنده است. علاوه بر این فروشنده می‌تواند حداکثر تا ۵ (پنج) درصد قیمت کاتالیست های باقیمانده را بر اساس جدول قیمت ماده ۳، مطابق ماده ۲۳۰ قانون مدنی به عنوان وجه التزام قراردادی مقطوع برای جبران خسارات انبارداری، برگزاری مزایده مجدد و از محل تضامین خریدار و بدون نیاز به اقدام قضایی وصول نماید. در صورتی که تضامین قراردادی کفاف وصول وجه التزام (جرائم) را ندهد فروشنده می‌تواند نسبت به اخذ وجه التزام (جرائم) فوق از طریق محاکم قضایی اقدام نماید خریدار موظف به اجرای موضوع قرارداد در مدت تعیین شده می‌باشد و در صورت تأخیر غیرمجاز در اجرای موضوع قرارداد به ازاء هر روز تأخیر به میزان نیم درصد از مبلغ کل قرارداد به عنوان جریمه تاخیر کسر می‌گردد. در صورت تطویل تأخیر حداکثر به مدت ۱۰ روز، فروشنده ضمن اعمال جریمه تاخیر، حق فسخ قرارداد و همچنین دریافت خسارات وارده از محل تضامین (ضبط تضمین انجام تعهدات) و یا سایر مطالبات خریدار را دارد.

ماده ۷) تغییر در مقادیر کالا و اقلام موضوع قرارداد

فروشنده ممکن است در هر زمان بنا به تشخیص خود، شرح کار موضوع قرارداد را مطابق نرخ‌های قرارداد به میزان ۲۵ درصد (۲۵٪) مبلغ قرارداد کاهش و یا افزایش داده در این صورت فروشنده تغییرات مورد نظر خود را از قبل و کتباً به خریدار اطلاع می‌دهد.

ماده ۸) تضمین انجام تعهدات

۸-۱. خریدار متعهد می‌گردد همزمان با امضای قرارداد نسبت به تحویل ضمانت‌نامه بانکی معادل ۱۰ (ده) درصد مبلغ قرارداد که بلاشرط و غیر قابل برگشت و عندالمطالبه و بدون نیاز به اقدام قضائی یا اداری، قابل وصول باشد برای طول مدت قرارداد به فروشنده تسلیم نماید. تضمین مذکور باید قابل تمدید بوده و تا زمان اجرای کامل تعهدات موضوع قرارداد معتبر باشد و یکماه پس از پایان مدت قرارداد، در صورت عدم وقوع حادثه منجر به ضبط، پس از درخواست کتبی خریدار، نسبت به استرداد آن به خریدار اقدام خواهد گردید. کلیه هزینه‌های مربوط به حفظ و تمدید تضمین مذکور بر عهده خریدار است.

۸-۲. ضمانتنامه فوق بایستی تا یک ماه پس از تاریخ خاتمه قرارداد معتبر باشد، تا هنگامی که قرارداد خاتمه نیافته است، خریدار مکلف است برای تمدید ضمانتنامه یاد شده اقدام کند و اگر تا ۱۵ روز پیش از انقضای مدت اعتبار ضمانتنامه، خریدار موجبات تمدید آن را فراهم نکرده و ضمانتنامه تمدید نشود، فروشنده حق دارد که مبلغ ضمانتنامه را از بانک دریافت و وجه آن را به جای ضمانتنامه، به عنوان تضمین انجام تعهدات نزد خود نگه دارد. فروشنده این ضمانتنامه را پس از خاتمه قرارداد و انجام تسویه حساب نهایی و با درخواست کتبی خریدار، در صورتی که خریدار بدهکار نباشد و موجبی برای ضبط تضمین مزبور وجود نداشته باشد، آزاد خواهد کرد.

۸-۳. خریدار میتواند به جای ارائه ضمانت‌نامه بانکی فوق به همان میزان وجه نقد به حساب جاری فروشنده واریز و رسید آن را تسلیم فروشنده نماید. چگونگی گرفتن تضمین و استرداد آن، طبق شرایطی است که در این قرارداد و آیین نامه های فروشنده برای ضمانتنامه بانکی تعیین شده است.

۸-۴. ضمانتنامه انجام تعهدات می بایست تا آخرین روز قرارداد اعتبار داشته باشد؛ مادامی که قرارداد پایان نیافته است خریدار مکلف می باشد به دستور فروشنده ضمانتنامه فوق الذکر را تمدید نماید، چنانچه خریدار ۱۵ روز قبل از انقضای مدت اعتبار ضمانتنامه طبق دستور فروشنده اقدام به تمدید آن نکند، فروشنده حق دارد مبلغ آن را از بانک ضامن دریافت کرده و وجه آن را به جای ضمانتنامه تا پایان قرارداد نزد خود نگهدارد.

۸-۵. مضاف بر امکان ضبط تضمین در صورت فسخ قرارداد، در صورت عدول و یا عدم انجام تعهدات این قرارداد توسط خریدار و یا در صورت عدم انجام تعهدات در زمان تعیین شده به نحوی که منتج به فسخ قرارداد نگردد نیز، چنانچه طبق تشخیص فروشنده معلوم شود این اشکالات ناشی از نقص یا قصور

خریدار در ارائه صحیح تعهدات قرارداد بوده، فروشنده حق خواهد داشت بدون نیاز به اثبات دلیل، تضمین موضوع این ماده را به نفع خود و به عنوان تأمین بخشی از خسارات وارده ضبط و برداشت نماید و خریدار هرگونه ادعایی را از خود سلب و ساقط نمود. این عمل فروشنده هیچگونه خدشه و خللی به سایر حقوق فروشنده که ممکن است در نتیجه عقد و اجرای قرارداد حاضر در مدت قبل از ضبط تضمین مذکور و یا در نتیجه آن و در هر وضعیتی حاصل شده باشد، وارد نخواهد ساخت.

۸-۶. در صورت تعلق جرایم قراردادی و نیز ورود هرگونه خسارت به فروشنده، مبالغ مربوطه از محل این تضمین وصول خواهد شد.

ماده ۹) عدم افشای اطلاعات

خریدار متعهد به حفظ محرمانگی کلیه اطلاعاتی که در جریان اجرای این قرارداد به دست می آورد و اجرای کامل «تعهدنامه عدم افشای اطلاعات و اقرارنامه» به شرح پیوست قرارداد می باشد. این تعهدات بطور مستمر بوده و با اتمام کار و خاتمه این قرارداد به قوت خود باقی است. در صورت نقض هر یک از این تعهدات به تشخیص فروشنده، فروشنده می تواند قرارداد را فسخ و راسا کلیه خسارت های مادی و معنوی وارده را از محل تضامین و مطالبات خریدار وصول نماید. در صورت نقض هریک از این تعهدات پس از خاتمه مدت قرارداد، فروشنده از طریق مراجعه به مراجع ذی صلاح اقدام به وصول خسارات مادی و معنوی وارده خواهد کرد.

ماده ۱۰) صورتحساب قطعی و تسویه حساب خریدار

۱۰-۱. صورتحساب قطعی قرارداد، که ظرف مدت زمان ۱۰ (ده) روز از تاریخ ابلاغ خاتمه / پایان کار، توسط خریدار تهیه می شود، عبارت است از اختلاف مبلغ کل واریز شده به حساب فروشنده براساس فیش های واریز مورد تائید با مبلغ کل کاتالیست های خارج شده که طبق قبض باسکول های مورد تائید فروشنده و براساس نرخ های پیوست ۱ قرارداد تهیه و تنظیم می شود و مبالغی که براساس مفاد و شرایط قرارداد و سایر اسناد منضم به قرارداد به مبلغ بالا اضافه و یا از آن کسر می شود. (این مبالغ شامل بهای خدمات ارائه شده به خریدار از سوی فروشنده که مطابق با جدول تعهدات خدمات پشتیبانی (پیوست ۲ قرارداد) و سایر اسناد قرارداد خارج از تعهدات فروشنده می باشد، جبران خسارت، جرائم، دعاوی خریدار نسبت به فروشنده و برعکس و غیره می باشد).

۱۰-۲. خریدار موظف می باشد کلیه اطلاعات و مدارک و تائیدیه های لازم را جهت تهیه این صورت حساب بطور اعم فیش های واریز که به تائید امور مالی فروشنده رسیده باشد، قبض های باسکول که به تائید نظارت و

حراست فروشنده رسیده باشد، برگ تسویه حساب با واحد های سایت مطابق نمونه پیوست قرارداد و سایر مدارک لازم، در طول انجام موضوع قرارداد تهیه و به صورت حساب قطعی ضمیمه نماید.

۱۰-۳. مقادیر و ارقامی که در صورت حساب قطعی منظور می شود به تنهایی قاطع خواهد بود و صورتحساب قطعی که به ترتیب بالا تنظیم می گردد، مأخذ تسویه حساب نهائی خریدار خواهد بود و پس از امضای آن از طرف فروشنده و خریدار، برای طرفین قطعی بوده و هرگونه اعتراضی نسبت به آن بلااثر می باشد. اگر خریدار به صورتحساب قطعی معترض باشد و آن را امضا نکند، باید ظرف ۱۵ روز نظر خود را با مدارک کافی به فروشنده بنویسد وگرنه صورتحساب نهایی از طرف خریدار پذیرفته شده تلقی می شود.

۱۰-۴. هرگاه براساس این صورتحساب قطعی، خریدار بستانکار شود، طلب او در مدت یک ماه از تاریخ امضای صورتحساب قطعی پرداخت می گردد.

۱۰-۵. هرگاه براساس این صورتحساب قطعی، خریدار مبلغی بدهکار شود، خریدار موظف می باشد در مدت یک ماه از تاریخ امضای صورتحساب قطعی، طلب فروشنده راپردازد و اگر در این پرداخت تاخیر نماید و یا استنکاف ورزد، فروشنده حق خواهد داشت بدون احتیاج به انجام تشریفات قضائی، طلب خود را از محل ضمانت نامه های خریدار و یا دارائی موجود او در کارگاه وصول کند و اگر مبالغ این ضمانت نامه ها یا دارائی مزبور، تکافو ننماید، طبق قوانین جاریه کشور، می تواند از سایر دارائی های او وصول کند.

۱۰-۶. هرگاه خریدار در مهلت مقرر یک ماه طلب فروشنده را پرداخت کند و یا طبق صورتحساب قطعی بستانکار شود، تضمین انجام تعهدات قرارداد بلافاصله از طرف فروشنده آزاد می گردد.

ماده (۱۱) تعهدات طرفین و سایر شرایط

۱۱-۱. تهیه و تأمین کلیه ماشین آلات و نیروی انسانی مورد نیاز جهت بارگیری، حمل و پاکسازی محوطه دپو کلاً بعهده و هزینه خریدار می باشد. در صورت ارائه خدمات از طرف فروشنده کلیه هزینه ها با احتساب ۲۰ درصد بالاسری از حساب خریدار کسر خواهد شد.

۱۱-۲. خریدار ملزم به ارائه پروانه بهره برداری شرکت خود می باشد.

۱۱-۳. خریدار می بایست پس از ابلاغ قرارداد با داشتن معرفی نامه از طرف شرکت پتروشیمی پردیس به سازمان حفاظت محیط زیست استان بوشهر مراجعه کرده و مقادیر و مشخصات کاتالیست های مستعمل را به آنها ارائه نماید و مجوز لازم جهت خروج کاتالیست های مستعمل از شرکت پتروشیمی پردیس را از سازمان حفاظت محیط زیست دریافت نموده و به واحد HSE فروشنده ارائه نماید.

۱۱-۴. کلیه کاتالیست‌های مستعمل موضوع مزایده در هنگام خروج از سایت می‌بایست توسط خریدار باسکول شده و قبوض آنها به تأیید واحد حراست مجتمع برسد و خروج اقلام با نظارت واحدهای حراست و انبار صورت گیرد. همچنین در هنگام توزین، حضور نماینده فروشنده الزامی و در غیر این صورت هر سرویس بدون قبض باسکول و یا بدون حضور نماینده فروشنده در هنگام توزین، وزن اقلام معادل ظرفیت کامل خودرو محاسبه خواهد شد.

۱۱-۵. نماینده فروشنده در این قرارداد اداره های HSE و معاونت بازرگانی - واحد انبارها می باشد.

۱۱-۶. تأمین باسکول به عهده فروشنده می باشد.

۱۱-۷. تهیه و تأمین کلیه امکانات رفاهی مورد نیاز پرسنل خریدار نظیر آب آشامیدنی، غذا، محل استراحت و اسکان و سایر خدمات جانبی مربوطه به عهده و هزینه خریدار می باشد.

۱۱-۸. خریدار مکلف به رعایت کلیه قوانین حاکم بر منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس و شرکت ملی صنایع پتروشیمی اعم از موارد حراستی، تردد نفرات و خودروها، ایمنی سایت و غیره می باشد.

۱۱-۹. شرکت های مزایده گر، می بایست حتما مجوز زیست محیطی در رابطه با امکان بارگیری، انتقال و مدیریت کاتالیست های مستعمل را ارائه نموده و مشخصات این شرکت ها در سامانه جامع محیط زیست (iranemp) ثبت شده باشد.

۱۱-۱۰. مزایده گر می بایست مستندات مربوط به کارت بازرگانی فعالیت در منطقه پارس و یا هرگونه وکالت نامه مورد قبول در این زمینه را ارائه نمایند.

۱۱-۱۱. با توجه به قوانین جاری اداره حفاظت محیط زیست شهرستان عسلویه، شرکت های برنده در مزایده، موظف به اجرای الزامات زیست محیطی اعلامی از سوی این اداره از جمله پلمپ نمودن تریلی های حامل پسماند در حضور نماینده اداره حفاظت محیط زیست شهرستان قبل از خروج تریلی از منطقه می باشند.

۱۱-۱۲. خریدار اذعان می دارد که در انجام این معامله هیچ گونه حق دلالی، کمسیون و نظایران نپرداخته و چنانچه خلاف این امر به اثبات برسد فروشنده برابر مقررات مربوطه با وی رفتار خواهد نمود.

۱۱-۱۳. خریدار متعهد است کلیه قوانین کار و امور اجتماعی را در خصوص کارکنان خود اعمال نماید و فروشنده از این بابت هیچ گونه مسئولیتی نخواهد پذیرفت.

۱۱-۱۴. خریدار مسئول حفاظت و حراست از کلیه ماشین آلات و ابزارآلات مورد نیاز خود می باشد و فروشنده از این بابت مسئولیتی نخواهد پذیرفت.

۱۱-۱۵. در صورت عدم پیروی از دستورالعمل ها و ابلاغیه های فروشنده یا دستگاه نظارت و یا در صورتی که خریدار در اجرای هر یک از کارهای موضوع قرارداد مسامحه و یا تاخیر غیرمجاز نماید فروشنده مجاز است برای بار اول نسبت به اخطار کتبی اقدام و در صورت تکرار برای بار دوم متناسب با نوع کار و به میزانی که فروشنده تشخیص داده و حداکثر تا سقف ۵٪ مبلغ قرارداد، به عنوان جریمه از مطالبات

خریدار کسر نماید. همچنین جریمه هر مورد تخلف مانع از جریمه تخلفات احتمالی در سایر موارد نخواهد بود.

۱۱-۱۶. فروشنده مطابق مبلغ پرداختی خریدار مجوز خروج اقلام را صادر می نماید و در صورت تأخیر در پرداخت اقساط از خروج اقلام موضوع قرارداد تا ارائه اصل فیش واریزی مورد تأیید اداره مالی فروشنده ممانعت به عمل خواهد آورد و خریدار حق هرگونه اعتراضی در این خصوص را از خود سلب و ساقط نمود.

۱۱-۱۷. خریدار مکلف به رعایت کلیه قوانین حاکم بر منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس و شرکت ملی صنایع پتروشیمی اعم از راهنمای حمل و نقل پسماندهای ویژه HSE وزارت نفت و بخشنامه های صادره در خصوص پرداخت مالیات بر ارزش افزوده و موارد حراستی، تردد نفرات و خودروها، ایمنی سایت، اخذ مجوز صلاحیت زیست محیطی از سازمان حفاظت محیط زیست استان و سایر مجوزهای اخذ شده از سازمان حفاظت محیط زیست و ارائه مجوز و یا پروانه بهره برداری ایی که نشانگر نوع کاربری آنهاست می باشد.

۱۱-۱۸. خریدار موظف است در صورت نیاز به اخذ مجوز جهت خروج اقلام (ساخت داخل و یا خارج) از منطقه ویژه اقتصادی عسلویه، نسبت به دریافت آنها اقدام نماید. در این زمینه فروشنده نسبت به هر گونه همکاری با خریدار و معرفی وی به ادارات ذیصلاح اقدام خواهد نمود.

۱۱-۱۹. اخذ مجوزهای لازم و پرداخت هزینه مربوط به عوارض گمرکی مربوط به اقلام موضوع مزایده (ساخت داخل و یا خارج از کشور) بر اساس اعلامیه های رسمی از سوی اداره گمرک به عهده خریدار خواهد بود. ضمناً در صورت اعلام نیاز گمرک منطقه ویژه عسلویه خریدار موظف است قبل از هر گونه بارگیری و حمل اقلام مزایده نسبت به تفکیک و دسته بندی اقلام (جهت بازدید های احتمالی نماینده گمرک) اقدام نمایند.

تبصره ۱: با توجه به اینکه امکان خروج اقلام مازاد خارجی تحت عنوان ضایعات از گمرک منطقه ویژه مقدور نمی باشد. این قبیل اقلام می بایست توسط شخص حق العمل کار که دارای کارت معتبر بازرگانی باشد، با انجام رویه تشریفات گمرکی ترخیص قطعی اظهار و پس از اخذ مجوزهای لازم از گمرک ایران، ثبت سفارش کالا، مجوز استاندارد و پرداخت حقوق و عوارض گمرکی از مجتمع خارج گردد. انجام کلیه موارد فوق بعهد و با هزینه خریدار می باشد.

۱۱-۲۰. پرداخت مالیات بر ارزش افزوده (در صورت شمول) بر عهده خریدار می باشد.

۱۱-۲۱. شرکت ها و یا نمایندگی های رسمی و معتبر که دارای مجوز سازمان محیط زیست استان بوشهر در خصوص پسماندهای خطرناک می باشند مجاز به شرکت در این مزایده هستند و بایستی مجوزهای محیط زیستی خود را در پاکات پیشنهاد قیمت خود ارائه دهند.

- ۱۱-۲۲. هزینه حمل، بارگیری، کلیه هزینه‌های گمرکی و سایر هزینه‌های جنبی قرارداد بر عهده خریدار می‌باشد.
- ۱۱-۲۳. انجام کلیه تشریفات گمرکی و اخذ کلیه مجوزهای لازم از اداره گمرک و سایر مبادی ذیربط بر عهده و هزینه خریدار می‌باشد. در صورت اعلام نیاز گمرک منطقه ویژه عسلویه خریدار موظف است قبل از هر گونه بارگیری و حمل اقلام قرارداد نسبت به تفکیک و دسته بندی اقلام (جهت بازدید های احتمالی نماینده گمرک) اقدام نمایند.
- ۱۱-۲۴. خریدار متعهد است که تا پایان تاریخ قرارداد و مطابق زمانبندی اعلام شده از سوی فروشنده، کلیه اقلام ضایعاتی موضوع قرارداد را از سایت شرکت با نظارت حراست و شهرداری خارج نماید. در غیر اینصورت هیچگونه حقی نسبت به آنها نخواهد داشت و فروشنده حق دارد نسبت به واگذاری آن به خریدار دیگر اقدام نماید. چنانچه خریدار مبلغی بابت اقلام خریداری شده پرداخت نکرده باشد ضمانتنامه فروشنده برای جبران خسارت فروشنده و جریمه قراردادی خریدار ضبط خواهد شد. با امضای این قرارداد خریدار حق اعتراض به این خسارت را از خود سلب کرده است.
- ۱۱-۲۵. مدیران شرکت خریدار به همراه خود شرکت خریدار در اجرای قرارداد و ایفای تعهدات و مسئولیتهای قراردادی، وفق ماده ۴۰۳ قانون تجارت ایران در مقابل فروشنده دارای مسئولیت تضامنی خواهند بود.
- ۱۱-۲۶. خریدار بایستی تجهیزات و وسایل فروشنده را که در محیط کار موضوع این قرارداد می‌باشد محافظت نماید تا در حین اجرای عملیات موضوع قرارداد خسارتی به آنها وارد نشود و در صورت بروز چنین خسارتی خریدار مسئول جبران آن می‌باشد.
- ۱۱-۲۷. حوادث جانی و مالی ناشی از عملیات موضوع قرارداد بعهدہ خریدار می باشد و فروشنده در این مورد هیچگونه مسئولیتی ندارد. خریدار موظف به بیمه نمودن کارکنان، وسایل و تجهیزات خود است.
- ۱۱-۲۸. تسویه حساب نهایی تنها در صورت پاکسازی محوطه و حمل کلیه اقلام موضوع قرارداد که بوسیله شرکت تعیین میگردد، انجام خواهد گرفت.
- ۱۱-۲۹. خریدار متعهد است کلیه ضوابط و مقررات فروشنده را در محدوده سایت فروشنده کاملاً و از هر حیث رعایت نماید.
- ۱۱-۳۰. خریدار موظف به رعایت دستورالعمل ها و الزامات HSE (پیوست ۵) قرارداد می‌باشد. ضمناً تمامی لوازم و وسایل مورد استفاده خریدار باید به تایید HSE شرکت پتروشیمی پردیس برسد.
- ۱۱-۳۱. خریدار موظف است که اقلام ضایعاتی خریداری شده را در جهاتی که مغایر قوانین و مقررات زیست محیطی جمهوری اسلامی ایران است، استفاده یا به فروش نرساند.

۱۱-۳۲. مسئولیت مدیریت اقلام ضایعاتی خریداری شده از مبادی تحویل آنها، بعهده خریدار بوده و هرگونه عواقب بعدی، تصادف جاده‌ای، عدم دانش و تجربه خریدار، بی‌توجهی و بی‌دقتی وی در داخل و خارج از مجتمع فروشنده بعهده وی بوده و هیچگونه مسئولیتی متوجه فروشنده نمی‌باشد.

۱۱-۳۳. خریدار تعهد می‌نماید که یک نماینده معتمد که بصورت دائمی در منطقه عسلویه حاضر داشته باشد، جهت انجام امور اداری، هماهنگی و همچنین بارگیری اقلام خریداری شده معرفی کند.

۱۱-۳۴. قبل از بارگیری و حمل ضایعات، خریدار موظف است محل انتقال آنها را جهت اخذ تایید به واحد محیط زیست فروشنده اعلام نماید.

۱۱-۳۵. عملیات بارگیری و حمل روزهای شنبه تا چهارشنبه از ساعت ۰۸:۰۰ صبح الی ۱۶:۰۰ انجام می‌پذیرد.

۱۱-۳۶. محل تحویل کاتالیست‌های مستعمل موضوع قرارداد سایت مجتمع شرکت پتروشیمی پردیس می‌باشد.

۱۱-۳۷. تهیه و تامین ماشین آلات (مانند جرثقیل و کمپرسی و) و همچنین نیروی انسانی مورد نیاز جهت بارگیری بر عهده و هزینه خریدار می‌باشد.

۱۱-۳۸. خریدار موظف به خروج اقلام ضایعاتی خریداری شده بر اساس اولویت اعلامی از سوی فروشنده می‌باشد.

۱۱-۳۹. خریدار ملزم به ارائه پروانه بهره برداری شرکت خود می‌باشد.

۱۱-۴۰. کلیه کاتالیست‌های مستعمل موضوع قرارداد در هنگام خروج از سایت می‌بایست توسط خریدار باسکول شده و قبوض آنها به تأیید واحد حراست مجتمع برسد و خروج اقلام با نظارت واحدهای حراست و انبار صورت گیرد. همچنین در هنگام توزین، حضور نماینده فروشنده الزامی و در غیر این صورت هر سرویس بدون قبض باسکول و یا بدون حضور نماینده فروشنده در هنگام توزین، وزن اقلام معادل ۱.۲۵ برابر ظرفیت کامل خودرو محاسبه خواهد شد.

۱۱-۴۱. خریدار متعهد است کلیه قوانین کار و امور اجتماعی را در خصوص کارکنان خود اعمال نماید و فروشنده از این بابت هیچ گونه مسئولیتی نخواهد پذیرفت.

۱۱-۴۲. خریدار مسئول حفاظت و حراست از کلیه ماشین آلات و ابزارآلات مورد نیاز خود می‌باشد و فروشنده از این بابت مسئولیتی نخواهد پذیرفت.

۱۱-۴۳. خریدار مکلف به رعایت کلیه قوانین حاکم بر منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس و شرکت ملی صنایع پتروشیمی اعم از راهنمای حمل و نقل پسماندهای ویژه HSE، وزارت نفت و بخشنامه‌های صادره در خصوص پرداخت مالیات بر ارزش افزوده و موارد حراستی، تردد نفرات و خودروها، ایمنی سایت، اخذ مجوز صلاحیت زیست محیطی از سازمان حفاظت محیط زیست، و سایر مجوزهای لازم و یا پروانه بهره‌برداری که نشانگر نوع کاربری آنهاست می‌باشد.

۱۱-۴۴. مسئولیت فروشنده تنها تحویل اقلام ضایعاتی در محل بارگیری می‌باشد. کلیه هزینه‌ها و مسئولیت‌های بارگیری و حمل از محل بارگیری (سایت مجتمع فروشنده) و ترخیص و تشریفات گمرکی به عهده و هزینه خریدار خواهد بود.

۱۱-۴۵. مالکیت هر محموله در لحظه و خروج از محل بارگیری فروشنده (سایت مجتمع)، به خریدار منتقل می‌شود.

ماده (۱۲) منع مداخله در معاملات دولتی و مبارزه با پولشویی

۱۲-۱. خریدار اقرار می‌نماید که به عدم شمول ممنوعیت موضوع قانون راجع به منع مداخله وزرا و نمایندگان مجلسین و کارمندان دولت در معاملات دولتی و کشوری مصوب دی ماه ۱۳۳۷ واقف بوده و قرارداد حاضر هیچگونه منافاتی با قانون یاد شده ندارد.

۱۲-۲. خریدار اقرار می‌نماید با توجه به قانون مبارزه با پولشویی مصوب ۱۳۸۶/۱۱/۱۲ مجلس شورای اسلامی و آیین نامه و دستورالعمل‌های اجرایی آن، متعهد و ملتزم به رعایت مفاد قانون یاد شده و مقررات مربوط بوده و از هرگونه اقدامی که منجر به پولشویی گردد، خودداری می‌نماید.

ماده (۱۳) فسخ و خاتمه قرارداد:

۱۳-۱. فسخ قرارداد به علت قصور خریدار:

فروشنده حق خواهد داشت طی اخطار کتبی در یکی از موارد زیر، قرارداد را به تقصیر خریدار فسخ و نسبت به ضبط تضمین انجام تعهدات و سایر مطالبات خریدار ناشی از این قرارداد اقدام نماید. بطور کل وجود هر یک از موارد فسخ به تنهایی برای فسخ قرارداد کافی است و تشخیص هر یک از موارد فسخ با فروشنده بوده و خریدار حق هرگونه اعتراض را از خود سلب و ساقط نمود:

۱۳-۱-۱. چنانچه خریدار در خروج به موقع اقلام موضوع قرارداد و پرداخت قیمت آن در مهلت مقرر تاخیر کرده باشد.

۱۳-۱-۲. واگذاری قرارداد به غیر بدون اذن فروشنده یا افشا اطلاعات کسب شده.

۱۳-۱-۳. چنانچه خریدار به تشخیص فروشنده در انجام هر یک از تعهدات قراردادی خود، قصور ورزد.

۱۳-۱-۴. هرگاه ثابت شود خریدار به منظور تحصیل قرارداد به متصدیان مربوطه رشوه یا هدایایی اعم از نقدی یا غیرنقدی داده است و یا آن‌ها و یا واسطه‌های آن‌ها را در منافع خود سهیم کرده است. در اینصورت خریدار تا اطلاع ثانوی در فهرست سیاه فروشنده قرار گرفته و از شرکت در مزایده و سایر معاملات فروشنده محروم می‌شود.

۱۳-۱-۵. انحلال، ورشکستگی، محکومیت قضایی، یا توقیف ماشین‌آلات و اموال خریدار از سوی محاکم قضایی، به گونه‌ای که موجب توقف یا کندی پیشرفت کار شود.

۱۳-۱-۶. فساد مالی خریدار در ارتباط با اشخاص ثالث مرتبط با قرارداد.

- ۷-۱-۱۳. عدم توانایی مالی خریدار جهت انجام موضوع قرارداد.
- ۶-۱-۱۳. عدم انجام هر یک از تعهدات توسط پیمانکار طبق مفاد و شرایط قرارداد.
- ۸-۱-۱۳. اگر شخص ثالثی بدون ادعای حقی و یا با ادعای حقی نسبت به عین دستگاه(ها) موضوع قرارداد یا منافع آن مزاحم فروشنده گردد، فروشنده حق فسخ قرارداد را خواهد داشت.
- ۹-۱-۱۳. در صورت اثبات وجود واسطه، دلالی و ارتشاء و یا شمول هر گونه ممنوعیت قانونی به خریدار، قرارداد از سوی فروشنده فسخ گردیده و برابر قانون رفتار خواهد شد.
- ۱۰-۱-۱۳. تاخیر در تجهیز و آماده کردن کارگاه برای شروع موضوع قرارداد و یا تاخیر در شروع خدمات موضوع قرارداد بیش از یک دهم مدت مندرج در ماده ۵ موافقتنامه یا یک ماه، هر کدام که کمتر است و عدم شروع کار پس از رفع وضعیت قهری موضوع ماده ۱۶ قرارداد و ابلاغ شروع کار از سوی فروشنده.
- ۱۱-۱-۱۳. تاخیر در اتمام کار، بیش از یک چهارم تمام مدت قرارداد.
- ۱۲-۱-۱۳. چنانچه بنا به تشخیص فروشنده، خریدار، عوامل فنی و تشکیلاتی لازم را برای انجام وظایف موضوع این قرارداد به موقع فراهم نسازد و یا دقت لازم و معمول را در انجام وظایف و خدمات خود اعمال ننماید و یا چنانچه به تشخیص فروشنده به علت اهمال و یا قصور خریدار اجرای موضوع قرارداد به تعویق یا تأخیر بیانجامد، فروشنده به خریدار اخطار خواهد کرد که نواقص و معایب کار خود را برطرف سازد و خریدار موظف است نواقص و معایب مذکور را ظرف مدتی که فروشنده تعیین می نماید مرتفع سازد. در صورتی که به تشخیص فروشنده در پایان مدت تعیین شده، خریدار مطابق اخطار فروشنده کارفرما عمل نکرده باشد و یا به علت بعضی از اقدامات ناصواب مربوط به حرفه خود محکومیت جزایی پیدا کند، فروشنده حق دارد علاوه بر اعمال جرائم بدون احتیاج به انجام تشریفات خاصی این قرارداد را با صرف ابلاغ، فسخ نماید.
- تبصره ۱: در صورت فسخ و یا خاتمه دادن قرارداد، خریدار موظف است ظرف مدت ده روز پس از وصول نامه فسخ و یا خاتمه، گزارش وضعیت بارگیری و خروج اقلام موضوع قرارداد(کاتالیست ها و مواد شیمیایی) را تا تاریخ فسخ یا خاتمه به هزینه خود تهیه و در اختیار فروشنده قرار دهد. هرگونه تسویه حساب نهایی با خریدار منوط به ارائه گزارش مذکور و تأیید آن توسط فروشنده خواهد بود.
- تبصره ۲: این قرارداد در نهایت سلامت و نظم اداری منعقد شده و درخصوص انتخاب خریدار و ارجاع کار به او هیچگونه رشوه یا مال یا اقدام یا وعده ای که طبق آیین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه مورخ ۰۱/۰۹/۱۳۸۳ بعنوان رشوه تلقی می شود رد و بدل نشده است. لذا در صورت اثبات خلاف این بند علاوه بر مجازات مرتکب، فروشنده می تواند قرارداد را فسخ و وجه ضمانتنامه ها را به نفع خود بعنوان جبران ضرر و زیان برداشت نماید.
- تبصره ۳: در تامین و تدارک وجوه مالی و بودجه ای این قرارداد، از سوی طرفین الزامات مقرر در آیین نامه مبارزه با پولشویی و قاچاق ارز رعایت شده است. در غیر این صورت و در صورت اثبات خلاف آن، علاوه بر اعمال مجازات های مقرر قانونی مرتکب به وسیله دستگاه های ذیربط، فروشنده می تواند قرارداد را فسخ و وجه ضمانت نامه های خریدار را به نفع خود بعنوان ضرر و زیان ضبط نماید.

۲-۱۳. خاتمه دادن به قرارداد:

فروشنده به طور مطلق حق خواهد داشت از تاریخ شروع قرارداد تا ۲۰ روز پیش از خاتمه مدت قرارداد و با ارسال اخطار ۱۰ روزه، قرارداد را بدون ذکر دلیل یا نیاز به اثبات در مراجع قضایی یا اداری و... خاتمه نماید. اعمال این حق کاملاً وابسته به صلاحدید و تمایل فروشنده است و نیازی به وجود قصور یا تقصیری از جانب خریدار نخواهد داشت.

در صورتی که فسخ قرارداد به دلیل تخطی و اهمال خریدار نسبت به ایفای تعهدات خود باشد، نام خریدار تا اطلاع ثانوی در فهرست سیاه قرار می گیرد و از شرکت در مزایده و سایر معاملات پتروشیمی پردیس محروم می شود.

فسخ قرارداد نسبت به آن بخش از محموله ها که پیش از اعلام فسخ از مالکیت فروشنده به مالکیت خریدار درآمده است تأثیری نخواهد داشت.

اعمال فسخ مانع وصول جریمه های قراردادی نخواهد بود.

هرگاه پیش از اتمام مدت قرارداد، فروشنده بدون آنکه تقصیری متوجه خریدار باشد، بنا به مصلحت خود یا علل دیگر تصمیم به خاتمه دادن قرارداد بگیرد، خاتمه کار را با تعیین تاریخ به خریدار اعلام کرده و خریدار موظف است در تاریخ تعیین شده نسبت به تسویه حساب اقدام نماید.

تبصره ۲: در صورت فسخ و یا خاتمه قرارداد خریدار موظف است ظرف مدت یک ماه پس از وصول نامه فسخ و یا خاتمه، گزارش وضعیت انجام خدمات را تا تاریخ فسخ یا خاتمه به هزینه خود تهیه و در اختیار فروشنده قرار دهد. هرگونه تسویه حساب نهایی با خریدار منوط به ارائه گزارش مذکور و تأیید آن توسط فروشنده خواهد بود.

تبصره ۳: این قرارداد در نهایت سلامت و نظم اداری منعقد شده و درخصوص انتخاب خریدار و ارجاع کار به او هیچگونه رشوه یا مال یا اقدام یا وعده ای که طبق آیین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه مورخ ۱۳۸۳/۰۹/۰۱ بعنوان رشوه تلقی می شود رد و بدل نشده است. لذا در صورت اثبات خلاف این بند علاوه بر مجازات مرتکب، فروشنده می تواند قرارداد را فسخ و وجه ضمانتنامه ها را به نفع خود بعنوان جبران ضرر و زیان برداشت نماید.

تبصره ۴: در تامین و تدارک وجوه مالی و بودجه ای این قرارداد، از سوی طرفین الزامات مقرر در آیین نامه مبارزه با پولشویی و قاچاق ارز رعایت شده است. در غیر این صورت و در صورت اثبات خلاف آن، علاوه بر اعمال مجازات های مقرر قانونی مرتکب به وسیله دستگاه های ذیربط، فروشنده می تواند قرارداد را فسخ و وجه ضمانتنامه ها را به نفع خود بعنوان ضرر و زیان برداشت نماید.

۳-۱۳. اقدامات فسخ و خاتمه قرارداد:

در صورت فسخ و یا خاتمه دادن قرارداد، فروشنده مبالغ ضمانت نامه انجام تعهدات (موضوع ماده ۸ قرارداد) را به نفع خود وصول و ضبط می نماید (در شرایط خاتمه قرارداد تضامین خریدار مطابق با شرایط تعیین شده در ماده شماره ۸ و ۱۰ قرارداد آزاد خواهد شد) و خریدار موظف است ظرف مدت ۱۰ روز پس از وصول نامه فسخ و یا خاتمه، صورت حساب قطعی خود را تا تاریخ فسخ یا خاتمه مطابق با مفاد ماده ۱۰ قرارداد به هزینه خود تهیه و در اختیار فروشنده قرار دهد. هرگونه تسویه حساب نهایی با خریدار منوط به ارائه صورتحساب قطعی و تأیید آن توسط فروشنده خواهد بود.

ماده (۱۴) قانون حاکم

این قرارداد از هر لحاظ تابع قوانین جاری کشور جمهوری اسلامی ایران می باشد.

ماده (۱۵) فورس ماژور

۱-۱۴. فورس ماژور (قوه قهریه) به وقایعی اطلاق میشود که در قالب حوادث طبیعی و غیر قابل پیش بینی و غیر قابل اجتناب و غیر منتسب به طرفین قرارداد باشد که نوسانات اقتصادی و تحریم ها و بیماری های واگیردار همچون Covid-19 مشمول آن نمی باشد.

۲-۱۴. جنگ اعم از اعلام شده یا نشده، انقلاب و اعتصابات عمومی، زلزله، سیل و طغیانهای غیر عادی خشکسالی های بی سابقه و همچنین آتش سوزی های دامنه دار که ناشی از کار نباشد، جزء حوادث قهری محسوب می شوند.

۳-۱۴. چنانچه عدم انجام کار یا تأخیر در تعهدات هر یک از طرفین قرارداد بعلت وجود شرایط فورس ماژور باشد چنین شرایطی هیچگونه حقی را برای هر یک از طرفین در مورد طرح ادعای خسارت در نتیجه ایجاد صدمه و یا تعدیل قیمت قرارداد و یا انجام تعهدات متقبله از ناحیه هر یک از طرفین قرارداد که طبق مواد و شرایط قرارداد تعیین گردیده ایجاد نخواهد کرد.

۴-۱۴. چنانچه شرایط فورس ماژور بیش از ۴۵ روز متوالی بطول انجامد، هر یک از طرفین قرارداد حق خواهند داشت در خلال مدت ۱۵ روز از مدت فوق الذکر با تسلیم اخطار کتبی قرارداد را خاتمه نمایند.

۵-۱۴. طرفین متعهد هستند وقوع فورس ماژور را به تناسب اینکه فورس ماژور مانع از اجرای تعهدات کدام طرف قرارداد میشود حداکثر ظرف ۴۸ ساعت پس از وقوع فورس ماژور بطرف دیگر اعلام نماید.

۶-۱۴. چنانچه آثار قوه قهریه از بین برود، طرف مدعی متعهد است مراتب را به طرف مقابل اطلاع دهد.

۷-۱۴. خسارات و جرایمی که پیش از وقوع حادثه قهریه وارد شده است از شمول این ماده خارج است.

۸-۱۴. طرفین توافق دارند که کلیه تحریم‌های اقتصادی کشور و شرکت‌های خصوصی و کلیه تبعات و عواقب ناشی از آن از سوی هر مرجعی که وضع شده باشد از مصادیق فورس ماژور نیست.

۹-۱۴. فروشنده ممکن است بلافاصله پس از حدوث فورس ماژور و ضمن ابلاغ فوری فورس ماژور به خریدار قرارداد حاضر را به دلیل فورس ماژور با توجه به سایر شروط ماده ۱۲ فسخ نماید.

ماده (۱۶) حل اختلاف

کلیه اختلافات ناشی از تفسیر یا اجرای این قرارداد ابتدا برای سازش به امور حقوقی و قراردادهای فروشنده و در صورت عدم حصول نتیجه به مدیرعامل فروشنده ارجاع خواهد شد و در صورت عدم حصول سازش، هریک از طرفین میتوانند موضوع را از طریق مراجع ذیصلاح قضایی پیگیری نمایند.

تبصره ۱: خریدار ملزم میباشند در طول مدت انجام مذاکرات جهت حصول سازش، تعهداتی را که به موجب قرارداد به عهده دارد طبق برنامه زمانی اجرا نماید و به هیچ عنوان حق توقف و یا تعویق کل و یا بخش‌هایی از کار را ندارد.

تبصره ۲: مواد مرتبط با حل و فصل اختلاف و محرمانگی مستقل از قرارداد اصلی است.

ماده (۱۷) محل انجام کار و اجرای تعهدات خریدار

محل تحویل اقلام موضوع قرارداد (کاتالیست های مستعمل و مواد شیمیایی) و اجرای تعهدات و کارهای موضوع قرارداد، سایت صنعتی شرکت پتروشیمی پردیس واقع در منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس (عسلویه) می‌باشد.

ماده (۱۸) دستگاه نظارت

نظارت در اجرای تعهداتی که خریدار بر طبق مفاد این قرارداد و اسناد و مدارک پیوست آن تقبل نموده است از طرف فروشنده بر عهده اداره بازرگانی/امور انبارها و اداره HSE/ واحد محیط زیست است که در این قرارداد دستگاه نظارت نامیده می‌شوند. خریدار موظف است تعهدات خود را بر طبق شرایط و اصول فنی قرارداد و همچنین بر طبق دستورات و تعلیماتی که دستگاه نظارت یا نماینده آن در حدود مشخصات اسناد و مدارک پیوست قرار می‌دهد اجرا کند.

ماده (۱۹) حق واگذاری

خریدار نمی‌تواند تمامی یا قسمتی از وظایف و حقوق و تعهدات و اختیارات ناشی از این قرارداد را بدون اخذ مجوز کتبی از فروشنده به شخص یا اشخاص ثالث واگذار نماید در صورت تخلف، قرارداد فسخ و کلیه خسارات وارده به تشخیص فروشنده از خریدار اخذ خواهد گردید.

تبصره ۱: فروشنده می تواند تمام و یا قسمتی از حقوق یا اختیارات خود را به شخص یا اشخاص ثالث تفویض نماید و در این صورت انجام تعهدات فروشنده و نظارت بر قرارداد به عهده شخص یا اشخاص ثالث خواهد بود.

ماده (۲۰) عدم افشای اطلاعات:

خریدار متعهد به حفظ محرمانگی کلیه اطلاعاتی که در جریان اجرای این قرارداد به دست می آورد و اجرای کامل «تعهدنامه عدم افشای اطلاعات و اقرارنامه» به شرح پیوست قرارداد می باشد. این تعهدات بطور مستمر بوده و با اتمام کار و خاتمه این قرارداد به قوت خود باقی است. در صورت نقض هر یک از این تعهدات به تشخیص فروشنده، فروشنده می تواند قرارداد را فسخ و رأساً کلیه خسارت های مادی و معنوی وارده را از محل تضامین و مطالبات خریدار وصول نماید. در صورت نقض هریک از این تعهدات پس از خاتمه مدت قرارداد، فروشنده از طریق مراجعه به مراجع ذی صلاح اقدام به وصول خسارات مادی و معنوی وارده خواهد کرد.

ماده (۲۱) استقلال مواد قرارداد

هر ماده از این قرارداد به طور مجزا و مستقل می باشد و در صورت محرز بودن وجود اشکال، عدم صحت، مغایرت با قانون و یا عدم اعتبار هر یک از مواد این قرارداد، کل قرارداد و سایر مواد آن و کلیه تعهدات مندرج در آنها کماکان به قوت خود باقی، لازم الاجرا و دارای اعتبار می باشند.

ماده (۲۲) زبان قرارداد

متن این قرارداد به زبان فارسی معتبر است. کلیه مکاتبات بین خریدار و کارفرما به زبان فارسی خواهد بود.

ماده (۲۳) مکاتبات و ارتباطات طرفین قرارداد

۲۲-۱. اقامتگاه فروشنده و خریدار همان است که در صدر قرارداد ذکر شده است و کلیه ابلاغ ها و اخطارهایی که به نشانی های مذکور در قرارداد تحویل گردد یا از طریق فکس و ایمیل ارسال گردد به منزله ابلاغ به طرف مقابل تلقی می گردد. در صورتی که هریک از طرفین تغییر در نشانی های خود بدهد مکلف است در مدت یک هفته نشانی جدید را کتباً به اطلاع طرف دیگر برساند در غیر این صورت نشانی قبلی از نظر ابلاغ اوراق معتبر است و مکاتبات به این نشانی ارسال خواهند شد.

۲۲-۲. طرفین مجازند مکاتبات خود را از طریق:

الف) پست به نشانی اقامتگاه یکدیگر و یا

ب) نمابر برای یکدیگر و یا

ج) ایمیل به آدرس ایمیل قید شده در قرارداد، ارسال نمایند.

۲۲-۳. هرگونه تغییر در اطلاعات و داده‌های طرف قرارداد یا مشارکت و غیره اعم از تغییر مکانی فیزیکی یا مجازی، تغییر ماهیت فعالیت و نظیر آن باید در اسرع وقت به اطلاع طرف دیگر قرارداد بصورت مکتوب برسد.

تبصره ۱: خریدار ملزم به ثبت نام در سامانه ابلاغ الکترونیک قضایی و ارائه رسید آن به فروشنده می‌باشد.

ماده ۲۴) نسخه های قرارداد

این قرارداد در ۲۴ ماده و تبصره های مربوطه و چهار نسخه اصل تهیه و تنظیم و بین طرفین مبادله گردید و هر یک از نسخ از اعتباری یکسان برخوردار و قابل استناد خواهد بود.

فروشنده: شرکت پتروشیمی پردیس

خریدار:.....

نام و نام خانوادگی: عبدالرحیم قنبریان

نام و نام خانوادگی:

سمت: مدیر عامل و عضو هیأت مدیره

سمت:

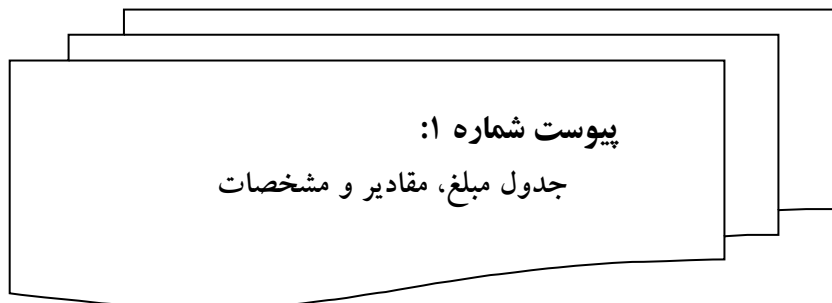
امضاء:

امضاء:

نام و نام خانوادگی: هوشنگ گودرزی

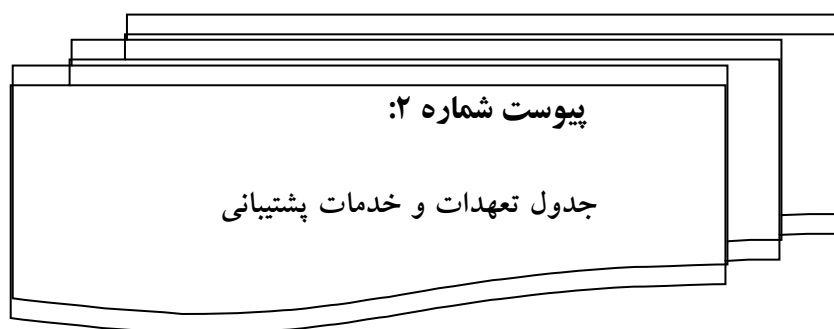
سمت: رئیس هیات مدیره

امضاء:



پیوست شماره ۱:

جدول مبلغ، مقادیر و مشخصات



جدول تعهدات خدمات پشتیبانی خریدار و فروشنده

ردیف	شرح خدمات	در تعهد خریدار	در تعهد فروشنده
۱	آب آشامیدنی	*	
۲	یخ	*	
۳	برق	*	
۵	جمع آوری و دفع زباله و ضایعات	*	
۶	سوخت	*	بنزین
		*	گازوئیل
۷	غذا	*	کارمندی
		*	کارگری
۸	اسکان	*	کارمندی
		*	کارگری
۹	ایاب و ذهاب	*	کارمندی
		*	کارگری
۱۰	ماشین آلات	*	
۱۱	تأمین ادوات و ابزار آلات کار	*	
۱۲	بلیط رفت و برگشت	*	هوایی
		*	زمینی
۱۳	لباس فرم و تجهیزات ایمنی	*	
۱۴	دفتر کار به همراه کلیه تجهیزات لازم	*	
۱۵	تأمین باسکول		*

پیوست شماره ۳:
تعهدنامه‌ها

تعهد عدم افشای اطلاعات و اقرارنامه

اینجانب بعنوان شرکت و صاحب امضای مجاز (که منبع خریدار نامیده می شود) طبق شرایط و مفاد ذیل در جهت حفظ "اطلاعات محرمانه"، این "تعهد به عدم افشای اطلاعات و اقرارنامه" را امضا و متعهد به موارد ذیل می شود:

این شرکت که شامل همکاران و کارمندان آن نیز می شود، باید "اطلاعات محرمانه" ای - که در بند بعدی این ماده تعریف گردیده - که از شرکت پتروشیمی پردیس دریافت نموده و هر آنچه را که در ارتباط با آن است محرمانه تلقی نماید.

"اطلاعات محرمانه" شامل اطلاعات فنی، اقتصادی یا سایر اطلاعات از جمله دانش انجام کارها، داده ها، فرمول ها، طراحی ها، مشخصات اسناد و مدارک مهندسی، شرایط عملیاتی، نمونه های محصول، شرایط قراردادی و/ یا محصولات تولیدی در شرکت پتروشیمی پردیس که بصورت کتبی یا شفاهی و یا در قالب نقشه از طریق مراجعه به دفتر / کارخانه یا هر روش دیگری در دسترس این شرکت قرار گرفته است، می شود. به طور خاص، این شرکت و همکاران آن نباید هیچ سند، اطلاعات و مدارکی از جمله نقشه های ثبت و حفظ شده، داده های ثبتی، عکس، نرم افزار و اطلاعات ضبط شده دیجیتالی / برقی در خصوص "اطلاعات محرمانه" را منتشر نمایند بجز مواردی که رضایت نامه کتبی از طرف شرکت پتروشیمی پردیس صادر شده باشد.

این شرکت اذعان دارد که "اطلاعات محرمانه" به عنوان اطلاعات اختصاصی شرکت پتروشیمی پردیس به رسمیت شناخته و محافظت می شود.

خریدار می بایست اقدامات پیشگیرانه مناسب و منطقی جهت اطمینان از عدم افشا و یا آشکار شدن "اطلاعات محرمانه" توسط مدیران، کارمندان، سهامداران و نمایندگان ذیربط خود که به صورت مستقیم یا غیر مستقیم "اطلاعات محرمانه" از شرکت پتروشیمی پردیس بدست آورده اند را صورت دهد.

کلید "اطلاعات محرمانه" از جمله اسناد محرمانه و رونوشت آن ها، که طبق صلاحدید شرکت پتروشیمی پردیس دیگر لازم به نگهداری توسط این شرکت نمی باشد، بسته به نظر آن شرکت می بایست بازگردانده یا نابود شوند. همچنین این شرکت باید سوابق تخریب و نابود کردن همه "اطلاعات محرمانه" و یا رونوشت آن ها را ثبت و ضبط و همچنین حفظ نماید.

علاوه بر موارد فوق، این شرکت بدینوسیله اعلام و تصدیق می نماید که در زمان صدور این تعهدنامه و اقرارنامه، این واحد پژوهشی و همکاران، مدیران و کارکنان آن هیچ گونه تضاد منافعی با شرکت پتروشیمی پردیس نداشته و در صورتی که پس از این تضاد منافع ایجاد شود، این شرکت موظف خواهد بود که بلافاصله مراتب را اعلام نماید.

بدون کاهش تعهدات خود در بندهای فوق، این شرکت متعهد می شود هیچ یک از کارمندان شرکت پتروشیمی پردیس که در حال حاضر مشغول به کار می باشند و یا در ۳ سال گذشته استخدام شده اند را به همکاری و/ یا مشورت و/ یا استخدام و به کارگیری و استفاده از خدمات ایشان به هر نحوی از اشتغال و / یا همکاری نگیرد.

شرکت

نام و نام خانوادگی:

سمت:

مهر و امضا:

تعهد نامه اجرا و پذیرش مسئولیت‌های ناشی از مقررات**و اسناد و مدارک عمومی قرارداد****مربوط به قرارداد:**

بدینوسیله تأیید می‌نماید که مهر و امضاء مجاز این شرکت در آخر این اوراق نشان دهنده اطلاع کامل این شرکت از متن قوانین، مصوبات، آئین‌نامه‌ها، دستورالعمل‌ها، بخشنامه‌ها و به طور کلی اسناد و مدارک نامبرده شده در اسناد قرارداد می‌باشد.

نام و امضای نماینده پیمانکار:

تعهد نامه ایمنی

اینجانب به شماره ملی به عنوان تایید می‌نمایم که از کلیه موارد ایمنی و زیست محیطی لازم برای انجام تعهدات مندرج در قرارداد حاضر اطلاع و آگاهی کامل داشته و تمام سعی خود را برای اجرای این موارد به کار خواهم بست و تعهد می‌نمایم با رعایت دستورالعمل الزامات قانونی پیوست قرارداد و سایر بخشنامه‌های ابلاغی سعی خود را برای اجرای کار با رعایت موازین ایمنی و زیست محیطی نموده و هرگونه خسارت و حادثه‌ای که ناشی از عدم رعایت موارد ایمنی و زیست محیطی باشد به عهده و مسئولیت اینجانب می‌باشد و فروشنده را از هر مسئولیتی مبرا می‌دانم.

نام و نام خانوادگی:

تاریخ:

امضاء:

"موافقت نامه حفظ اسرار تجاری و عدم افشاء اطلاعات (NDA)"

این قرارداد با عنایت به مفاد بند ۴ قانون مجازات انتشار و افشای اسناد محرمانه و سری دولتی مصوب ۱۳۵۳، ماده ۵۴۴ قانون مجازات اسلامی و مواد ۶۴ و ۷۵ قانون تجارت الکترونیک رعایت مصوبه شورای عالی امنیت ملی با موضوع چگونگی حفاظت از اطلاعات، اسناد و مدارک (بخشنامه شماره ۱۱۰/۴۲۷۰/م/خ به تاریخ ۸۷/۰۷/۲۵) و مفاد مندرج در قانون جرایم رایانه ای مصوب سال ۱۳۸۷ فی مابین:

شرکت پتروشیمی پردیس به نمایندگی آقای محمدرضا میری لواسانی به عنوان مدیرعامل و عضو هیأت مدیره و آقای احمد صباغی به عنوان معاون مالی اداری و عضو هیأت مدیره به شماره ثبت ۲۳۱۳۴۹ و دارای کد اقتصادی به شماره ۹۳۳۴-۵۶۷۴-۴۱۱۱ و با شناسه ملی ۱۰۱۰۲۷۲۳۸۸۸ که منبع در این قرارداد فروشنده نامیده می شود از یک طرف و شرکت به شناسه ملی شماره ثبت و دارای کد اقتصادی به شماره با نمایندگی به شماره ملی (مدیرعامل) بعنوان صاحب امضاء مجاز طی روزنامه رسمی شماره مورخ ثبت شده در اداره کل ثبت شرکتها که منبع در این قرارداد "خریدار" نامیده می شود، منعقد می گردد.

ماده ۱- موضوع قرارداد

حفظ و عدم افشای اطلاعات و اسناد طبقه بندی شده (شامل محرمانه، خیلی محرمانه و سری) و رعایت شرایط، حدود محدودیت ها و جزئیات مربوطه که از جانب فروشنده به منظور انجام تعهدات یا امور محوله در اختیار خریدار قرار داده می شود، همچنین کلیه اسناد و اسرار مربوطه و عدم افشای آن ها برای اشخاص ثالث و کارکنان غیرمرتبط با موضوع قرارداد در کلیه موارد اعم از مذاکرات، مکاتبات و مبادلات طرفین در اجرای مفاد قرارداد به شماره ۱۴۰۳-PPC/۱۰۳۸ با موضوع شرکت پتروشیمی پردیس می باشد.

تبصره: کلیه اطلاعات و موضوعاتی که در اختیار خریدار قرار می گیرد دارای طبقه بندی حفاظتی می باشد.

ماده ۲- مدت قرارداد

این قرارداد از تاریخ ابلاغ قرارداد و تا زمانی که اطلاعات در اختیار خریدار می باشد، نافذ و موثر می باشد. این قرارداد مادامی که اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی باشد نافذ و موثر خواهد بود.

ماده ۳- اطلاعات

۳-۱ اطلاعات در این قرارداد به معنی کلیه اطلاعاتی است که دارای ارزش تجاری و غیرتجاری بوده و می تواند شامل اطلاعات تکنیکی و غیرتکنیکی باشد.

۳-۲ اطلاعات تکنیکی اعم از تکنیک ها، طرح ها، نقشه ها، مدل ها، ابداعات و اختراعات، اطلاعات سامانه های نرم افزاری و سخت افزاری بانکی و غیربانکی، ابزارها و تجهیزات، مشخصات فنی و هرگونه اطلاعات مربوطه می باشد.

۳-۳ اطلاعات غیرتکنیکی اعم از مشتریان و یا تامین کنندگان و فروشندگان، اجرا و خدمات، اسرار تجاری، نشانه های تجاری و یا خدماتی، حقوق و اطلاعات مربوط به قراردادها و نحوه اجرای آن، فرایند اطلاعات مربوط به توسعه و گسترش تجاری، و یا هرگونه اطلاعاتی که ممکن است به نوعی به اهداف فروشنده و عملکرد آن مرتبط باشد.

۳-۴ اطلاعات موضوع این قرارداد اعم از هرگونه اطلاعات شفاهی، کتبی، الکترونیکی و غیرالکترونیکی و مشتقات آن می باشد که توسط فروشنده در اختیار خریدار قرار گرفته و یا خریدار به نحوی از انحاء در طول انجام کار به آن دسترسی یافته است.

۳-۵ اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی مشتمل بر هر نوع داده، مواد اطلاعاتی، محصولات فن آوری، سخت افزار و یا نرم افزار، اسناد فرمت شده و یا فرمت نشده به طور کامل یا جزئی، اسناد RFP، RFQ، SOW LOM، SOC، SLA قراردادها، تفاهم نامه ها، پیمان نامه ها، توافق نامه ها، تعهدنامه ها، اقرارنامه ها، الحاقیه ها، مشخصات فنی تجهیزات، مشخصات اطلاعاتی پرسنل، اطلاعات مالی و دیگر اطلاعات داده شده یا پذیرفته شده (به صورت شفاهی، نوشتاری و یا هر نوع رسانه) که از سوی فروشنده در اختیار خریدار قرار داده شود و یا خریدار به هر نحوی به آن ها دسترسی داشته و یا از مفاد آن ها مطلع گردیده، اطلاق می گردد.

ماده ۴- تعهدات پیمانکار

- ۴-۱ خریدار متعهد گردید بالاترین استانداردهای حفاظتی را جهت حفظ اطلاعات بکار برده و در جهت عدم افشای آنها اقدامات احتیاطی لازم را اعمال نماید و همانند اطلاعات محرمانه خود با آنان رفتار نماید. لازم به ذکر است اطلاعاتی که در این قرارداد تصریح شده اند، صرفاً با اجازه کتبی فروشنده، قابل نمونه برداری و کپی توسط خریدار (و کارکنان وی) و ارائه به اشخاص ثالث می باشد.
- ۴-۲ خریدار متعهد گردید اطلاعات دارای طبقه بندی را فقط برای پروژه های مربوطه فروشنده و یا سایر مواردی که براساس مفاد این قرارداد مجاز می باشد، مطالعه، آزمایش و بررسی نموده و در دیگر موارد این اطلاعات را مطابق با بندهای این قرارداد با رعایت نکات طبقه بندی محافظت نموده و آن را منتشر یا در اختیار عموم قرار ندهد.
- ۴-۳ خریدار متعهد گردید اطلاعات را فقط در زمینه ارتباطات شغلی خود با فروشنده و قرارداد فی مابین استفاده نماید و در غیر این صورت، حق استفاده از هیچ قسمتی از اطلاعات را بصورت شفاهی و یا غیرشفاهی، اعم از اینکه دارای قید محرمانگی باشد یا نباشد، برای مقاصد شخصی و یا غیرشخصی و افشاء آنها برای اشخاص ثالث نخواهد داشت. همچنین خریدار ملزم می باشد از تحریر، چاپ، پخش و نشر اینگونه اطلاعات، انجام هرگونه مهندسی معکوس و تجزیه و افشاء اطلاعات پرهیز نماید. در غیر این صورت فروشنده با استناد به ماده ۶۴۸ قانون مجازات اسلامی و یا سایر قوانین و مقررات مرتبط، خریدار را تحت پیگرد قانونی قرار می دهد.
- ۴-۴ خریدار متعهد گردید اولاً اطلاعات موضوع این قرارداد را فقط در حد ضرورت و بعد از اطمینان از اینکه به این اطلاعات نیاز دارند در اختیار کارکنان و کارشناسان خود قرار دهد. ثانیاً یک نسخه از این قرارداد را به امضای این افراد برساند و یک کپی از نسخ امضاء شده را به فروشنده ارسال نماید.
- ۴-۵ خریدار متعهد گردید هرگونه تخلف، قصور یا تقصیر در عمل به مفاد این قرارداد که منجر به فاش شدن اطلاعات و اسرار محرمانه گردد را بلافاصله به فروشنده اعلام نماید.
- ۴-۶ خریدار متعهد گردید بلافاصله بعد از درخواست فروشنده، تمامی اطلاعات شامل اوراق اصلی، کپی ها، خلاصه و یا اوراقی که ممکن است در زمان های مختلف تکثیر شده و در اختیار خریدار باشند و همچنین تمامی اسناد و اطلاعات الکترونیکی و یا غیرالکترونیکی که به هر طریقی در اختیار وی قرار گرفته را به فروشنده برگرداند و یا در صورت درخواست فروشنده آنها را از بین ببرد.
- ۴-۷ خریدار در صورت موافقت کتبی فروشنده، مجاز به اظهار نظر رسانه ای و مطبوعاتی اعم از رسانه های متنی، تصویری یا الکترونیکی در مورد موضوع قرارداد فی مابین، شرایط همکاری و سایر موضوعات مرتبط با این قرارداد می باشد.
- ۴-۸ در صورت بروز هرگونه اختلاف ناشی از تفسیر و اجرای مفاد این قرارداد، اصل بر صراحت و اجرای مفاد قرارداد بوده و تفسیر آن با فروشنده می باشد. همچنین اگر طرفین در محرمانه بودن اطلاعات دچار اختلاف گردند، اصل بر محرمانه بودن تمام اطلاعات (مطابق اصل محرمانگی) و بار اثبات خلاف آن به عهده خریدار خواهد بود.

پیوست شماره ۴:

نمونه فرم ها

مبلغ ضمانتنامه پرفراژ گردد

به نام خدا

ضمانتنامه اجرای تعهدات

بانک

شعبه:

تاریخ صدور:

شماره ضمانت نامه:

شماره سریال:

شماره سپام:

نظر به اینکه شرکت (ضمانت خواه/مضمون عنه) به شناسه ملی، کد اقتصادی، به نشانی به این بانک اطلاع داده است قرارداد به شماره را با شرکت پتروشیمی پردیس (مضمون له) با کد اقتصادی به شماره ۹۳۳۴-۵۶۷۴-۴۱۱۱ و با شناسه ملی ۱۰۱۰۲۷۲۳۸۸۸ منعقد نموده است، بدینوسیله این بانک برای اجرای تعهداتی که شرکت به موجب قرارداد اشاره شده به عهده می گیرد، تعهد و تضمین می نماید در صورتی که بنا به تشخیص شرکت پتروشیمی پردیس به این بانک اطلاع دهد که شرکت از اجرای هر یک از تعهدات ناشی از قرارداد مذکور تخلف ورزیده است، تا میزان ریال، به عدد (ریال به حروف)، هر مبلغی را بابت این ضمانت نامه به هر عنوان و هر جهتی که شرکت پتروشیمی پردیس (مضمون له) تشخیص داده و مطالبه نماید، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله قبل از انقضای سررسید، بدون اینکه محتاج به اثبات قصور و سقم داشته باشد بلادرنگ در وجه یا حواله کرد مضمون له این ضمانتنامه بپردازد.

این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز (به عدد) برابر با (به حروف) معتبر بوده و بنا به درخواست کتبی مضمون له تا قبل از پایان وقت اداری روز خاتمه اعتبار، حداکثر برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید خواهد بود و در صورتیکه بانک نتواند و یا نخواهد مدت ضمانتنامه را تمدید و یا مضمون عنه موجبات تمدید را قبل از انقضای مدت مرقوم فوق نزد بانک فراهم نسازد و بانک را حاضر به تمدید ننماید در این صورت بانک متعهد است بدون اینکه احتیاج به مطالبه مجدد باشد مبلغ مرقوم را در وجه یا حواله کرد شرکت پتروشیمی پردیس پرداخت کند.

محل امضاء مجاز

بانک

و مهر بانک

شعبه

نشانی بانک:

شماره فرم: MAR-FO- ۴۹ شماره ویرایش: ۰۲ تاریخ ویرایش: ۱۳۹۲/۰۸/۲۵	معرفی پیمانکار به واحد HSE				 شرکت پتروشیمی پردیس Pardis Petrochemical Co.
از: امور حقوقی و پیمانها به: واحد HSE احتراماً، در راستای اجرایی نمودن ماده قرارداد به شماره منعقد فی مابین شرکت و پتروشیمی پردیس، شرکت مذکور با مشخصات ذیل حضورتان معرفی می گردد.					
شماره تلفن، فکس و آدرس شرکت	نام نماینده شرکت / شماره تلفن / همراه	نام مدیریت / شماره تلفن / همراه	تاریخ پایان قرارداد	تاریخ شروع قرارداد	ردیف
خواهشمند است پس از حضور پیمانکار و انجام امور مربوطه، فرم حاضر به تأیید امور HSE رسیده و جهت حفظ در سوابق به این امور ارسال گردد. نام و امضاء رئیس امور حقوقی و قراردادهای: تاریخ:					
از: واحد HSE به: امور حقوقی و پیمانها احتراماً به استحضار می رساند پیمانکار مربوطه در تاریخ در امور HSE حضور یافته و مقرر گردید جلسه اولیه فی مابین این امور و پیمانکار جهت معارفه و ابلاغ دستورالعمل های مربوطه در تاریخ برگزار گردد. نام و امضاء رئیس HSE: تاریخ:					
رونوشت:					

چک لیست ارزیابی عملکرد پیمانکاران
(خدماتی و فنی - مهندسی)

شماره فرم: MAR-FO-21

شماره ویرایش: ۰۴

تاریخ ویرایش: ۹۹/۰۵/۲۱

نام / شرکت پیمانکار:
نوع فعالیت:
تاریخ ارزیابی:

شماره قرارداد:
تاریخ شروع قرارداد:
مدت قرارداد:

ردیف	شرح	عوامل ارزیابی					درجه اهمیت		ارزش
		عالی ۵	خیلی خوب ۴	خوب ۳	متوسط ۲	ضعیف ۱	خدماتی	مهندسی	
۱	نماینده کارفرما در قرارداد تکمیل گردد						۲۰	۱۹	
۲							۱۴	۱۳	
۳							۱۲	۹	
۴							۱۲	۱۰	
۵							۵	۶	
۶							۵	۷	
۷							۵	۹	
۸							۱۲	۱۳	
۹							۸	۸	
۱۰							۷	۶	
۱۱	توسط امور HSE تکمیل گردد						۱۰	۱۰	
۱۲							۱۰	۱۰	
۱۳							۱۰	۱۰	
۱۴							۸	۸	
۱۵							۱۰	۱۰	
۱۶							۷	۷	
۱۷							۷	۷	
۱۸							۱۰	۱۰	

جمع کل امتیازات

توضیحات تکمیلی:

تنظیم کننده:	تأیید کننده:	رئیس امور HSE:	رئیس دستگاه نظارت:
امضاء	امضاء	امضاء	امضاء



بسمه تعالی

تاریخ:

قرارداد مجتمع پتروشیمی پردیس

شماره قرارداد-PPC/.....

این صورت جلسه فی مابین شرکت پتروشیمی پردیس و شرکت با حضور امضاء کنندگان ذیل در خصوص تسویه حساب نهایی قرارداد خاتمه یافته فوق الذکر تنظیم گردید و پیمانکار اقرار و اعتراف نمود که :

۱. بابت قرارداد مذکور کلیه حقوق و مطالبات قانونی/قراردادی خود را در صورت وضعیت های ارسالی مطالبه و دریافت نموده و هیچ ادعایی از بابت دستورات تغییر کار، بیکاری و کاهش راندمان نفرات و ماشین آلات، نداشتن جبهه کاری، ضرر و زیان، شرح کار و قیمت های جدید، اضافه کاری (با دستور و یا بدون دستور)، تعدیل و یا هر عنوان دیگری در ارتباط با و یا ناشی از قرارداد نسبت به شرکت پتروشیمی پردیس (کارفرما) و مدیران و اشخاص حقیقی و حقوقی مرتبط با این شرکت نداشته و نخواهد داشت و بدینوسیله هر نوع ادعایی را تحت هر عنوان در حال و آینده از خود سلب و ساقط نمود.

۲. پیمانکار با کلیه واحد های ذی ربط کارفرما تسویه حساب کامل نموده و در این مورد هیچ گونه ادعایی در حال حاضر و در زمان های آتی نخواهد داشت. (پیمانکار تمام تجهیزات و امکانات خود را از شرکت پتروشیمی پردیس دریافت نموده و هیچ گونه مطالبه ای از واحد های ذی ربط کارفرما ندارد.)

۳. کلیه دیون خود را که مرتبط با قرارداد مذکور در رابطه با ادعای کارکنان خود و یا اشخاص ثالث و یا پیمانکاران دست دوم و فروشندگان کالاهای طرف حساب با آن پیمانکار می باشد را پرداخت نموده و کارفرما در این مورد از هر گونه ادعایی مبری می باشد.

۴. پیمانکار نسبت به هر گونه ادعایی که از هر مرجعی در مورد قرارداد مذکور طرح گردد پاسخگو بوده و نسبت به حل و فصل آن و جلب رضایت ذینفعان از زمان طرح ادعا/مطالبه لغایت یک ماه اقدام نموده و از این جهت هیچ گونه مسئولیتی متوجه کارفرما نخواهد بود.

کارفرما/رئیس دستگاه نظارت:

شرکت پتروشیمی پردیس

نام و نام خانوادگی:

تاریخ:

امضاء:

پیمانکار:

شرکت:

تاریخ:

امضاء:

شماره فرم: MAR-FO-106

شماره ویرایش: ۰۱

تاریخ ویرایش: ۱۴۰۳/۰۱/۱۸

فرم پایان کار و تسویه حساب نهایی



قرارداد شماره قرارداد-PPC-.....

بدین وسیله شرکت جهت انجام مراحل تسویه حساب نهایی قرارداد با

موضوع مجتمع پتروشیمی پردیس (از تاریخ ... / ... / ... الی

.... / ... / ...) به آن واحد محترم معرفی می گردد.

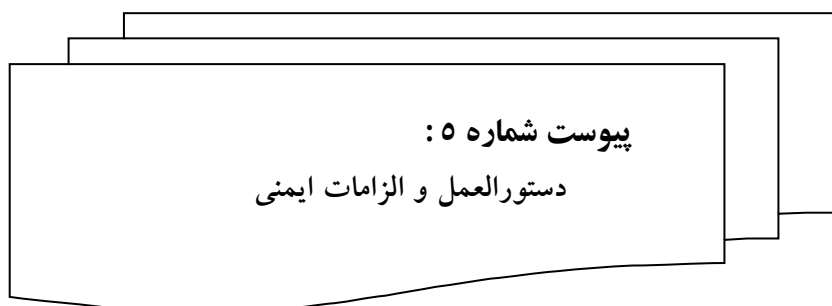
بدیهی است تکمیل و تأیید این فرم به منزله پایان کار و تسویه حساب نهایی قراردادی این شرکت قلمداد می گردد.

سرپرست پیمان و رسیدگی

امضاء:

تاریخ:

ردیف	اداره/واحد	اظهار نظر	امضاء	ملاحظات
۱	دستگاه نظارت			
۲	رستوران/پشتیبانی			
۳	خدمات عمومی و رفاهی			
۴	مدیر خدمات و پشتیبانی			
۵	انبارهای کالا			
۶	حراست			
۷	HSE واحد			
۸	تدارکات			
۹	حسابداری مالی/حسابداری عمومی			
۱۰	امور حقوقی و قراردادها			



فهرست

- ۱- تعهدات HSE خریدار
- ۲- دستورالعمل کاری الزامات HSE پیمانکاران به شماره سند HSE-WI-11
- ۳- دستورالعمل فروش ضایعات به شماره سند HSE-WI-13

تعهدات ایمنی خریدار:

- ۱- خریدار متعهد است تا آخرین ویرایش دستورالعمل الزامات پیمانکاران به شماره سند HSE-WI-11 و دستورالعمل فروش ضایعات به شماره سند HSE-WI-13 را در دستور کار خود قرار داده و براساس آن عمل نماید. و همچنین خریدار موظف به رعایت و اجرای دستورالعملهایی که در آینده از طرف شرکت ملی صنایع پتروشیمی و امور HSE فروشنده صادر خواهد گردید، میباشد.
- ۲- خریدار متعهد می گردد در بدو شروع فعالیت موضوع قرارداد ضمن مراجعه به امور HSE فروشنده نسبت به شرکت در جلسه توجیهی HSE و دریافت یک نسخه از روش های اجرایی و دستورالعمل های مربوطه اقدام نماید.
- ۳- خریدار موظف می باشد در بدو شروع فعالیت موضوع قرارداد نسبت به ارائه برنامه بهداشت ، ایمنی و محیط زیست خود با توجه به آیین نامه ها و روشها و دستورالعمل های فروشنده به امور HSE فروشنده اقدام نماید (HSE Plan) امور HSE فروشنده ضمن بررسی برنامه ارائه شده خریدار در صورت موافقت آنرا تایید و به خریدار عودت می نماید و خریدار موظف به اجرای برنامه HSE تایید شده در طول مدت پیمان می باشد.
- ۴- خریدار متعهد می گردد شرح وظایف کلیه پرسنل خود را طبق چارت سازمانی مصوب جهت بررسی و ارزیابی HSE به امور HSE فروشنده به صورت مکتوب ارائه نماید.

۵- تاییدات خریدار:

- خریدار تایید می نماید علاوه بر اطلاع و تایید کلیه قوانین و مقررات کشور از جمله قوانین و مقررات مربوط به کار و تامین اجتماعی، بیمه مسئولیت مدنی کارکنان خریدار و اشخاص ثالث، طرح طبقه بندی مشاغل، مقررات مشاغل سخت و زیان آور، حفاظت فنی و کارآموزی و همچنین هزینه های مرتبط با اجرای کامل " الزامات بهداشت، ایمنی و محیط زیست و رویه های مدیریت HSE فروشنده" از قوانین و مقررات زیست محیطی منطقه ای ، ملی و محلی و سایر مصوبات قانونی هم کاملاً مطلع بوده و مسئولیت پرداخت خسارات و جرائم عدم اجرای الزامات، قوانین، مقررات و مصوبات فوق الذکر متوجه خریدار خواهد بود و وی نخواهد توانست اظهار به عدم آگاهی و اطلاع از قوانین و مقررات مربوطه نموده و متعذر و مدعی گردد و فروشنده هیچ گونه ارتباط و تعهدی در این زمینه نخواهد داشت.
- خریدار تایید می نماید چنانچه فروشنده تشخیص دهد هریک از ابزارآلات، تجهیزات، وسایل و ماشین آلات و تجهیزات حفاظتی خریدار ناسالم و غیرقابل استفاده و یا نا ایمن باشد و از قبول آن خودداری می نماید، به محض دریافت دستور از ناظر و یا امور HSE فروشنده، به هزینه خود نسبت به تعویض یا خروج آن ها از محل اجرای کار اقدام و ابزارآلات ، تجهیزات ، وسایل و ماشین آلاتی که مورد قبول فروشنده باشد، جایگزین نماید، در این صورت خریدار حق مطالبه هزینه ای بابت تعمیر، جایگزینی، توقف دستگاهها و جابجایی اینگونه ماشین آلات و تجهیزات را ندارد. تایید یا عدم تایید فروشنده موجب کاهش تعهدات و مسئولیت های خریدار در پیمان نخواهد شد.

۶- مسئولیت خریدار در تامین و رعایت تعهدات و الزامات HSE:

خریدار علاوه بر مسئولیت در مقابل اعمال، افعال، تخلفات و قصور کارکنان خود و خریداران فرعی و جزء که در رابطه با پیمان می باشند، باید ایشان را موظف به رعایت قوانین و مقررات مربوطه در محل اجرای کار از جمله الزامات و رویه های مدیریت HSE فروشنده نماید و خریدار در مقابل آنها نیز مسئولیت خواهد داشت.

۷- مسئولیت خریدار در حوادث ناشی از کار کارکنان:

خریدار موظف است بلافاصله وقوع هر گونه حادثه انسانی، دستگاهی، حریق، شرایط ناایمن، تصادفات و سوانح مربوط به وسائط نقلیه، حوادث بهداشتی، مسمومیت ها، بیماریها و امراض واگیر را به امور HSE فروشنده اطلاع داده و حداکثر ظرف مدت ۲۴ ساعت زیر نظر امور HSE فروشنده اقدام به تهیه و تکمیل فرم مدون گزارش حادثه نموده و جهت کارکنان خریدار و اشخاص ثالث اقدام به انعکاس موضوع در موعد مقرر قانونی به سازمان تامین اجتماعی نماید. پیگیری های حقوقی، اداری و هزینه های مربوط به حادثه و جبران آن بر عهده و ذمه خریدار می باشد و از این بابت هیچگونه مسئولیتی متوجه فروشنده نخواهد بود.



شرکت پتروشیمی پردیس
Pardis Petrochemical Co.

عنوان سند:

دستورالعمل کاری الزامات HSE پیمانکاران

HSE-WI-11

ویرایش ۰۷

تاریخ ویرایش	شرح ویرایش	تهیه کننده	تایید کننده	کنترل کننده	تصویب کننده
۱۴۰۱/۰۲/۱۹	تدوین دستورالعمل	مریم زارع	محمود محمدی	غلامرضا جمشیدی	غلامرضا جمشیدی
شماره اصلاحیه	تاریخ صدور	شماره صفحه اصلاح شده	شرح اصلاحیه	بررسی کننده	
۱	۱۳۸۲/۴/۱۴	همه صفحات	۳-۲ / ۹-۲-۲ / ۲-۲-۲ / ۳-۳-۲		
۲	۱۴۰۲/۳/۱۹	۴۷، ۴۳، ۱۶	اصلاح نمره های ۹-۲-۲ / ۲-۲-۲ - ۱۵		

فهرست مندرجات

۲- شرح اقدامات:	۳
۲-۱- تعاریف و اصلاحات:	۳
۲-۲- موارد بهداشتی پیمانکاران:	۵
۲-۲-۱- انتخاب سرپرست بهداشت و کارشناس بهداشت حرفه ای:	۵
۲-۲-۲- معاینات شغلی:	۵
۲-۲-۳- تسهیلات بهداشتی (حمام، دوش، سرویس های بهداشتی و ...):	۱۰
۲-۲-۴- اماکن تهیه، طبخ و توزیع مواد غذایی:	۱۰
۲-۲-۵- بهداشت اقامتگاه های کارکنان و سایر اماکن عمومی:	۱۴
۲-۲-۶- بهداشت یخ و آب آشامیدنی و مصارف بهداشتی:	۱۴
۲-۲-۷- نحوه انجام معاینات پزشکی و ضوابط صدور کارت سلامت رانندگان:	۱۵
۲-۲-۸- مبارزه با حشرات و جوندگان:	۱۶
۲-۲-۹- تجهیزات حفاظت فردی:	۱۶
۲-۲-۱۰- اندازه گیری عوامل زیان آور محیط کار:	۱۸
۲-۲-۱۱- شاخص های سلامت شغلی و سلامت عمومی:	۱۹
۲-۲-۱۲- شناسنامه مشاغل:	۱۹
۲-۲-۱۳- کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار:	۱۹
۲-۲-۱۴- مواد شیمیایی خطرناک:	۲۰
۲-۲-۱۵- تدوین و تنظیم برنامه غذایی:	۲۰
۲-۲-۱۶- مدیریت راهبری مرکز فوریت های پزشکی:	۲۰
۲-۲-۱۷- عملیات مبارزه با آفات و جوندگان مجتمع پتروشیمی پردیس:	۲۱
۲-۲-۱۸- معاینات سلامت شغلی کارکنان مجتمع پتروشیمی پردیس:	۲۱
۳-۲- موارد ایمنی پیمانکاران:	۲۱
۳-۲-۱- ماشین آلات و وسائل نقلیه:	۲۵
۳-۲-۲- صدور پروانه های کار:	۲۶
۳-۲-۳- استفاده از امکانات شرکت:	۲۶
۳-۲-۴- بیمه حوادث:	۲۷
۴-۲- موارد زیست محیطی پیمانکاران:	۲۸
۴-۲-۱- تطابق با الزامات زیست محیطی سایت و قوانین ملی و محلی:	۲۹

۲۹	۲-۴-۲- ضایعات صنعتی و نخاله های ساختمانی:
۲۹	۳-۴-۲- مدیریت ضایعات:
۳۱	۴-۴-۲- مدیریت هیدروکربنها و مواد شیمیایی:
۳۱	۵-۴-۲- مدیریت زمین:
۳۱	۶-۴-۲- مدیریت آب:
۳۲	۷-۴-۲- مدیریت کیفیت هوا:
۳۲	۵-۲- موارد آموزشی پیمانکاران:
۳۵	۶-۲- موارد عمومی:
۳۹	۱-۶-۲- گزارشات ماهیانه، سه ماهه و سالیانه:
۴۰	۲-۶-۲- استعمال دخانیات:
۴۰	۳-۶-۲- جلوگیری از ادامه شرایط ناایمن/ شرایط غیر بهداشتی/ آلودگی زیست محیطی:
۴۰	۴-۶-۲- تعطیل نمودن کارگاه و فعالیت پیمانکار:
۴۱	۵-۶-۲- رعایت مسائل بهداشت، ایمنی و زیست محیطی:
۴۱	۶-۶-۲- خسارات ناشی از عدم رعایت مقررات HSE:
۴۱	۷-۶-۲- ارزیابی عملکرد HSE پیمانکاران:
۴۱	۸-۶-۲- اخراج و برخورد با کارکنان خاطی:
۴۱	۹-۶-۲- پایان کار و تسویه حساب طرف قرارداد:
۴۱	۱۰-۶-۲- آگاهی پیمانکار از شرایط و مقررات بهداشت، ایمنی و محیط زیست:
۴۲	۱۱-۶-۲- برنامه ریزی جهت مسائل ایمنی، بهداشت و محیط زیست (HSE PLAN):
۴۲	۱۲-۶-۲- ممیزی HSE:
۴۲	۱۳-۶-۲- مسئولیت پیمانکار در تامین و رعایت تعهدات و الزامات HSE:
۴۲	۱۴-۶-۲- مسئولیت پیمانکار در حوادث ناشی از کار کارکنان:
۴۳	۱۵-۶-۲- جریمه عدم رعایت الزامات HSE:
۴۸	۱۶-۶-۲- مدیریت ریسک بهداشت، ایمنی و محیط زیست:
۴۸	۷-۲- مدیریت بحران و شرایط اضطراری:
۴۹	۸-۲- موارد آتش نشانی پیمانکاران:
۴۹	۹-۲- راهنمای تحلیلی ارزیابی عملکرد HSE پیمانکاران:
۵۵	۳- سوابق و پیوست ها:

۱- هدف و دامنه کاربرد:

هدف از تدوین این دستورالعمل مشخص نمودن حداقل الزامات پیمانکاران در سیستم مدیریت HSE، آشنایی و پیروی کامل از مقررات، خط مشی سازمان، اجرای دقیق و رعایت دستورالعمل ها و استانداردهای بهداشت، ایمنی و زیست محیطی با راهبری و نظارت امور HSE کارفرما به منظور پیشگیری و کنترل مؤثر حوادث، محافظت از جان کارکنان و تاسیسات شرکت، تقلیل ضایعات زیست محیطی، بهبود شرایط بهداشتی محیط کار و افزایش بهره وری است و حوزه کاربرد آن شامل تمامی پیمانکاران اصلی، فرعی، جزء و کارگران روزمزد پیمانکاران اصلی پتروشیمی پردیس است.

این دستورالعمل برای کلیه شرکت های پیمانکاری مشغول به کار در شرکت پردیس لازم الاجراء می باشد. این دستورالعمل مکمل آئین نامه های حفاظت و بهداشت کار، دستورالعمل ها و مستندات مربوط به بهداشت، ایمنی و محیط زیست، مراجع ذیصلاح و قانونی کشور و همچنین دستورالعمل HSE پیمانکاران صنایع پتروشیمی بوده و پیمانکار موظف است علاوه بر این دستورالعمل، تمامی آنها را به اجرا بگذارد.

۲- شرح اقدامات:

۲-۱- تعاریف و اصلاحات:

شرکت: منظور شرکت پتروشیمی پردیس می باشد.

کارفرما: هر یک از واحدهای مجتمع و کلیه زیر مجموعه های شرکت پردیس موضوع این دستورالعمل، که تمام یا قسمتی از فعالیت های خود را جهت انجام به غیر واگذار نمایند.

پیمانکار / طرف قرارداد: افراد حقیقی و حقوقی که به منظور انجام برخی از فعالیت ها، پروژه ها و خدمات شرکت پردیس در قالب پیمانکار / شرکت و یا مشاور به کار گرفته می شوند

پیمانکار فرعی: کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی که از طرف پیمانکار اصلی به منظور انجام برخی فعالیت های موضوع این دستورالعمل به کار گرفته می شوند.

HSE- مرکب از سه واژه Health (بهداشت)، Safety (ایمنی) و Environment (محیط زیست) می باشد.

امور HSE: امور HSE شرکت پتروشیمی پردیس مسئولیت نظارت بر اجرای صحیح دستورالعمل ایمنی، بهداشت شغلی، محیطی و زیست محیطی توسط افراد حقیقی و حقوقی پیمانکار را بر عهده دارند.

تمامی شرکت های پیمانکاری اصلی و فرعی مشغول به کار در شرکت پردیس مسئولیت اجرا و نگهداری مستندات شاهد بر این دستورالعمل را به عهده دارند. همچنین شرکت های پیمانکاری اصلی و فرعی مجتمع موظف به تبعیت از کلیه دستورالعمل های تعریف شده در حوزه HSE می باشند.

نماینده کارفرما / دستگاه نظارت: شخصی است اعم از حقیقی یا حقوقی که به منظور نظارت بر حسن اجرای عملیات / خدمات موضوع پیمان از طرف کارفرما تعیین و معرفی می گردد.

لذا از آنجائیکه مسئولیت حسن انجام تعهدات پیمانکاران مطابق قرارداد، بعهدہ دستگاه نظارت می باشد امور HSE مجاز خواهد بود در صورت مشاهده ضعف در دستگاه نظارت به مدیر عامل شرکت گزارش عدم کفایت دستگاه نظارت را اعلام دارد و رونوشت گزارش فوق باید به امور حقوقی و پیمان و حسابرسی شرکت نیز ارسال گردد. لازم به یادآوری است از آن جایی که نماینده کارفرما علاوه بر شرح وظایف خود، در این دستورالعمل متولی مباحث و تعاملات مابین HSE کارفرما و HSE پیمانکار نیز می باشد، لذا در کلیه مسایل مربوط به HSE ، نماینده کارفرما موظف است نظرات HSE کارفرما را (بدون دخل و تصرف) به پیمانکار منتقل نموده و ضمن تعامل مداوم با HSE کارفرما قبل از مداخله در موارد HSE پیمانکار، نقطه نظرات HSE کارفرما را نیز اخذ نماید.

تجهیزات استحفاظ فردی (Personal Protective Equipment) PPE: تجهیزاتی هستند که کارگران از آنها به منظور حفاظت در برابر عوامل مخاطره آمیز محیط کار استفاده می کنند و به هیچ وجه نباید این تجهیزات بعنوان جایگزین اقدامات کنترل مهندسی به کار روند. البسه و لوازم استحفاظ فردی که متناسب با حرفه کارکنان پیمانکار تعیین می گردد. این لوازم باید با هماهنگی و تایید واحد بهداشت، ایمنی و آتش نشانی کارفرما تهیه و در اختیار کارکنان تابعه قرار گیرد.

HSE PLAN: منظور سندی است که در آن خط مشی، ساختار، روابط و وظایف و مسئولیت ها، روشها و دستورالعمل های اجرایی، مدیریت ریسک، آموزش و ... تدوین شده است.

PTW : مجوز انجام کار (Permit to Work)

پیمانکار باید ضمن مطالعه کامل این دستورالعمل:

- ✓ آشنایی و شناخت لازم نسبت به محل اجرای پروژه و فعالیت های مرتبط با تعهدات خود را داشته باشد.
- ✓ از عملیات مربوط به خود، کارفرما و سایر پیمانکارانی که در محدوده عملیاتی مجاور و همچنین خطراتی که ممکن است در حین انجام کار و یا خدماتی که با آنها روبرو شود، آگاه گردد.
- ✓ تابع نظرات کارفرما بوده و ضمن همکاری کامل چنانچه در محل خطراتی مشاهده گردد پیمانکار باید متناسباً شیوه ی عملیات خود را تغییر دهد.
- ✓ اطلاعات لازم در مورد دستگاه ها و مواد مورد نیاز و خطرات مربوط به عملیات موضوع قرارداد را از قبل کسب نماید.
- ✓ نقطه نظرات، پیشنهادات و دستورات بهداشت، ایمنی و محیط زیست کارفرما را در طول اجرای پیمان مد نظر قرار داده و رعایت کامل آنها را عیناً به پیمانکاران فرعی خود در صورت وجود منتقل نموده و بر رعایت کامل آنها توسط این پیمانکاران نظارت نمایند.

الزامات HSE در جذب و به کارگیری افراد:

- ✓ پیمانکار باید در بدو به کارگیری کارکنان و قبل از اجرای فعالیت های جدید، اطمینان حاصل کند که کارکنان جذب شده براساس موارد ذیل واجد صلاحیت بوده و به کار گرفته شوند:
 - سلامت جسمی و روانی
 - مهارت های تجربی
 - دانش انجام کار
- ✓ پیمانکار موظف است قبل از به کارگیری نیروهای خود، با انجام معاینات پزشکی و مصاحبه های اختصاصی از تناسب آنها با وظایف محوله در برآوردن الزامات سیستم مدیریت HSE اطمینان حاصل کند.
- ✓ پیمانکار، موظف است صلاحیت کارکنان خود را برای انجام وظایفشان به طور مرتب مورد بازنگری و ارزیابی قرار دهد، این بررسی ها شامل شناسایی و بهینه نمودن عوامل و تجهیزات برای ارتقاء کیفی فعالیت های کارکنان و آموزش های مورد نیاز آنها جهت دستیابی به این منظور باشد.
- ✓ اقدامات لازم برای اطمینان از صلاحیت افراد، میتواند شامل موارد ذیل باشد:
 - تجزیه و تحلیل نظامند الزامات مرتبط با وظایف.
 - معاینات دوره ای و آموزش های HSE
 - ارزیابی عملکرد افراد
 - شواهد مستند شده از صلاحیت فردی.
 - برنامه هایی برای ارزیابی دوره ای.

- ✓ نفرات معرفی شده برای مسئولیت های HSE می بایستی دوره ی آموزشی مبانی و الزامات سیستم مدیریت HSE و یا در صورت درخواست کارفرما، دوره HSE پیمانکاران را گذرانده و مدرک آن را برای شروع به کار ارائه نمایند.
- ✓ کارکنان پیمانکار، به ویژه مسئولین HSE در صورت ضرورت، از طرف HSE کارفرما مورد ممیزی قرار می گیرند تا اطمینان حاصل شود افراد برای انجام ایمن کار به اندازه کافی واجد شرایط، با تجربه و تحت کنترل می باشند.
- ✓ پیمانکار و کارکنان ایشان (اصلی و فرعی) در حیطه فعالیت خود لازم است علاوه بر آشنایی و رعایت کلیه مقررات مربوط به وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، وزارت کار، سازمان تامین اجتماعی، سازمان حفاظت محیط زیست، به دیگر مقررات ملی و همچنین استانداردهای ملی و بین المللی (NIOSH, OSHA, EPA, NFPA, ...) آشنایی داشته و نسبت به رعایت آنها اقدام نماید.
- ✓ پیمانکار موظف است حداقل یک هفته قبل از شروع به کار، پیگیری های لازم را جهت برگزاری جلسه با امور HSE به منظور بررسی الزامات HSE پیمانکاران مبذول نماید.

۲-۲- موارد بهداشتی پیمانکاران:

بر اساس موارد مرتبط در قانون کار جمهوری اسلامی ایران، الزامات وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، مجموعه الزامات بهداشت کار در صنایع پتروشیمی، آیین نامه حفاظت و بهداشت کار.

۲-۲-۱- انتخاب سرپرست بهداشت و کارشناس بهداشت حرفه ای:

کلیه کارگاه های بالای ۲۵ نفر می بایست اقدام به جذب کارشناس بهداشت حرفه ای نموده و کمیت های حفاظت فنی و بهداشت کار را با حضور کارشناس بهداشت حرفه ای تشکیل دهند.

شرایط حضور و تعداد کارشناسان بهداشت حرفه ای بر حسب تعداد کارکنان شرکت های پیمانکاری به شرح ذیل می باشد:
در مورد شرکت های زیر ۵۰ نفر، ۱ نفر کارشناس بهداشت حرفه ای می تواند به صورت پاره وقت زیر نظر امور HSE کارفرما فعالیت نماید و در مورد شرکت های پیمانکاری بین ۵۰ تا ۱۰۰ نفر، ۱ نفر کارشناس بهداشت حرفه ای می بایست به صورت تمام وقت و زیر نظر امور HSE کارفرما فعالیت نماید.

ولی در مورد شرکت های بالای ۱۰۰ نفر کارکنان، علاوه بر آن ۱ نفر کارشناس بهداشت حرفه ای تمام وقت به ازای هر ۳۰۰ نفر کارکنان، یک نفر به تعداد کارشناسان بهداشت حرفه ای اضافه می گردد و می بایست زیر نظر امور HSE کارفرما فعالیت نمایند.

تبصره: در صورت وجود پیمانکاری با تعداد جمعیت تحت پوشش بیش از ۳۰۰ نفر از بین کارشناسان بهداشت حرفه ای یک نفر بعنوان سرپرست بهداشت و سایرین بعنوان کارشناس بهداشت به فعالیت خواهند پرداخت.

پیمانکار تهیه، طبخ و توزیع مواد غذایی ملزم به جذب کارشناس تغذیه به صورت تمام وقت با تایید صلاحیت از سوی امور HSE کارفرما می باشد. همچنین ملزم به جذب کارشناس بهداشت محیط به صورت تمام وقت زیر نظر امور HSE می باشند.

صلاحیت مسئولین بهداشت، می بایست مورد تأیید امور HSE شرکت کارفرما باشد. همچنین این افراد موظف هستند گزارشات خود را به امور HSE مجتمع ارائه نمایند.

۲-۲-۲- معاینات شغلی:

پیمانکار باید از سلامت پرسنل خود قبل از استخدام و در طول پیمان اطمینان حاصل نماید.

پیمانکار موظف است حداقل ظرف مدت دو ماه پس از شروع به کار با هزینه خود برنامه معاینات بدو استخدام و دوره ای کارکنان خود را متناسب با نوع کار و با تایید واحد بهداشت کارفرما مطابق با ماده ۹۲ قانون کار و براساس روش های اجرایی و دستورالعمل های کارفرما (آیین نامه اجرایی انجام معاینات سلامت شغلی در صنعت پتروشیمی به شماره سند HSE-605) در مراکز مورد تایید امور HSE کارفرما

(با هزینه خود) برنامه ریزی و اجرا نماید و پس از پایان روند کامل معاینات و پیگیری ارجاعات و اقدامات پزشکی (در صورت نیاز و برای پرسنلی که دچار بیماری شده اند)، نتایج آن را هم به صورت کاغذی و هم فایل الکترونیکی اسکن شده، جهت هر گونه ممیزی در پرونده پزشکی آنها درج و بایگانی نمایند. همچنین گزارش نتایج حاصله و سوابق پزشکی کارکنان خود را با توجه به نوع فعالیت های مربوطه به همراه آمار بیماری ها و عوارض ناشی از کار، پیگیری ارجاعات آن حداکثر سه ماه پس از شروع به کار در مجتمع به واحد بهداشت امور HSE شرکت کارفرما تحویل دهد. بر این اساس کلیه کارکنان پیمانکار باید دارای گواهی سلامت عکس دار باشند. هزینه انجام کلیه معاینات و ارجاعات آن و کارت سلامت بر عهده پیمانکار بوده و نبایستی از کارگر اخذ گردد.

پیمانکار موظف است پیگیری توصیه ها، ارجاعات معاینات سلامت شغلی کارکنان را با هماهنگی با کارشناس بهداشت خود انجام دهد. قبل از شروع به کار شرکت ارائه کننده خدمات طب کار می بایست یک نسخه از قرارداد انجام معاینات به همراه لیست کلیه کارکنان تحت پوشش از سوی پیمانکار به امور HSE کارفرما جهت اخذ تأیید ارائه گردد.

پیمانکار موظف است طبق مصوبه معاونت امور بهداشتی دانشگاه علوم پزشکی، تعرفه های خدمات طب کار اعلام شده را با ذکر تشریح خدمات به تفکیک خدمت در قراردادهای مربوط به انجام معاینات طب کار خود قید نماید. همچنین پس از عقد قرارداد با شرکت های طب کار دارای مجوز معتبر از دانشگاه علوم پزشکی بوشهر (<http://health.bpums.ac.ir>) و تأیید از سوی کارفرما و قبل از انجام معاینات، کلیه قراردادهای طب صنعتی بایستی به تأیید شبکه بهداشت و درمان عسلویه رسانده شود. در صورت عدم رؤیت و تأیید امور HSE کارفرما و همچنین مرکز بهداشت عسلویه این معاینات باطل تلقی می گردد و می بایست به صورت مجدد طبق رویه فوق الذکر؛ کلیه آیتم های طب صنعتی جهت نفرات صورت پذیرفته تکرار گردد.

پیمانکار موظف است طبق مصوبه معاونت امور بهداشتی دانشگاه علوم پزشکی، تعرفه های خدمات طب کار اعلام شده را با ذکر تشریح خدمات به تفکیک خدمت در قراردادهای مربوط به انجام معاینات طب کار خود قید نماید.

از آنجا که بازرسان شبکه بهداشت و درمان بایستی در طول دوره انجام معاینات بر روند اجرایی کار نظارت داشته باشند، طرفین قرارداد می بایست تمهیدات لازم در خصوص ایاب و ذهاب آنها را مشترکاً در نظر بگیرند. طرفین قرارداد می بایست تاریخ دقیق انجام معاینات طب صنعتی را بصورت کتبی به شبکه بهداشت و درمان شهرستان عسلویه اعلام و رونوشتی از آن را به امور HSE کارفرما ارسال نمایند. موارد ذیل جهت ثبت قراردادها در سیستم سامانه جامع بازرسی وزارت بهداشت مورد نیاز می باشد که بایستی در متن قرارداد فی مابین لحاظ گردد:

- ۱ کد ملی مدیرعامل
- ۲ تاریخ تولد مدیرعامل
- ۳ مدرک تحصیلی مدیرعامل
- ۴ شماره تلفن ثابت شرکت
- ۵ شماره فکس شرکت
- ۶ کد پستی شرکت
- ۷ تعداد کارکنان شرکت به تفکیک زن و مرد
- ۸ نوع واحد کارگاهی

قبل از ورود تیم پزشکی طرف قرارداد به شرکت، همه ی مدارک لازم اخذ و ضمن بررسی به تأیید HSE کارفرما رسانده شود. حضور شخص پزشک طب کار برای انجام معاینات الزامی بوده و در صورتی که فرد دیگری جایگزین پزشک طب کار گردد تخلف محسوب شده و ضمن ابطال معاینات، با شرکت پیمانکار و شرکت ارائه دهنده خدمات طب صنعتی برخورد قانونی خواهد گردید. لازم به ذکر است که قبل از ورود تیم پزشکی به مجتمع بایستی هماهنگی های لازم از طریق مکاتبات اداری صورت پذیرفته و در صورتی که معاینات در بیرون از مجتمع صورت میگیرد نیاز است پیمانکار یک هفته قبل از انجام کار به امور HSE کارفرما از طریق مکاتبات اطلاع رسانی های لازم را جهت نظارت

و اقدامات بعدی بعمل آورد. پیمانکار موظف است مطابق ماده ۹۲ قانون کار کارگران خود را تا قبل از اشتغال به کار مورد آزمایش های پزشکی قرار دهد.

تبصره: هزینه معاینات بدو استخدام کارکنان روزمزد و تعمیرات اساسی به عهده پیمانکار فرد می باشد و پیمانکار مربوطه مکلف می باشد قبل از شروع به کار، نفقات خود را جهت معاینات بدو استخدام به مراکز طب کار در سطح استان بوشهر اعزام و نتیجه را پیش از شروع به کار جهت بررسی به واحد بهداشت امور HSE ارائه نماید.

برای کلیه مشاغل در درجه اول آزمایشات زیر می بایست انجام شود:

✓ آزمایشات روتین از نمونه های بیولوژیک (خون و ادرار) شامل: -SGOT-SGPT FBS-TG-CBC-Cholesterol-HDL-LDL-

PSA-ESR-BUN-CR جهت افراد بالای ۳۵ سال، Vitamin D- تست TSH- تست OB (خاص افراد بالای ۵۰ سال می باشد).

✓ تست A1C (جهت قندخون بالاتر از ۱۰۰)

✓ Vitamin D3

✓ فشار خون

✓ شاخص توده بدنی BMI

✓ پرتو نگاری از قفسه سینه (در معاینات قبل از استخدام و دوره ای در صورت صلاحدید پزشک)

✓ شنوایی سنجی

✓ اسپرومتری

✓ بینایی سنجی (دید دور، دید نزدیک، دید رنگ یا کور رنگی)

✓ نوار قلب (EKG) با تفسیر و گزارش جهت کلیه افراد

✓ آزمایشات و معاینات اختصاصی بر اساس نوع شغل (مثلاً: تست ورزش برای کارکنان حراست، آتش نشان و غواص).

✓ ماموگرافی: جهت کلیه بانوان بالای ۴۰ سال انجام گردد.

✓ تست پاپ اسمیر: جهت بانوان متاهل انجام گردد.

تبصره ۱- نوع آزمایشات با توجه به نوع عوامل زیان آور موجود در محیط کار و مطابق نظر پزشک طب کار و کارشناس بهداشت حرفه ای HSE کارفرما تعیین می شود.

معاینات و آزمایشات قبل از استخدام در درجه اول می بایست نکات زیر را مشخص کند:

✓ ابتلا به بیماریهای روانی.

✓ ابتلا به بیماریهای واگیردار.

✓ قدرت انجام کار مورد نظر.

در تمام موارد معاینات بدو استخدام (بدون توجه به شغل و سمت) انجام موارد زیر ضروری است:

✓ کسب شرح حال دقیق و هدفمند با توجه به موارد ذکر شده در زیر:

سابقه بیماری های تنفسی مانند آسم و آلرژی	سابقه ترس بیش از حد از ارتفاع
سابقه خواب آلودگی روزانه	سابقه بیماری های مزمن یا راجعه پوستی وسیع
سابقه سرگیجه های دورانی و عدم تعادل	سابقه ترس بیش از حد از قرار گرفتن در فضاهای بسته
سابقه کمردرد و درد زانو و درد اندامها	سابقه دیابت
سابقه سنکوپ و اختلال هوشیاری و Faint	سابقه تشنج و صرع
سابقه بیماریهای کلیوی	سابقه بیماری های قلبی

دستورالعمل کاری الزامات پیمانکاران

استفاده از لنز تماسی	سابقه بیماری های اعصاب و روان
سابقه مصرف دارو و نوع داروی مصرفی	سابقه بیماری های کبدی
سابقه بستری در بیمارستان و علت آن	استفاده از پیس میکر
سابقه جراحی و علت آن	سابقه هموفیلی و بیماری های خونی و انعقادی

انجام تست روان سنجی MMPI (370 سئوالی) و تفسیر تست MMPI باید توسط روانشناس بالینی یا روانشناس صنعتی باید جهت افراد جدید الاستخدام (همراه با مصاحبه روانشناس) انجام شود. سایر آزمون های روان سنجی به تشخیص روانپزشک یا روانشناس برحسب نیاز انجام خواهد شد. انجام پرسشنامه DASS-42 همراه با تفسیر جهت معاینات بدو استخدام و ادواری (همراه با مصاحبه روانشناس) با تفسیر پزشک صنعتی یا روانشناس می بایست جهت معاینات دوره ای و بدو استخدام کلیه کارکنان انجام شود. در صورتی که شغل پیشنهادی فرد در مشاغل ویژه مانند غواص، آتش نشان، پرتو کار، راننده پایه یک و حراست و... باشد ضروری است علاوه بر آزمایشات فوق، آزمایشات و تست های مخصوص همان شغل براساس دستورالعمل اختصاصی معاینات همان شغل نیز انجام شود. همچنین در مشاغل ویژه، علاوه بر کسب شرح حال، لازم است نکات اختصاصی شرح حال مطابق با جداول ضمیمه توسط پزشک پرسیده و ثبت شود (جدول ضمیمه شرح حال در دستورالعمل های معاینات مشاغل ویژه) تست های اختصاصی مورد نیاز در معاینات بدو استخدام در مشاغل ویژه تبصره: پرسنل مرکز فوریت های پزشکی شاغل در مجتمع بایستی هر یکسال یکبار آزمایش های خونی شامل تست های سرولوژی هپاتیت B (HBS AB , HBS AG), هپاتیت C (HCV AB) و HIV (عامل ایدز) را انجام دهند.

عنوان شغل	نوع تست های مورد نیاز
آتش نشان	گرافی قفسه سینه- تست ورزش یا ارگومتری یا تست پله -LFT- معاینات پزشکی رسپراتور
غواص	تست های شیپور استاش- معاینه دندانپزشکی- sickle cell prep - تست ورزش یا ارگومتری یا تست پله- گرافی سینوس های پاراناژال- گرافی شانه، هیپ و زانو طبق دستورالعمل، گرافی قفسه سینه در دم و بازدم
حراست	تست ورزش یا ارگومتری یا تست پله- گرافی قفسه سینه

✓ نکات قابل توجه در شرح حال در معاینات پزشکی کارکنان حراست و آتش نشان:

سابقه بیماری های تنفسی مانند آسم	سابقه بیمار بیهوشی قلبی از هر نوع
سابقه حملات سرگیجه و عدم تعادل	سابقه سنکوپ و اختلال هوشیاری و Faint
سابقه دیابت	استفاده از پیس میکرو وسایل مشابه
سابقه مصرف دارو و نوع داروی مصرفی	سابقه کمر درد و درد زانو و در اندام ها
سابقه بیماری های اعصاب و روان	سابقه بستری در بیمارستان و علت آن
سابقه تشنج و صرع	سابقه جراحی و علت جراحی
سابقه ترس بیش از حد از قرار گرفتن در فضاهای بسته	سابقه ترس بیش از حد از ارتفاع

در معاینات پزشکی کارکنان آتش نشان و حراست (بدو استخدام و دوره ای)، اخذ شرح حال با استفاده از جدول ضمیمه الزامی است. در صورت وجود پاسخ مثبت به هر کدام از سوالات، پزشک صنعتی موظف است پس از کسب شرح حال تکمیلی و معاینات فیزیکی لازم، مشاوره های تخصصی مورد نیاز و مرتبط را جهت تایید و تشخیص وضعیت سلامت فرد درخواست نموده و اقدامات لازم جهت اظهار نظر نهایی در مورد تناسب، محدودیت یا عدم تناسب فرد را بعد از دریافت پاسخ مشاوره انجام دهد. اظهار نظر نهایی قبل از دریافت پاسخ مشاوره های تخصصی مجاز نمی باشد.

✓ معاینات بدو استخدام و دوره ای رانندگان بر اساس جدول زیر انجام شود:

معاینات بدو استخدام	معاینات دوره ای
---------------------	-----------------

دستورالعمل کاری الزامات پیمانکاران

شرح حال	بر اساس جدول (فوق)	بر اساس جدول (فوق)
معاینه فیزیکی	۱. قد، وزن و BMI ۲. معاینه بینایی شامل دید دور (تک چشمی و دو چشمی، اصلاح شده و اصلاح نشده) و دید محیطی در محور افقی، دید رنگ ۳. معاینه فیزیکی کامل بویژه گوش و حلق و بینی، قلب و عروق محیطی، ریه، عضلاتی اسکلتی، نورولوژیک	۱. قد، وزن و BMI ۲. معاینه بینایی شامل دید دور (تک چشمی و دو چشمی، اصلاح شده و اصلاح نشده) و دید محیطی در محور افقی، دید رنگ ۳. معاینه فیزیکی کامل بویژه گوش و حلق و بینی، قلب و عروق محیطی، ریه، عضلاتی اسکلتی، نورولوژیک
آزمایشات و پاراکلینیک	الکتروکاردیوگرام و آزمون ESS (مطابق با دستورالعمل کشوری) - ادیومتری - اسپرومتری - سایر آزمایشات بر اساس دستورالعمل آزمایشات سلامت عمومی الزامی است. آزمون ESS (مطابق با دستورالعمل کشوری).	- ادیومتری - اسپرومتری (مطابق با دستورالعمل کشوری) - سایر آزمایشات بر اساس دستورالعمل آزمایشات سلامت عمومی الزامی است. آزمون ESS (مطابق با دستورالعمل کشوری).

مرکز انجام آزمایشات و معاینات دوره ای بایستی مورد تأیید مرکز بهداشت استان مربوطه بوده و گواهی این موضوع بایستی به واحد بهداشت امور HSE ارسال شود. همچنین پیمانکاران موظفند پس از اتمام معاینات شغلی کارکنان فرم شماره HSE-FO-138 تکمیل نموده و به واحد بهداشت امور HSE کارفرما تحویل نمایند.

پیمانکار موظف است نتایج سلامت شغلی کارکنان خود را هم به صورت کاغذی و هم فایل الکترونیکی اسکن شده، در پرونده پزشکی ایشان و سیستم الکترونیکی درج و بایگانی نماید.

در صورت هر گونه تغییر در تعداد کارکنان، کارشناس HSE پیمانکار موظف است مجدداً فرم HSE-FO-138 را در اسرع وقت تکمیل و به واحد بهداشت امور HSE کارفرما ارائه نماید.

نحوه انجام معاینات و شرایط شرکتهای انجام دهنده معاینات می بایست مطابق با آئین نامه استفاده از خدمات تخصصی شرکتهای و مؤسسات ارائه خدمات طب کار در صنعت پتروشیمی (به شماره سند ۶۱۱-HSE) باشد.

پیمانکار موظف است در صورت تمدید قرارداد به مدت یک ماه به بالا جهت تعیین تکلیف معاینات طب صنعتی پرسنل خود با امور HSE کارفرما مشورت نماید تا تصمیم لازم در خصوص انجام یا عدم انجام مطابق با قوانین گرفته شود.

پیمانکار موظف است به محض اطلاع از ابتلاء یکی از کارکنان به امراض واگیردار مراتب را به واحد بهداشت امور HSE شرکت کارفرما اطلاع دهد.

تبصره: پیمانکار موظف است مطابق آیین نامه اجرایی انجام معاینات سلامت شغلی در صنایع ملی پتروشیمی به شماره سند HSE-605 با هدف ارزیابی مجدد تناسب جسمانی، روحی و روانی کارکنان خود را در شرایط زیر قبل از شروع به کار مجدد با هزینه خود نسبت به انجام معاینات بازگشت به کار اقدام نماید.

تبصره: شرایط بازگشت به کار عبارت است از:

- ✓ مرخصی زایمان
- ✓ مرخصی های مکرر به علت بیماری
- ✓ استعلاجی به علت بیماری یا حادثه غیر شغلی به مدت 21 روز یا بیشتر
- ✓ استعلاجی به علت حادثه شغلی بیشتر از ۸ روز
- ✓ دوری از کار به علت غیر بیماری شامل: مرخصی استحقاقی، بدون حقوق و ... به مدت ۶ ماه یا بیشتر
- ✓ پس از ابتلا به بیماری شغلی

تبصره: در صورت جذب نفرات روزمزد، اورهالی و مدت موقت پیمانکار موظف است پیرامون نحوه ارزیابی پزشکی و سلامتی موارد مشروحه ذیل را در دستور کار خود قرار داده و مطابق آن رفتار نماید:

- ✓ تحویل کارت نظام وظیفه پیش از به کارگیری فرد توسط امور اداری شرکت های پیمانکاری (زیرا این مستند در صورت معافیت پزشکی علت آن را به صورت مستند به ما ارائه می دهد مثلاً ضعف شدید بینایی و...) و ارائه به واحد بهداشت شرکتهای پیمانکاری جهت بررسی
- ✓ تکمیل فرم خود اظهاری دقیق طبق نمونه که به صورت مصاحبه ای تکمیل و امضاء و اثر انگشت فرد اخذ گردد.
- ✓ معاینات ابتدایی توسط پزشک مانند فشارخون، بینایی سنجی و...
- ✓ انجام کامل معاینات بدو استخدام در صورت تشخیص کارفرما

پیمانکار تامین نیرو و خدمات عمومی موظف است کلیه نیروهای تحت پوشش خود مربوط به مشاغل فضای سبز و تنظیفات را در مقابل بیماریهایی نظیر کزاز و هیپاتیت واکسینه نموده و هزینه آن نیز بر عهده پیمانکار می باشد.

۲-۳- تسهیلات بهداشتی (حمام، دوش، سرویس های بهداشتی و ...):

تسهیلات بهداشتی پیمانکار شامل دوش، رختکن، محل غذا خوری، انبار مواد، توالت، دستشویی و می بایست منطبق با آئین نامه تسهیلات بهداشتی در صنعت پتروشیمی (HSE-۶۰۸) باشد.

پیمانکار موظف است تمام شرایط و استانداردهای HSE کارفرما را در تهیه وسایل رفاهی و خدماتی خود در محیط کار را فراهم نماید. پیمانکار موظف است حوله، ملحفه، پتو، تشک، بالش، روبالشی و کلیه وسایل نظافت، شستشو و استحمام را در اختیار کارکنان خود در بدو ورود قرار دهد. اختصاص ملحفه، پتو، تشک، بالش، روبالشی نو به کارکنان جدید الاستخدام الزام بوده و استفاده از اقلام فوق الذکر به صورت کثیف، مندرس و بدون ملحفه ممنوع می باشد.

پیمانکار موظف است در هنگام تجهیز کارگاه خود، محلی را جهت رختکن کارکنان خود آماده نماید. تبصره: در صورت تمدید قرارداد نیز پیمانکار موظف است حوله نو، ملحفه نو، پتو نو، تشک نو، بالش نو، روبالشی نو و کلیه وسایل نظافت، شستشو و استحمام را در اختیار کارکنان خود در شروع قرارداد قرار دهد.

۲-۴- اماکن تهیه، طبخ و توزیع مواد غذایی:

شرایط بهداشتی اماکن تهیه، طبخ و توزیع مواد غذایی می بایست منطبق با مفاد آئین نامه "بهداشت اماکن تهیه، طبخ و توزیع مواد غذایی در صنعت پتروشیمی HSE-۶۰۴" باشد.

پیمانکار مواد غذایی بایستی در انجام مفاد آئین نامه فوق الذکر به نحوی عمل نماید که باعث ایجاد مخاطرات بهداشتی نگردد در غیر این صورت محتمل جرمه ای که از سوی کارفرما تعیین می گردد، خواهد شد.

۱ اخذ کارت بهداشت شاغلین اماکن تهیه، طبخ و توزیع مواد غذایی

a. مطابق با ماده ۲ از آیین نامه بهداشت اماکن، تهیه، طبخ و توزیع مواد غذایی در صنعت پتروشیمی به شماره HSE-604-04

کارگران قبل از شروع به کار باید دارای کارت معاینه پزشکی معتبر از مراکز بهداشتی درمانی باشند. پیمانکار موظف به اخذ کارت معاینه پزشکی از مراکز ذیصلاح و مورد تایید واحد بهداشت امور HSE کارفرما جهت شاغلین خود می باشد و با توجه به مدت اعتبار ۶ ماهه این کارت هزینه انجام کلیه مراحل و ارجاعات آن بر عهده پیمانکار بوده و نبایستی از کارگر اخذ گردد. کارت بهداشت می بایست در دید باز رسان بهداشت نصب شود.

b. پیمانکار تهیه، طبخ و توزیع مواد غذایی موظف می باشند بصورت روزانه کارت بهداشت پرسنل را چک کرده (ضمن درج اسامی و تاریخ اعتبار کارت سلامت کارکنان در سیستم اکسل طراحی شده) و چند روز قبل از اتمام کارت بهداشت پرسنل با معرفی نامه مخصوص طراحی شده توسط پیمانکار نیروهای خود را جهت اخذ اولیه کارت (نیروهای جدیدالاستخدام) و یا تمدید مجدد کارت

بهداشت پرسنل مشغول به کار به مراکز بهداشتی ذیصلاح ارجاع دهد. حضور هر یک از پرسنل شرکت پیمانکار تهیه، طبخ و توزیع مواد غذایی بدون کارت معاینه پزشکی و یا با تاریخ اعتبار اتمام یافته، ممنوع بوده و مطابق بند جرائم دستورالعمل الزامات پیمانکاران مشمول جریمه خواهند شد.

۲ نظارت بر ورود مواد غذایی (خشکبار و پروتئینی)

a. پیمانکار تهیه، طبخ و توزیع مواد غذایی می بایست تمامی مواد غذایی مورد استفاده در مراکز طبخ را از ابتدای ورود به شرکت تا زمان سرو توسط کارشناسان HSE خود مطابق با چک لیست های ذیل مورد بازرسی قرار داده و نظارت کامل بر تهیه، طبخ و توزیع آنها داشته باشد. تمامی مواد غذایی می بایست در هنگام ورود مطابق با آخرین ویرایش چک لیست موجود در نرم افزار تضمین کیفیت به آدرس <http://192.168.10.76:8086> صادره از HSE کارفرما که در ذیل به آنها اشاره شده توسط HSE پیمانکار مورد بازدید قرار گرفته و در زونکن مربوطه بایگانی گردد.

i. چک لیست بازرسی بهداشتی مواد غذایی (مرغ) به شماره HSE-FO-91

ii. چک لیست بازرسی بهداشتی مواد غذایی (ماهی) به شماره HSE-FO-92

iii. چک لیست بازرسی بهداشتی مواد غذایی (میگو) به شماره HSE-FO-93

iv. چک لیست بازرسی بهداشتی مواد غذایی (لبنیات و خشکبار) به شماره HSE-FO-94

v. چک لیست بازرسی بهداشتی مواد غذایی (گوشت قرمز) به شماره HSE-FO-90

vi. چک لیست بازرسی بهداشتی تخم مرغ به شماره HSE-FO-61

vii. چک لیست بازرسی ماشین حمل فرآورده های پروتئینی و لبنی به شماره HSE-FO-91

viii. چک لیست بازرسی بهداشتی ماشین حمل فرآورده خشکبار به شماره HSE-FO-101

b. مواد غذایی پروتئینی و لبنی درخواستی پیمانکار قبل از ورود به شرکت با هماهنگی واحد حراست با HSE کارفرما و بازدید اولیه HSE کارفرما (مشاهده ظاهری محموله، بارنامه و تاییدیه دامپزشک و...) اجازه ورود گرفته و پس از وارد شدن به شرکت به تفکیک مواد غذایی که می بایست در کدام سردخانه قرار گیرد در محل تخلیه شده و مواد غذایی لبنی و تخم مرغ درون سردخانه های بالای صفر و مواد غذایی پروتئینی شامل (مرغ، میگو، ماهی، گوشت قرمز) درون سردخانه زیر صفر تخلیه می گردد.

۳ نمونه برداری از غذا در وعده نهار و شام

a. پیمانکار تهیه، طبخ و توزیع مواد غذایی می بایست مطابق با آیین نامه بهداشت کار در صنایع پتروشیمی، نمونه غذای

b. طبخ و توزیع شده در هر وعده غذایی را به میزان یک پرس و به مدت ۹۶ ساعت در سردخانه زیر صفر درجه نگهداری نماید تا در صورت بروز هرگونه مسئله بهداشتی بتوان نمونه مذکور را به مراکز ذیصلاح جهت بررسی و آنالیز ارسال نمود.

۴ تست روغن مصرفی

a. پیمانکار تهیه، طبخ و توزیع مواد غذایی می بایست روغن مصرفی جهت سرخ کردن مواد غذایی را توسط دستگاه تست روغن اندازه گیری نماید و صحت سلامت روغن و دمای آن را در چک لیست مربوطه به شماره HSE-FO-102 ثبت نماید. دستگاه تست روغن بدین صورت می باشد که دارای یک نشانگر درجه حرارت و TPM می باشد. در رنج TPM کمتر از ۲۰ مانیتور دستگاه به رنگ سبز در می آید و روغن قابل مصرف می باشد. در رنج ۲۰ تا ۲۵ TPM مانیتور دستگاه به رنگ نارنجی در می آید و بهتر است که روغن سریعتر تعویض گردد و در TPM بالای ۲۵ مانیتور دستگاه به رنگ قرمز در می آید و روغن قابل استفاده نمی باشد و بایستی عملیات سرخ کردن متوقف و روغن بلافاصله تعویض گردد و در جایگاه مخصوص که بشکه های روغن سوخته وجود دارد، تخلیه گردد. لازم به ذکر است که دستگاه تست روغن مصرفی از طریق پیمانکار مربوطه بایستی تهیه و خریداری گردد. قبل از خرید جهت تایید دستگاه مورد نظر با امور HSE کارفرما هماهنگی های لازم بعمل آید.

۵ عودت مواد غذایی

a. پیمانکار تهیه، طبخ و توزیع مواد غذایی می بایست محموله های مواد غذایی ورودی به رستوران را بازرسی نمایند و در صورت نداشتن کیفیت و استاندارد های سلامت، گواهی های لازم، عدم نیاز، اتمام یا نزدیکی به تاریخ انقضاء و یا سایر دلایل تشخیصی امور HSE کارفرما اقدام به خروج مواد غذایی غیر قابل مصرف مطابق با فرم HSE-FO-127 نمایند و هر نسخه از این فرم را به واحد مربوطه تحویل و در زونکن مخصوص خود نیز بایگانی نمایند و در پایان همراه به HSE کارفرما با گزارش ماهیانه تحویل نمایند.

۶ بازدید از آبدارخانه ها

a. با توجه به اهمیت رعایت موازین و الزامات بهداشتی در آبدارخانه ها که به عنوان یک واحد خدماتی تلقی می شود رعایت یک سری اصول و مقررات از سوی کسانی که در این واحد مشغول به فعالیت هستند الزامیست. پیمانکار تهیه، طبخ و توزیع مواد غذایی می بایست نظارت مستمر روتین و بازدید های سرزده از آبدارخانه ها و آبدارچی ها مطابق با آخرین ویرایش فرم شماره HSE-FO-20 داشته باشد و در صورت مشاهده تخلف به پیمانکار و امور HSE گزارش داده و پایان هر ماه همراه با گزارش ماهیانه نواقص و عیوب آبدارخانه ها را به امور HSE کارفرما تحویل نماید.

۷ بازرسی محیط اطراف رستوران

a. پیمانکار تهیه، طبخ و توزیع مواد غذایی می بایست روزانه صبح بعد از سرو صبحانه در رستوران و پس از پایان تقسیم شام محیط اطراف رستوران (کانال های اطراف رستوران؛ جایگاه روغن سوخته؛ مخازن آب آشامیدنی؛ سرویس بهداشتی کارگری؛ محیط اطراف درب ورودی رستوران؛ اطراف سردخانه های زیر صفر و بالای صفر و...) را بازرسی نموده و در صورت مشاهده مشکلات بهداشتی، ایمنی و زیست محیطی طی نامه کتبی به امور HSE کارفرما و دستگاه نظارت اعلام نموده و تا حصول نتیجه پیگیری نماید.

۸ نظارت بر بهداشت محیط سرویس های بهداشتی

a. پیمانکار تهیه، طبخ و توزیع مواد غذایی می بایست روزانه سرویس های بهداشتی رستوران اعم از سرویس های بهداشتی کارمندی و کارگری رستوران را مطابق با فرم HSE-FO-135 توسط نیروهای خدماتی بعد از صرف صبحانه، ناهار و شام، نظافت، شستشو و ضدعفونی نماید و همچنین موظف می باشد بصورت ماهیانه فرم شماره (فرم HSE-FO-21)، چک لیست بهداشتی و بازدید روزانه از سرویس بهداشتی را تکمیل نموده و همراه گزارش ماهیانه به امور HSE تحویل نماید.

۹ ثبت دمای سردخانه ها و انبار و سالن بسته بندی رستوران

a. پیمانکار تهیه، طبخ و توزیع مواد غذایی موظف می باشد روزانه سه نوبت مطابق با فرم HSE-FO-133 دمای سردخانه ها و محیط سالن بسته بندی و انبار مواد غذایی و سالن طبخ را چک کرده سپس یادداشت کرده و ماهیانه در زونکن مربوطه بایگانی نماید. در صورت معیوب بودن و یا ایراد در دمای سردخانه های بالای صفر و زیر صفر درجه نسبت به برطرف نمودن عیوب، اقدامات و هماهنگی های لازم تا حصول نتیجه بصورت مکتوب به دستگاه نظارت اعلام نموده و رونوشت آن را به امور HSE کارفرما اعلام نماید.

۱۰ نظارت بر انبارداری اصولی و بهداشتی در انبار و سردخانه ها

a. پیمانکار تهیه، طبخ و توزیع مواد غذایی موظف می باشد نظارت کامل بر محموله های ورودی به انبار، انبارداری، تحویل و تهیه غذای رستوران را داشته باشد. از این رو می بایست به نفراتی که از تهیه تا طبخ با مواد غذایی سر و کار دارند آموزش های لازم را داده و عملکرد آنها را زیر نظر داشته باشد. همچنین پیمانکار موظف است که محموله های ورودی به شرکت را بر حسب اصل FIFO و یا FEFO در انبار و یا سردخانه ها چیدمان و مصرف نموده و نظارت کاملی در این راستا بر ورود و خروج مواد غذایی داشته باشد. چیدمان محموله ها می بایست بصورت منظم و ساماندهی شده باشد.

۱۱ برنامه غذایی

a. پیمانکار تهیه، طبخ و توزیع مواد غذایی موظف می باشد مطابق فرم به شماره HSE-FO-79 تا ۱۵ هر ماه برنامه غذایی ماه آینده را با همکاری دستگاه نظارت تکمیل و جهت تایید به امور HSE کارفرما ارسال نماید و هر گونه تغییر در برنامه فقط با هماهنگی دستگاه نظارت و کارشناس تغذیه مجتمع انجام گردد.

۱۲ بازرسی از مواد غذایی فرآوری شده

a. پیمانکار تهیه، طبخ و توزیع مواد غذایی موظف می باشد روزانه بر رعایت الزامات و استاندارد های غذایی و فرآیند تهیه، طبخ و توزیع غذا نظارت داشته باشد و در صورت وجود هر گونه مشکل بهداشتی و تغذیه ای به صورت کتبی به دستگاه نظارت و امور HSE کارفرما گزارش دهد.

۱۳ ارجاع پرسنل به مرکز فوریت های پزشکی مجتمع

a. پیمانکار تهیه، طبخ و توزیع مواد غذایی موظف می باشد در صورت مشاهده علائم بیماری واگیر و یا بیماری های غیر واگیر که در هر کدام از پرسنل پیمانکار مواد غذایی در محل کار مشاهده می کند، جهت درمان هرچه سریعتر، به مرکز فوریت های پزشکی مجتمع اعزام نماید و در دفتر روزانه خود ثبت نماید و سپس همراه با گزارش ماهیانه به امور HSE کارفرما تعداد نفرات را مکتوب گزارش نماید. در صورت وخیم و مسری بودن بیماری و یا تشخیص پزشک، مطابق آیین نامه بهداشتی مرخصی استعلاجی گرفته و تا بهبودی کامل در آشپزخانه فعالیت ننماید.

b. پیمانکار تهیه و طبخ و توزیع غذا موظف است جهت اخذ تأییدیه و ورود کلیه محموله های پروتئینی و لبنیاتی خود در

c. ساعات اداری روزهای شنبه تا چهارشنبه (بجز روزهای تعطیلی رسمی) با امور HSE کارفرما هماهنگ نماید، در ضمن جهت ورود محموله های ذکر شده در تعطیلات رسمی و همچنین تعطیلات عید نوروز حداقل یک هفته قبل به صورت مکتوب به امور HSE می بایست اعلام گردد.

d. بهداشت امور HSE کارفرما می بایست به طور مرتب از اماکن تهیه، طبخ و توزیع مواد غذایی بازدید نموده و در صورت عدم رعایت اصول بهداشتی در مرحله اول اخطار کتبی مطابق با فرم شماره HSE-FO-57 و در مراحل بعدی نسبت به جریمه پیمانکار غذا و در صورت لزوم لغو قرارداد پیمانکار غذا اقدام نمایند. (این بند مطابق راهنمای ارزیابی نظارت و کنترل عملکرد پیمانکاران تهیه و طبخ و توزیع غذا به شماره HSE-210 قابل اجرا خواهد بود).

e. پیمانکار موظف است جهت صرف غذای کارکنان خود از فضای رستورانی که شرکت برای کارکنان پیمانکار مشخص نموده است، استفاده نماید و کارکنان پیمانکار مجاز نخواهند بود غیر از رستوران تعیین شده، در مکان های دیگر غذا صرف نمایند.

f. هیچ یک از کارکنان پیمانکار (به استثنای پیمانکار تهیه، طبخ و توزیع مواد غذایی) حق ورود به رستوران را بدون مجوز دستگاه نظارت شرکت نخواهند داشت. در صورت رویت افراد بدون مجوز توسط کارشناسان و بازرسان بهداشت با پیمانکار مطابق مقررات رفتار خواهد شد.

g. پیمانکار تهیه، طبخ و توزیع مواد غذایی موظف است برنامه زمانبندی شده تعمیر، نگهداشت و نظافت کلیه تجهیزات مورد نیاز که طبق قرارداد در اختیار دارد را مطابق با فرم شماره HSE-FO-191، در همان ماه اول شروع قرارداد به امور HSE کارفرما و دستگاه نظارت ارائه دهد و تأییدیه روتین های تعریف شده آن را از ایشان دریافت نماید.

h. پیمانکار تهیه، طبخ و توزیع مواد غذایی موظف است در طول قرارداد، کلیه کارکنان خود را که فاقد گواهینامه بهداشت اصناف هستند و همچنین آن دسته از کارکنانی که از اعتبار گواهی نامه بهداشت اصناف ایشان گذشته است (مدت اعتبار گواهینامه بر اساس آخرین دستورالعمل وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی تعیین می گردد). را در اسرع وقت و حین کار، جهت دریافت گواهینامه مذکور به آموزشگاه های معتبر و مورد تأیید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی کشور بفرستد. هزینه برگزاری این دوره ها بر عهده پیمانکار بوده و نایستی از کارگر اخذ گردد. پیمانکار موظف است گواهی های مربوطه را در هنگام مراجعه بازرسان بهداشتی ارائه نمایند.

i. <http://behdasht.gov.ir>*سایت وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی

j. پیمانکار تهیه، طبخ و توزیع مواد غذایی موظف است دستگاه تست روغن مصرفی با قابلیت اندازه گیری عدد (TPM total polar material و دمای روغن را تهیه و خریداری نماید. همچنین قبل از تهیه و خرید، جهت تایید دستگاه مورد نظر با امور HSE کارفرما هماهنگی های لازم بعمل آورد.

۲-۵- بهداشت اقامتگاه های کارکنان و سایر اماکن عمومی:

شرایط بهداشتی اماکن عمومی از جمله کمپ ها و اقامتگاه های کارکنان می بایست مطابق مفاد مندرج در آئین نامه بهداشت اماکن عمومی در صنعت پتروشیمی به شماره ۶۰۹-HSE باشد. پیمانکار موظف است قبل از اجاره مکان های فوق الذکر تأییدیه واحد بهداشت امور HSE کارفرما و دستگاه نظارت را به لحاظ بهداشت، ایمنی و محیط زیست اخذ نماید. لازم به ذکر است که اولویت تأیید اولیه خوابگاه، ساختار فیزیکی ساختمان با توجه به تعداد نفرات و استانداردهای مورد نیاز می باشد نه تجهیزات رفاهی. پیمانکار موظف است کلیه عوامل زیان آور و مخاطره آمیز محیط کار و استراحت گاه های پرسنل خود را در اسرع وقت شناسائی و رفع نماید. بدین منظور پیمانکار بایستی دارای برنامه های بازرسی مدون باشد که به تأیید واحد بهداشت HSE کارفرما برسد. کلیه مهمانداران قبل از شروع به کار در محل های اسکان بایستی کارت معاینه پزشکی از مراکز ذیصلاح و مورد تأیید واحد بهداشت امور HSE کارفرما بوده و با توجه به مدت اعتبار این کارت هزینه انجام کلیه مراحل و ارجاعات آن بر عهده پیمانکار بوده و نبایستی از کارگر اخذ گردد.

در صورت اسکان نیروهای اورهالی و نیز روزمزد در کمپ های اسکان به صورت مجزا، پیمانکار موظف است در حین عملیات اورهال و نیز پس از اتمام عملیات محل های اسکان مزبور را مطابق آئین نامه سم پاشی و طعمه گذاری نماید و تمامی الزاماتی که برای محل اسکان کارکنان قراردادی اعمال می گردد بایستی برای محل اسکان نیروهای روزمزد و اورهالی نیز اعمال گردد. HSE کارفرما می تواند هر زمان که لازم باشد از کمپ ها و تاسیسات پیمانکار ممیزی و بازرسی به عمل آورد. پیمانکار بایستی موارد شناسائی شده را در اسرع وقت رفع نماید و گزارش اقدامات انجام گرفته را به صورت مناسب به HSE کارفرما ارائه نماید. تبصره: در صورت تمدید قرارداد و یا برنده شدن مجدد در مناقصه، پیمانکار موظف است به صورت مکتوب جهت تأیید مجدد خوابگاه قبل از عقد قرارداد با واحد بهداشت امور HSE کارفرما و دستگاه نظارت هماهنگی های لازم را به عمل آورد. لازم به ذکر است که تمدید قرارداد یا برنده شدن مجدد در مناقصه به هیچ وجه دلیلی بر تأیید محل اسکان اسبق و تجهیزات رفاهی و اقلام مصرفی پیمانکار نمی باشد. پیمانکار مکلف است کلیه تجهیزات رفاهی و اقلام مصرفی خوابگاه ها را مطابق قرارداد با هماهنگی دستگاه نظارت و امور HSE کارفرما تهیه نماید.

پیمانکار موظف است، از طریق سرایدار خوابگاه های خود مدیریت و تفکیک پسماندهای تر و خشک را انجام دهد و امور HSE کارفرما می تواند در هر زمان بصورت سرزده بر نحوه تفکیک پسماندهای تولیدی در خوابگاه نظارت نماید.

۲-۶- بهداشت یخ و آب آشامیدنی و مصارف بهداشتی:

شرایط بهداشتی آب آشامیدنی می بایست منطبق با آئین نامه بهداشت آب در صنعت پتروشیمی به شماره 606-HSE باشد. پیمانکار بایستی تمامی مراحل تجهیز، تهیه، نقل و انتقال و نگهداری و ذخیره سازی یخ و آب آشامیدنی و مصارف بهداشتی محل اسکان، کارگاه خود و طبخ در آشپزخانه را مطابق استانداردهای رایج کشوری (وزارت بهداشت/ مؤسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی) به تأیید واحد بهداشت HSE کارفرما برساند.

پیمانکار موظف به عقد مستقیم قرارداد با کارخانجات یخ سازی و آب شیرین کن های مجاز (مطابق با آخرین لیست سیاه و سفید ارسالی از مرکز بهداشت محل) می باشند. ماشین های حمل آب و یخ علاوه بر داشتن صلاحیت بهداشتی می بایست زیر نظر یک شرکت معتبر فعالیت نمایند. همچنین پیمانکار موظف است جهت ورود و خروج ماشین حمل آب و یخ، مجوزهای مربوطه را اخذ نماید.

در صورت که آب محل اسکان از طریق تانکر تامین و در مخازن ذخیره می گردد می بایست به صورت روزانه میزان کلر باقیمانده توسط شخص مسئول (آبدار) چک شود و ثبت گردد.

پیمانکار موظف است آخرین وضعیت آنالیز کیفی آب (فیزیکی، شیمیایی و میکروبی) را در هر برداشت از تولید کننده آب دریافت و ضمن ارائه اصل آزمایشات جهت رویت بازرسان بهداشت کارفرما کپی آن را به واحد بهداشت امور HSE کارفرما تحویل نماید.

پیمانکار تهیه، طبخ و توزیع مواد غذایی موظف است نظارت کامل بر آب شرب و آب پخت و پز رستوران داشته باشد و قبل از تخلیه آب آشامیدنی درون مخازن آب پخت و پز رستوران که در پشت رستوران می باشد می بایست حاضر بوده و میزان کلر و PH آب آشامیدنی را طبق آخرین ویرایش دستورالعمل شماره HSE-WI-37 اندازه گیری کرده و در چک لیست مربوطه به شماره HSE-FO-134 ثبت نماید. در صورت صفر بودن میزان کلر نیز طبق دستورالعمل ذکر شده نسبت به کلرزنی آب می بایست اقدام نماید.

نمونه گیری از آب شیرین کن جهت آزمایشات میکروبی آب می بایست مطابق دستورالعمل صادره از سوی وزارت بهداشت و درمان توسط مرکز بهداشت زیر نظر شبکه بهداشت و درمان عسلویه حداقل دوهفته یکبار انجام شود و جوابیه آن باید هر ماه توسط پیمانکاران مربوطه با گزارش ماهیانه به واحد HSE کارفرما تحویل گردد، HSE کارفرما با توجه به آخرین جوابیه آزمایشات میکروبی مجوز ورود ماشین حمل آب شیرین را تایید و با هماهنگی حراست دستور ورود ماشین را به مجتمع صادر می نمایند.

لازم به ذکر است که علاوه بر نتایج آزمایشات میکروبی- شیمیایی آب از سوی مرکز بهداشت نمونه گیری جهت آزمایش میکروبی حداقل دو هفته یکبار و برای آزمایش شیمیایی هر سه ماه یکبار بایستی انجام گیرد و هزینه انجام کلیه مراحل شامل شستشو، گندزدایی مخازن، کلرسنجی و کلرزنی و آزمایشات فیزیکی، شیمیایی و میکروبی بر عهده پیمانکار می باشد و جوابیه آن باید توسط پیمانکاران مربوطه با گزارش ماهیانه به واحد HSE کارفرما تحویل گردد. همچنین جعبه نگهداری یخ و مخازن آب بایستی دارای راه دسترسی ایمن باشد که عملیات بهداشتی (نظیر گندزدایی و شستشو) در آن براحتی قابل اجرا باشد. افراد مسئول گندزدایی بایستی دارای کارت معاینه پزشکی معتبر از مراکز ذیصلاح و مورد تایید واحد بهداشت امور HSE کارفرما بوده و با توجه به مدت اعتبار این کارت هزینه انجام کلیه مراحل و ارجاعات آن بر عهده پیمانکار بوده و نبایستی از کارگر اخذ گردد.

در صورت عدم ارائه و تحویل یخ بهداشتی و آب آشامیدنی بهداشتی و سالم به کارکنان پیمانکار موظف است ضمن ریشه یابی علل فوراً، نسبت به تامین یخ بهداشتی و آب معدنی مورد تایید امور HSE تا رفع شرایط و تجهیزات غیر بهداشتی اقدامات لازم را بعمل آورد. پیمانکار تهیه، طبخ و توزیع مواد غذایی می بایست مخازن آب مصرفی خود را بصورت فصلی مورد شستشو و ضدعفونی قرار دهد. بدین منظور مخازن آب مصرفی رستوران می بایست پس از اخذ پرمیت از کارفرما و با نظارت HSE کارفرما بصورت صحیح شستشو و ضدعفونی گردد و پس از آن بصورت کتبی مطابق آخرین ویرایش فرم شماره HSE-FO-130 گزارش آن تکمیل و به امور HSE کارفرما تحویل داده شود و یک نسخه از آن در زونکن مربوطه بایگانی گردد.

۲-۲-۷- نحوه انجام معاینات پزشکی و ضوابط صدور کارت سلامت رانندگان:

نحوه انجام معاینات پزشکی و ضوابط صدور کارت سلامت رانندگان بایستی مطابق با دستورالعمل اجرایی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی معاونت سلامت که در آیین نامه الزامات HSE در استفاده از خودروی حمل و نقل در شرکتهای پتروشیمی به شماره سند HSE-501 آمده است، صورت پذیرد. پیمانکار موظف به جذب راننده ی دارای کارت سلامت می باشد.

نکته: لازم به ذکر است که کارت سلامت رانندگان با پرونده معاینات طب صنعتی متفاوت بوده و پیمانکار موظف است مطابق بند ۲-۲-۲-معاینات شغلی اقدام نماید که هزینه معاینات به عهده پیمانکار بوده و نبایستی از کارگر یا راننده اخذ گردد.

در صورتی که پیمانکار از خودروهای استیجاری استفاده نماید موظف است علاوه بر ارائه کارت سلامت راننده، پرونده معاینات طب صنعتی (قبل از استخدام) ایشان را نیز دریافت نموده و به کارشناس بهداشت پیمانکار جهت بررسی و بایگانی تحویل دهد.

۸-۲-۲- مبارزه با حشرات و جوندگان:

مبارزه و کنترل زیان های ناشی از آفات، ناقلین، حشرات و جوندگان (خسارات بهداشتی و صنعتی) در تمامی مکان های زیر نظر پیمانکاران (شامل رستوران ها، آشپزخانه ها، مهمانسراها، هتل ها، کمپ ها، خانه های استیجاری) می بایست مطابق با آیین نامه مبارزه با حشرات و جوندگان مودی در صنعت پتروشیمی به شماره سند HSE-603 به هزینه پیمانکار صورت پذیرد.

تبصره: پیمانکار تهیه، طبخ و توزیع مواد غذایی ملزم است علاوه بر برنامه ریزی جهت عملیات مبارزه با آفات و جوندگان در محل های اسکان، مطابق با تشخیص کارفرما به صورت فصلی و در صورت نیاز، موردی سم پاشی و طعمه گذاری رستوران را با هماهنگی و نظارت امور HSE کارفرما در دستور کار خود قرار دهد. همچنین قبل از سم پاشی می بایست روی تمام مواد خوراکی را پوشاند و تمام تجهیزاتی که شیار و لبه دار هستند را باید جهت انجام عملیات سم پاشی آماده کرد. در هنگام سم پاشی کارشناس بهداشت محیط رستوران می بایست با تیم سم پاش همراه بوده و تا پایان عملیات سم پاشی آنها را همراهی کند. پس از انجام عملیات سم پاشی می بایست گزارش کار عملیات سم پاشی با عکس های مربوطه به امور HSE کارفرما ارسال نماید.

پیمانکار موظف است جهت کنترل زیان های ناشی از حشرات و جوندگان از خدمات شرکت های بومی ارائه کننده خدمات سم پاشی و مبارزه با آفات و جوندگان که دارای مجوز و صلاحیت لازم از وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و مورد تأیید واحد بهداشت امور HSE کارفرما بوده استفاده نمایند.

پیمانکار موظف است ضمن درج برنامه زمان بندی عملیات مبارزه با آفات و جوندگان به صورت فصلی در برنامه روتین خود برنامه این عملیات را قبل از تجهیز محل اسکان در صورت جابجایی نیز لحاظ نماید.

۹-۲-۲- تجهیزات حفاظت فردی:

شرکتهای پیمانکاری مستقر در شرکتهای پتروشیمی نیز مطابق ماده ۹۱ فصل چهارم قانون کار مکلفند بر اساس مصوبات شورای عالی حفاظت فنی برای تأمین حفاظت و بهداشت کارکنان در محیط کار، وسایل و امکانات لازم را تهیه و در اختیار آنان قرار داده و چگونگی کاربرد وسایل فوق الذکر را به آنان بیاموزند و افراد مذکور نیز ملزم به استفاده و نگهداری از وسایل حفاظتی و بهداشتی فردی و اجرای دستورالعمل های مربوطه کارگاه می باشند. لذا رعایت کلیه مفاد مندرج در آیین نامه تجهیزات حفاظت فردی در صنعت پتروشیمی به شماره سند HSE-610 برای شرکت های پیمانکاری الزامی می باشد.

پیمانکاران می بایستی بر اساس الزامات مندرج در آیین نامه تجهیزات حفاظت فردی در صنعت پتروشیمی به شماره سند HSE-610 و مطابق ارزیابی های ریسک انجام شده توسط HSE نسبت به تهیه و در اختیار گذاشتن تجهیزات حفاظتی مناسب (با توجه به شرایط و مخاطرات محیط کار از لحاظ نوع خطر و شدت آن) برای کارکنان خود قبل از شروع به کار اقدام نمایند و نظارت های لازم را در جهت استفاده صحیح و مداوم، نگهداری، تعویض و جایگزینی به موقع آنها به عمل آورند.

ردیف	شرح کالا	واحد	توضیحات و دوره زمانی مصرفی
۱	لباس کار نخی دو تکه با آرم مخصوص شرکت پیمانکار به صورت متحد الشکل (مورد تایید امور HSE کارفرما) *	دست	جهت هر نفر تحویل دو دست در شروع قرارداد تحویل داده شود تبصره: در خصوص پیمانکار تهیه، طبخ و توزیع مواد غذایی به ازای هر نفر ۴ دست لباس تحویل داده شود.
۲	کلاه ایمنی مجهز به گوشی محافظ (ضد صدا) Ear Muff	عدد	جهت هر نفر یک عدد در شروع تاریخ قرارداد (تاریخ کلاه نباید حداکثر یک سال از تاریخ تولید درج شده بر روی کلاه بیشتر باشد)
۳	کفش ایمنی (مورد تایید امور HSE کارفرما) ***	جفت	جهت هر نفر دو جفت در شروع تاریخ قرارداد به مدت یکسال (در صورت خرابی کفش زودتر از موعد با تایید سرپرست مربوطه، کفش ایمنی جایگزین تحویل گردد)



ردیف	شرح کالا	واحد	توضیحات و دوره زمانی مصرفی
۴	مجموعه سیستم های کار در ارتفاع مطابق استاندارد IRATA	۲۰ ست	جهت انجام کارهای تعمیراتی در ارتفاع (ساختمان سازی، کار بر روی سطوح شیبدار، pipe rack، ۱۰ دستگاه Self-Retracting Lifelines ۵ ست life line عمودی ۵ ست life line افقی ۲۰۰ متر طناب ۱۱ میلی متر از نوع دینامیک
۵	تگ داربست SCAFF TAG	عدد	به تعداد محل فعالیت های داربست بندی
۶	گوشی Ear plug	عدد	ماهانه یک جفت به ازای هر نفر
۷	Whip check arrestor	عدد	۱۰۰
۸	برزنت نسوز مرغوب	رول	به صورت ماهیانه حتماً بایستی دو رول برزنت نسوز (رول ۵۰ متری) بعنوان موجودی در انبار وجود داشته باشد.
۹	نردبان آلومینیومی ۴ متری	عدد	۵
۱۰	نردبان طنابی ۲۰ متری	متر	۵

* تبصره: لباس کار جهت کارکنان بخش های انبار محصول، کارگر سایت بهره برداری، فضای سبز پیمانکار خدمات عمومی، ۳ بار در سال توزیع گردد.
* پیمانکاران موظف هستند (به جز پیمانکار رستوران) علاوه بر توزیع سهمیه وسایل استحفاظ فردی به کارکنان خود، در صورت پارگی، آلوده شدن البسه و یا کفش به مواد شیمیایی و یا بنا به هر دلیل دیگر، حتی در اورهال حتماً یک دست یا جفت وسایل استحفاظ فردی مناسب دیگر نیز در اختیار کارکنان خود قرار دهند.

* پیمانکار موظف است به تمامی کارکنان روزمزد و اورهالی خود در بدو استخدام ۲ دست لباس کار تحویل دهد.

** تبصره: کفش ایمنی جهت کارکنان بخش های مکانیک، جوشکار، فلزکار (مونتاژ کار)، داربست بند، رنگ کاری، سند بلاست، قالب بند، کارگران بهره برداری و کارگران سیویل پیمانکار تعمیر و نگهداشت ۲ بار در سال توزیع گردد. سایر مشاغل در صورت نیاز مجدد با تایید رئیس/ جانشین HSE تحویل مجدد گردد.

** تبصره: کفش ایمنی جهت کارکنان بخش های فضای سبز، نظیفات، کارگر سایت بهره برداری و انبار محصول پیمانکار خدمات عمومی ۲ بار در سال توزیع گردد. همچنین کفش ایمنی مورد استفاده کارگران انبار کالا شاغل در ۵ هکتاری بایستی از نوع ایمنی ته فلزی باشد.

* سایر مشاغل در صورت نیاز مجدد با تایید رئیس/ جانشین HSE تحویل مجدد گردد.

پیمانکار مکلف است طبق ماده ۹۰ فصل چهارم قانون کار، مشخصات وسایل حفاظت فردی را همراه با نمونه های آن به وزارت کار و امور اجتماعی و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی ارسال نموده و پس از اخذ تأییدیه، نمونه هر یک از لوازم حفاظت فردی را به امور HSE کارفرما ارائه نموده و پس از تایید امور HSE کارفرما نسبت به تأمین و توزیع آن اقدام نماید.

پیمانکار می بایستی مطابق برنامه زمان بندی، وسایل حفاظت فردی مورد نیاز خود را با هماهنگی کارفرما به کارکنان خود تحویل و تأییدیه و رسید کارکنان مبنی بر اخذ آنها را جهت حفظ آمار و سوابق تحویل وسایل استحفاظی به کارکنان نگهداری نموده و یک نسخه از آن را به نماینده HSE کارفرما تحویل نماید. در صورت عدم اجرای این بند برابر ماده جرائم با پیمانکار رفتار خواهد شد.

پیمانکار مکلف است تمامی لوازم حفاظت فردی مورد نیاز از قبیل لباس کار، دستکش، گوشی، کلاه و کفش ایمنی، ماسک ضد غبار و دیگر وسایل استحفاظ فردی را در اختیار کارکنان روزمزد و اورهالی قرار دهد. همچنین می بایست در بدو استخدام، دو دست لباس کار به هر یک از کارکنان روزمزد و اورهالی تحویل گردد.

ماسکهای Air line و دستگاه های کپسول تنفسی جهت کار در سطح مجتمع توسط کارفرما تأمین می شود.

تبصره: در صورت تمدید قرارداد و یا برنده شدن مجدد در مناقصه، پیمانکار موظف است مطابق جدول HSE-FO-10 نسبت به تأمین وسایل استحفاظ فردی اقدام نماید. لازم به ذکر است که تمدید قرارداد یا برنده شدن مجدد در مناقصه دلیلی بر تأیید وسایل استحفاظ فردی اسبق پیمانکار نمی باشد. همچنین با توجه به مدت زمان تمدید قرارداد پیمانکار موظف است تجهیزات حفاظت فردی مورد نیاز را

طبق نظر رئیس امور HSE کارفرما تأمین نماید. لازم به ذکر است که تمدید قرارداد با کمترین زمان ممکن حتی به صورت یکماهه نیز مشمول تحویل یک جفت کفش ایمنی و یکدست لباسکار به نیروهای تحت پوشش می شود و پیمانکار ملزم به رعایت آن است. پیمانکار موظف است به منظور پیشگیری از حوادث احتمالی، نسبت به تهیه کیف حمل ابزار اقدامات مقتضی را بعمل آورد.

تبصره: در صورت جذب نفرات در مشاغل غیر از عناوین یاد شده در جدول وسایل استحفاظ فردی، پیمانکار می بایستی با هماهنگی امور HSE کارفرما نسبت به تهیه، تأمین و توزیع وسایل استحفاظ فردی متناسب با آن عنوان شغلی و ارائه خدمات به نفر مزبور اقدام نماید.

تبصره: پیمانکار می بایست جهت هر یک از کارکنان خود کارت ویژه حفاظت فردی تشکیل داده و لوازم تحویل شده به هر فرد را در پرونده همان فرد ثبت و از وی رسید کتبی اخذ نماید.

تبصره: پیمانکار موظف به تأمین تجهیزات فردی و گروهی ایمنی و یا تحقق الزاماتی از دستورالعمل HSE گردیده در صورتی که پیمانکار به هر نحوی از فراهم نمودن تجهیزات حفاظت فردی، ابزارآلات و تجهیزات مورد نیاز جهت ایمن نمودن محیط کار و انجام اقدامات و فعالیت های لازم جهت رعایت مقررات HSE قصور نماید و در موعد مقرر اقدام ننماید امور HSE کارفرما می تواند نسبت به تأمین و انجام موارد مذکور راساً اقدام و هزینه های تمام شده را به همراه ۲۵٪ هزینه بالاسری از صورت وضعیت پیمانکار کسر نماید و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی نخواهد داشت.

توضیحات ضروری:

- ✓ لباس کار کارکنان برق کار فاقد زیپ و قطعه فلزی باشد.
- ✓ کلیه اجناس بایستی از نوع مرغوب بوده و در صورت عدم کارآیی در طول یک دوره تحویل، نسبت به تعویض آن اقدام شود.
- ✓ لباس کار کارکنان تراشکاری بایستی ترجیحاً از نوع یک تکه و آستین کوتاه باشند.
- ✓ پیمانکار موظف است کفش و البسه متحدالشکل در اختیار رانندگان استیجاری (فرعی) خود قرار دهد.
- ✓ در صورت تمدید پیمان از سوی کارفرما برای مدت موقت، پیمانکار موظف است ضمن مراجعه به رئیس امور HSE کارفرما جهت تهیه و توزیع وسایل استحفاظ فردی مورد نیاز کارکنان خود کسب تکلیف نماید.
- ✓ از آنجایی که محل انجام کار در مجتمع بوده، رعایت تمامی ضوابط و مقررات ایمنی و حفاظتی در حین کار و در محل کار از ناحیه پیمانکار ضروری است و پیمانکار موظف است از طریق نماینده HSE خود در هر مورد هماهنگی لازم را با امور HSE مجتمع به عمل آورده و مجوز لازم را اخذ نماید.

کلیه پیمانکاران موظف هستند علاوه بر تأمین سهمیه های تحویلی همیشه به میزان ۱۰٪ کارکنان افزایش PPE جهت موجودی انبار در نظر بگیرند

۲-۱۰-۲- اندازه گیری عوامل زیان آور محیط کار:

شرکتهای پیمانکاری بایستی کلیه عوامل زیان آور محیط کار خود را براساس نوع فعالیت، فرایند انجام کار، نوع خطر، محل انجام عملیات شناسایی کرده و برنامه ای برای پایش و اندازه گیری این عوامل تدوین و اجرا نمایند. به این منظور جهت اندازه گیری ملزم به استفاده از خدمات تخصصی شرکتهای و مؤسسات بهداشت حرفه ای مطابق با آیین نامه بهداشتی HSE-601 می باشند که در این زمینه بایستی کلیه قوانین و مقررات و استانداردهای موجود در زمینه مواجهه با عوامل زیان آور را مورد شناسایی قرار داده و آنگاه نتایج آن را همراه با اقدام اصلاحی و کنترلی صورت پذیرفته به واحد HSE کارفرما تحویل نمایند.

صحت تمامی مراحل شناسائی، اندازه گیری، ارزیابی و کنترل عوامل زیان آور محیط کار، بایستی به تایید واحد بهداشت HSE کارفرما برسد.

۲-۱۱- شاخص های سلامت شغلی و سلامت عمومی:

شرکتهای پیمانکاری مستقر در مجتمع به منظور ساماندهی و هدفمند نمودن فعالیتهای بهداشتی در راستای اطمینان از حفظ و ارتقاء سطح سلامت کارکنان لازم است شاخص های عملکردی در حوزه های مختلف مرتبط با بهداشت و سلامت را به منظور تعیین میزان دستیابی به اهداف و انعکاس عملکرد استراتژیک شرکتهای تعیین نمایند.

پیمانکار موظف است در ۴ ماه شروع قرارداد ضمن دریافت راهنمای شاخص های سلامت از واحد بهداشت امور HSE نسبت به محاسبه آن اقدام نموده و گزارش آن را طی فرم HSE-FO-77 شاخص های بهداشت را به واحد بهداشت امور HSE کارفرما تحویل دهد. نحوه محاسبه و گزارش روند شاخص ها می بایست مطابق با راهنمای شاخص های بهداشت در وزارت مندرج در آئین نامه اجرایی انجام معاینات سلامت شغلی در صنعت پتروشیمی (به شماره سند HSE-۶۰۵) صورت پذیرد. پیمانکار موظف است بعد از گذشت ۶ ماه از شروع قرارداد نسب به انجام مداخله و پیگیری وضعیت سلامت پرسنل اقدام نموده و نتیجه را به واحد بهداشت امور HSE کارفرما تحویل دهد.

۲-۱۲- شناسنامه مشاغل:

پیمانکار موظف است حداکثر ظرف مدت ۲ ماه پس از شروع به کار در منطقه (بدو قرارداد) به صورت سالیانه برای کلیه کارکنان ذیربط شناسنامه بهداشت حرفه ای شغل مطابق با فرمت تعریف شده در آئین نامه اجرایی انجام معاینات سلامت شغلی در صنعت پتروشیمی (به شماره سند HSE-۶۰۵) تکمیل نموده و طی فرم شماره HSE-FO-78 شناسنامه بهداشت حرفه ای به واحد بهداشت امور HSE کارفرما تحویل نماید.

تبصره: لازم به ذکر است که کارشناسان HSE پیمانکار موظفند ضمن دریافت ریسک های ایمنی - بهداشتی از امور HSE کارفرما، ضمن مشارکت و هماهنگی با کارفرما آن را متناسب با شاغلین و فعالیتهای زیر مجموعه بازنگری و تدوین نموده و آموزشهای لازم را نیز در این خصوص به کلیه کارکنان ارائه نمایند.

در صورت تمدید قرارداد پیمانکار موظف است شناسنامه مشاغل مجموعه خود را ضمن بازنگری به روز رسانی نموده و به امور HSE کارفرما تحویل نماید.

۲-۱۳- کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار:

بر اساس ماده ۹۳ قانون کار جمهوری اسلامی ایران و الزامات وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی کلیه کارگاههای بالای ۲۵ نفر می بایست کمیته های حفاظت فنی و بهداشت کار را با حضور مسئول بهداشت حرفه ای تشکیل دهند.

به منظور صیانت از نیروی انسانی، پیشگیری از حوادث و بیماری های ناشی از کار و سالم سازی محیطهای کار و ... کلیه کارگاههای که دارای ۲۵ نفر کارکنان می باشند موظف اند مطابق با مواد آیین نامه کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار ضمن تشکیل کمیته ای با همین عنوان به صورت ماهیانه به تشکیل جلسه پرداخته و ضمن طرح مسائل و مشکلات حفاظتی و بهداشتی (مانند: PPE، آمار و آنالیز حوادث، طب صنعتی، دستورالعمل های HSE، آموزش، تشویق و تنبیه، بهداشت خوابگاه ها و محل های اسکان، بازدید از ماشین آلات، ضبط و ربط، اعمال و شرایط نا ایمن و ...) و ارائه پیشنهادات، گزارشات عملکرد و پیشرفت مصوبات کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار را به صورت منظم به واحد بهداشت امور HSE کارفرما و مرکز بهداشت استان تحویل نمایند.

پیمانکار موظف می باشد حداقل ماهیانه یکبار نسبت به تشکیل کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار اقدام و ضمن ارسال منظم صورت جلسات مربوطه به اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی، مرکز بهداشت منطقه و امور HSE کارفرما نسبت به ارائه گزارش اقدام نماید.

پیمانکار موظف است در شروع قرارداد اعضای کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار خود را (که شامل نماینده پیمانکار، نماینده کارفرما و جانشین آن، نماینده کارگری، مسئول حفاظت فنی شرکت، مدیر فنی و کارشناس بهداشت حرفه ای می باشد) بصورت مکتوب به امور HSE کارفرما جهت تایید اعلام نماید.

لازم به ذکر است که در صورت عدم حضور نمایندگان کارفرما در جلسات بنا به هر دلیلی پیمانکار موظف است مراتب را قبل از تشکیل جلسه به امور HSE کارفرما به صورت مکتوب و حضوری اطلاع رسانی نماید.

۲-۱۴- مواد شیمیایی خطرناک:

پیمانکار موظف است برای تمام مواد شیمیایی مورد استفاده در فرایندهای کاری خود برگه های اطلاعات ایمنی مواد شیمیایی (SDS) را به زبان فارسی و حسب نیاز به زبان انگلیسی، به تایید نماینده کارفرما برساند و در کلیه مراحل حمل و نقل، جا به جایی و استفاده به کار برد. این برگه باید مطابق استاندارد و حاوی اطلاعات زیر باشد:

- ✓ مشخصات کلی
- ✓ خصوصیات فیزیکی و شیمیایی
- ✓ خطرات ایمنی
- ✓ خطرات بهداشتی
- ✓ خطرات زیست محیطی
- ✓ حدود مجاز
- ✓ کمک های اولیه و نحوه واکنش در شرایط اضطراری
- ✓ شرایط ایمنی انبارش، حمل و نقل
- ✓ تعیین سطح خطر

پیمانکار موظف است ضمن رعایت الزامات قانونی، جهت آشنائی کارکنان خود با مواد شیمیایی، آن ها را آموزش دهد. ضمناً " برگه اطلاعات ایمنی مواد شیمیایی (SDS) مربوطه را در دسترس کارکنان خود قرار داده و این موارد را به همراه سوابق و مستندات مربوطه، به HSE کارفرما ارائه دهد.

۲-۱۵- تدوین و تنظیم برنامه غذایی:

پیمانکار تهیه، طبخ و توزیع مواد غذایی موظف است برنامه غذایی ماهیانه را با هماهنگی و نظر کارشناس تغذیه موجود در چارت HSE خود با همراهی دستگاه نظارت تهیه و تنظیم نموده و سپس جهت اخذ تأییدیه از امور HSE کارفرما اقدام نماید. شایان ذکر است بعد از تأیید برنامه غذایی توسط HSE کارفرما هرگونه تغییر در برنامه مذکور بایستی بدواً با مشورت و اخذ مجوز از امور HSE کارفرما صورت پذیرد در غیر اینصورت مطابق جدول تخلفات HSE پیمانکاران رفتار خواهد شد.

۲-۱۶- مدیریت راهبری مرکز فوریت های پزشکی:

پیمانکار اداره کننده مرکز فوریت های پزشکی موظف است مطابق با قرارداد فی مابین کلیه تعهدات و خدمات مندرج در پیمان را به بهترین نحو مطلوب به ارباب رجوع ارائه نماید.

ارزیابی عملکرد پیمانکار مرکز فوریت های پزشکی طبق فرم شماره MAR-FO-21 در بازه زمانی منعقد شده در قرارداد فی مابین و دستورالعمل کاری ابلاغ شده صورت پذیرفته و گزارش به مدیریت ارشد و امور حقوقی و قراردادهای ارسال می گردد که در صورت عدم اخذ امتیاز لازم جرایم بر اساس قرارداد و جدول جرایم مندرج در بند ۲-۶-۱۶ اعمال خواهد شد. تمدید قرارداد یا شرکت در مناقصه های بعدی، منوط به ارزیابی مثبت HSE از فعالیت پیمانکار خواهد بود.

۲-۱۷- عملیات مبارزه با آفات و جوندگان مجتمع پتروشیمی پردیس:

پیمانکار عملیات مبارزه با آفات و جوندگان مجتمع موظف است مطابق با قرارداد فی مابین کلیه تعهدات و خدمات مندرج در پیمان را به بهترین نحو مطلوب به سازمان ارائه نماید. ارزیابی عملکرد پیمانکار عملیات مبارزه با آفات و جوندگان مجتمع طبق فرم شماره MAR-FO-21 در بازه زمانی منعقد شده در قرارداد فی مابین و دستورالعمل کاری ابلاغ شده صورت پذیرفته و گزارش به مدیریت ارشد و امور حقوقی و قراردادهای ارسال می گردد که در صورت عدم اخذ امتیاز لازم جرایم بر اساس قرارداد و جدول جرایم اعمال خواهد شد. تمدید قرارداد یا شرکت در مناقصه های بعدی، منوط به ارزیابی مثبت HSE از فعالیت پیمانکار خواهد بود.

۲-۱۸- معاینات سلامت شغلی کارکنان مجتمع پتروشیمی پردیس:

پیمانکار معاینات سلامت شغلی مجتمع موظف است مطابق با قرارداد فی مابین کلیه تعهدات و خدمات مندرج در پیمان را به بهترین نحو مطلوب به سازمان ارائه نماید. ارزیابی عملکرد پیمانکار معاینات سلامت شغلی مجتمع طبق فرم شماره MAR-FO-21 در بازه زمانی منعقد شده در قرارداد فی مابین و دستورالعمل کاری ابلاغ شده صورت پذیرفته و گزارش به مدیریت ارشد و امور حقوقی و قراردادهای ارسال می گردد که در صورت عدم اخذ امتیاز لازم جرایم بر اساس قرارداد و جدول جرایم اعمال خواهد شد. تمدید قرارداد یا شرکت در مناقصه های بعدی، منوط به ارزیابی مثبت HSE از فعالیت پیمانکار خواهد بود.

۲-۳- موارد ایمنی پیمانکاران:

پیمانکار مسئولیت اولیه را به منظور تامین ایمنی فعالیتها بر عهده دارد. به استناد ماده ۲ آیین نامه امور پیمانکاری مصوبه شورای عالی حفاظت فنی کلیه پیمانکاران مکلفند صلاحیت انجام کار خود را از نظر ایمنی از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی اخذ نمایند.

بر اساس مجموعه الزامات ایمنی و آتش نشانی در صنایع پتروشیمی، آیین نامه حفاظت و بهداشت کار پیمانکار موظف است پس از ابلاغ پیمان و قبل از شروع کار، حداقل نیروی انسانی مورد نیاز و واجد صلاحیت مطابق با نمودار را سازمانی کتباً به امور HSE کارفرما معرفی نماید. کفایت و صلاحیت پرسنل HSE پیمانکار پیش از شروع به کار باید به تأیید نماینده HSE کارفرما برسد. پیمانکار یا نماینده های قانونی پیمانکار موظف است طبق دستورالعمل تأیید صلاحیت و بکارگیری مسئول ایمنی در کارگاه ها (پیمانکاران) در منطقه ویژه انرژی پارس به شماره سند LS-W-02، صلاحیت ایمنی سرپرست کارگاه خود را از سازمان منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس اخذ نموده و به کارفرما تحویل نماید.

معرفی سرپرست ایمنی: پیمانکار باید سرپرست ایمنی دارای صلاحیت لازم خود را یک هفته قبل از شروع کار جهت آشنایی با قوانین و مقررات به امور HSE پتروشیمی پردیس معرفی نماید. صلاحیت سرپرست ایمنی معرفی شده جهت احراز این تصدی باید قبل از شروع به کار توسط رئیس امور HSE کارفرما تأیید گردد.

پیمانکار می بایست مطابق با مفاد ذیل نسبت به جذب افراد HSE پس از تأیید HSE کارفرما اقدام نماید. پیمانکار می بایست مطابق الزامات HSE شرکت ملی صنایع پتروشیمی علاوه بر تعیین یک نفر مسئول ایمنی که زیر نظر بالاترین مقام شرکت پیمانکاری فعالیت می کند، یک کارشناس بهداشت حرفه ای و بازی هر ۵۰ نفر، یک نفر کارشناس ایمنی یا بازرس ایمنی که دارای شرایط ذیل باشد تعیین نماید:

- ✓ **مسئول ایمنی:** می بایستی دارای مدرک لیسانس مرتبط و دارای حداقل ۵ سال سابقه کار مفید در زمینه HSE باشد و پیمانکار بایستی وظایف نامبرده را در خصوص ایجاد انگیزه، آموزش، تشویق و تنبیه (ارائه مدارک در این زمینه به کارفرما) مشخص نماید.
- ✓ **کارشناس بهداشت حرفه ای:** می بایستی دارای مدرک لیسانس بهداشت حرفه ای و با تجربه حداقل ۳ سال سابقه کار مفید در زمینه بهداشت باشد.
- ✓ **کارشناس ایمنی:** می بایستی دارای مدرک لیسانس مرتبط و با تجربه حداقل ۵ سال سابقه کار مفید در زمینه ایمنی باشد.

✓ **بازرس ایمنی:** می بایستی دارای مدرک دیپلم یا فوق دیپلم و با تجربه ۳ سال سابقه کار مفید در زمینه ایمنی یا آتش نشانی باشد.

تبصره: بسته به نظر و تشخیص رئیس HSE کارفرما، از کارشناسان ایمنی یا بازرسان ایمنی در واحد آتش نشانی به کار گرفته خواهند شد.

عزل و نسب مسئول ایمنی طرف های قرارداد شرکت، باید با نظر امور HSE کارفرما انجام شود و طرف های قرارداد بدون هماهنگی با واحد HSE کارفرما مجاز به عزل و نسب افراد مذکور نمی باشند.

پیمانکار موظف است در زمان تجهیز کارگاه نسبت به برآورد و تهیه وسایل ایمنی و آتش نشانی مورد نیاز بر اساس نوع کار و تعداد کارکنان اقدام نماید.

پیمانکار موظف است جهت انجام کار از افراد با صلاحیت، با دانش و تجربه کافی و آموزش دیده استفاده نماید.

پیمانکار تعمیر و نگهداشت موظف است علاوه بر نیروهای ایمنی چارت خود با توجه به حجم کاری حداقل دو هفته قبل از شروع Over haul (تعمیرات اساسی) به ازای هر ۲۵ نفر نیروی کار یک نیروی ایمنی مورد تایید HSE کارفرما جذب نموده و در اختیار این امور HSE کارفرما قرار دهد.

در صورتی که کارکنان پیمانکار نسبت به خطرات کار مورد نظر آشنا نبوده و نیاز به داشته باشند امور HSE موظف است از ادامه کار جلوگیری کرده و با همکاری اداره آموزش و مسئول ایمنی پیمانکار، کلاسهای آموزش لازم را جهت کارکنان پیمانکار اجراء نموده و هزینه آن را به حساب پیمانکار منظور نماید.

مسئولین ایمنی و کلیه کارکنان ایمنی پیمانکار زیر نظر امور HSE کار می کنند و موظف هستند گزارشات خود را به امور HSE مجتمع ارائه نمایند.

کلیه کارکنان پیمانکار موظفند مقررات ایمنی حاکم در آن شرکت که از سوی امور HSE ارائه شده را رعایت نمایند.

پیمانکار مطابق موضوع پیمان، موظف است تجهیزات، تسهیلات و دستگاه هایی را تأمین کند که بدون هرگونه اشکالی بوده و به طور مناسب تعمیر و نگهداری شده و با ارائه تأییدیه های لازم و یا آزمایش های کافی (در ابتدای پروژه و نیز حین کار به صورت دوره ای و یا حسب نیاز) اطمینان حاصل نماید که عملکرد آنها به طور ایمن بوده و هیچ گونه خطری افراد، اموال و یا محیط زیست را تهدید نمی کند.

پیمانکار موظف است ایمن و مناسب بودن کلیه وسایل و تجهیزات و تاسیسات خود را به تایید HSE کارفرما برساند.

ماشین آلات سنگین و بالابرهاي مورد استفاده پیمانکار باید دارای گواهینامه بازرسی فنی بوده و مورد تأیید واحد بازرسی فنی کارفرما باشد. پیمانکار می بایست تجهیز کارگاه خود را به تأیید HSE کارفرما برساند.

پیمانکار موظف است تجهیزات ایمنی و آتش نشانی (سیستم اعلام و اطفاء حریق، سیستم کشف گاز و...) را (در صورت نیاز) در تاسیسات خود فراهم و نصب نماید و به صورت مداوم از صحت عملکرد آنها اطمینان حاصل نماید.

پس از پایان پیمان و حین جمع آوری کارگاه، پیمانکار می بایست از اصول و دستورالعمل های HSE کارفرما پیروی نموده و اتمام عملیات مربوطه را به تایید HSE کارفرما برساند.

پیمانکار موظف است به منظور تردد وسائط نقلیه خود جهت انجام کار موضوع پیمان در محدوده محوطه صنعتی و غیر صنعتی کارفرما مجوز ورود خودرو را از HSE کارفرما اخذ نماید. رانندگان پیمانکار باید مجوز رانندگی در داخل محدوده های صنعتی و غیرصنعتی کارفرما را دارا باشند. (کلیه رانندگان بایستی دوره رانندگی در مجتمع را بگذرانند).

نکته ۱: پیمانکار موظف است تمامی رانندگان را به HSE کارفرما معرفی و از دریافت گواهینامه رانندگی در محوطه کارفرما، اطمینان حاصل نماید، در غیر اینصورت مطابق مقررات با پیمانکار مربوطه عمل می شود.

نوع وسایل حفاظت فردی مورد نیاز پیمانکار توسط امور HSE تعیین می گردد.

وسایل حفاظت فردی که پیمانکار تهیه می نماید باید از نوع مرغوب، مقاوم و متناسب با نوع کار بوده و قبل از خرید انبوه می بایست نمونه ای از آن به تأیید امور HSE رسیده باشد.



چنانچه بنا به دلایل مختلف پیمانکار جهت انجام کار از پیمانکار فرعی استفاده نماید تمام موارد مطرح شده در این سند مشمول پیمانکاران فرعی نیز خواهد بود و برای ایشان لازم الاجرا می باشد، ضمن این که در نهایت پیمانکار اصلی پاسخگوی موارد نقص خواهد بود. پیمانکار موظف است در زمان حمل و نقل تجهیزات و وسایل، مجموعه مقررات ایمنی ارائه شده از سوی HSE شرکت را رعایت نموده و در تمامی مراحل هماهنگی های لازم را با امور HSE مجتمع به عمل آورد.

در صورتی که پیمانکار در حین انجام کار از عملیات پرتو نگاری/رادیوگرافی استفاده نماید لازم است پیش بینی کامل تجهیزات و لوازم مورد نیاز بعمل آمده و از تمامی مجموعه مقررات کشوری و شرکت ملی صنایع پتروشیمی پیروی گردد.

پیمانکار موظف است در زمان تجهیز کارگاه، انبار و یا فضاهای کار، تمامی موارد ایمنی را رعایت نموده و در صورت نیاز از امور HSE شرکت جهت ایجاد محیطی ایمن کمک بگیرد.

پیمانکار موظف است قبل از شروع به کار لیست نفرات خود را به امور HSE ارائه نماید.

از ورود وسایل و تجهیزاتی که دارای نقص فنی بوده و می تواند ایمنی کارکنان را به خطر اندازد جلوگیری خواهد شد.

پیمانکار موظف است برای تمام تجهیزات و ماشین آلاتی که طبق استاندارد نیاز به اخذ گواهی سلامت دارند مانند جرثقیل، لیفتراک، تجهیزات بالابر، ادوات برقی، سیلندرهای تحت فشار، ماشین آلات ورودی، مخازن تحت فشار عملیات سندبلاست، کمپرسور و مخلوط کن Air Blast Chamber و ... از شرکتهای مورد تایید سازمان ملی استاندارد و یا مراکز بازرسی فنی معتبر و دارای صلاحیت، گواهی سلامت فنی یا گواهی صحت عملکرد تجهیزات را نیز اخذ نماید. بکار گیری تجهیزات قبل از بازرسی و تأیید مطلقاً ممنوع بوده و در صورت مشاهده موارد تخلف ضمن توقف فوری کار، ابزار و تجهیزات مربوطه از محل اجرای کار خارج خواهد شد.

توضیح: تامین، شارژ و نصب کپسول های اطفاء حریق درون مجتمع به عهده کارفرما خواهد بود و کپسول های اطفاء حریق بیرون از مجتمع مانند خوابگاه ها، کمپ ها و ... به عهده و هزینه پیمانکار می باشد. کپسول های مذکور بایستی در مکان های در دسترس قرار گرفته و طی دوره های زمانی مشخص توسط بازرسان ایمنی مورد بازرسی قرار گرفته و سوابق این بازرسی ها ثبت گردد، همچنین باید دارای علائم شناسایی لازم بوده و گواهینامه تست فشار سیلندرها نیز طی دوره های مشخص از مراکز معتبر اخذ گردد.

پیمانکار موظف است جهت جلوگیری از آسیب دیدن شیر سیلندرهای تحت فشار و پیشگیری از رخداد هر گونه حادثه از وسیله حفاظتی همچون درپوش استفاده نماید.

انجام هر گونه کاری توسط کارکنان پیمانکار اعم از کار سرد، گرم، حفاری و کار در ارتفاع، ورود به فضاهای بسته می بایست با هماهنگی مسئولین ذیربط بوده و پس از کسب مجوزهای لازم مطابق دستورالعملهای جاری شرکت که از سوی امور HSE ارائه می گردد انجام شود. پیمانکار موظف است پس از انجام کار نسبت به پاکسازی و بهسازی محیط کار و بازگرداندن آن به حالت اولیه اقدام کند.

چنانچه از ادامه فعالیت پیمانکار بدلیل عدم رعایت موارد ایمنی جلوگیری بعمل آید، تا زمان رفع نقص و نارسایی و صدور مجوز مجدد از سوی امور HSE، پیمانکار حق هیچگونه فعالیتی را نخواهد داشت.

پیمانکارانی که برای انجام فعالیت خود نیاز به وسایط نقلیه دارند موظفند قبل از شروع به کار نسبت به معرفی راننده و خودرو (سبک، تانکر، جرثقیل، لیفتراک، بالابر و...) اقدام و مجوزهای لازم را کسب نمایند.

کلیه وسایط نقلیه، بایستی سالم، بدون نقص فنی، فاقد مخزن CNG یا LPG، کولردار، از نظر ظاهری دارای شرایط مناسب و از لحاظ مدل بایستی مطابق قرارداد فی مابین با کارفرما و مورد تأیید دستگاه نظارت و امور HSE کارفرما باشند. در غیر این صورت از ورود آنها جلوگیری خواهد شد.

در صورتی که به واسطه عدم رعایت مقررات توسط کارکنان پیمانکار، حادثه ای با خسارات جانی و مالی رخ دهد درخصوص خسارات جانی پیمانکار پاسخگوی مراجع قانونی بوده و کلیه خسارات مالی ناشی از حادثه نیز به حساب پیمانکار منظور خواهد شد.

پیمانکار موظف است در انجام کارهای خود از قوانین، مقررات، خط مشی، دستورالعمل ها و استانداردهای شرکت به طور کامل پیروی نماید. پیمانکار موظف است به نحوی برنامه ریزی نماید که کلیه کارکنان تحت سرپرستی او از وسایل استحضاطی تحویلی استفاده نمایند.



چنانچه فرد یا افرادی از کارکنان پیمانکار از مقررات ایمنی، بهداشت و زیست محیطی مجتمع تبعیت ننموده و سلامت و ایمنی خود و دیگران را به خطر اندازد و یا باعث تخریب شرایط زیست محیطی گردد در صورت تشخیص نیروهای امور HSE، از ورود فرد خاطی به مجتمع ممانعت به عمل آمده، به کمیته انضباطی سازمان جهت تصمیم گیری معرفی کرده و بسته به نوع تخلف تا سقف ده درصد صورت وضعیت به عنوان جریمه محاسبه و از حساب پیمانکار کسر می گردد و پیمانکار به هر عنوان مجاز به کارگیری مجدد آنها در شرکت نمی باشد.

پیمانکار موظف است قبل از استفاده از ماشین آلات و تجهیزات سنگین گواهینامه تست سلامت فنی آنها را به امور HSE ارائه نماید. پیمانکار موظف خواهد بود کلیه کارکنان و کارگران خود و حتی کارکنان پیمانکاران فرعی تحت پوشش خود (مانند رانندگان استیجاری) را در مقابل حوادث ناشی از کار بیمه نماید.

پیمانکار موظف است بروز هر گونه حوادث و رویدادها و رخدادها را سریعاً به امور HSE کارفرما گزارش نماید.

پیمانکار موظف است در هنگام تخلیه بار و یا بارگیری ماشین خود را خاموش نگه دارد.

پیمانکار موظف است متناسب با نوع فعالیت خود نسبت به ایمن سازی محیط کارگاه مطابق با آئین نامه حفاظت و بهداشت کار اقدام و پیش بینی لازم را به عمل آورد.

در صورتیکه برای انجام پروژه هایی مانند عبور کانال برق و لوله های زیر زمینی مجبور باشد عرض خیابان را قطع نماید و یا در طول خیابان حفاری انجام دهد. باید قبل از شروع بکار به امور HSE کارفرما اطلاع دهند تا هماهنگی های لازم انجام شود. تهیه علائم ترافیکی، چراغ چشمک زن، نوار خطر، حفاظ، پتوی نسوز و برزنت نسوز بر عهده پیمانکار می باشد. استفاده از بنزین و مواد نفتی برای شستن ماشین آلات، البسه و غیره ... در محوطه شرکت اکیداً ممنوع می باشد.

به همراه داشتن تلفن (موبایل) به لحاظ رعایت الزامات ایمنی و حفاظتی در واحد های فرایندی و اتاق کنترل های مجتمع ممنوع می باشد، بنابراین پیمانکار و کارکنانش بایستی از حمل تلفن همراه در مکان های فوق الذکر خودداری نمایند. پیمانکار موظف است از ایمن بودن کلیه تجهیزات مورد استفاده خود در انجام کارهای محول شده، اطمینان حاصل نماید. همچنین کلیه وسایل مورد استفاده پیمانکار بایستی شرایط استاندارد مورد نظر HSE کارفرما را تأمین نماید. در صورتی که پیمانکار از وسائل و تجهیزات خود در شرکت استفاده نماید (داربست- نردبان- ابزارهای برقی و ماشین آلات) باید استاندارد و الزامات ایمنی شرکت پتروشیمی پردیس مطابقت داشته باشد.

در تأسیسات عملیاتی، کلیه ابزار و تجهیزات (به ویژه تجهیزات برقی) مورد استفاده در نواحی خطر (Hazard Area) باید دارای حفاظت متناسب با طبقه بندی نواحی خطر مربوطه بوده و پیمانکار موظف به پیش بینی و تهیه چنین ادواتی با توجه به شرح فعالیت و محل های کاری و عملیاتی مشخص شده در پیمان می باشد. وسایل برقی باید مجهز به سیستم اتصال زمین (EARTH) بوده و بدنه، کابل، دوشاخه و پریز آنها سالم باشد و ایجاد جرقه نکند پیمانکار به هیچ عنوان حق استفاده از وسایل انفجاری را در محل کار ندارد.

ضمناً پیمانکار موظف است لیست تجهیزات و وسایل کار خود را جهت بازرسی ایمنی قبل از ورود به شرکت جهت صدور مجوز به واحد ایمنی کارفرما ارسال نماید.

پیمان کار در راستای پیش بینی تخصیص منابع مالی جهت تامین تجهیزات حفاظت فردی عمومی/ تخصصی باتوجه به نوع فعالیت می بایست در جلسه توجیهی حضور به هم رساند و لیست کامل و دقیق تجهیزات حفاظت فردی و سایر تجهیزات موردنظر را از کارفرما دریافت نماید. پیمانکار موظف است کلیه تجهیزات لازم برای انجام ایمن فعالیت های خود، مطابق دستورالعمل ها و الزامات جاری در سازمان کارفرما، فراهم نماید. HSE کارفرما می تواند مطابق این دستورالعمل ها و الزامات در این زمینه عمل نماید.

نکته ۲: در موارد خاص که انتخاب تجهیزات حفاظت فردی عمومی/ تخصصی مورد استفاده پیمانکار، در مراجع فوق الذکر به طور شفاف مشخص نشده باشد. نوع کار و خطرات ناشی از فعالیت های مربوطه و ارزیابی ریسک شغلی می تواند مبنای تصمیم گیری نهایی قرار گیرد. پیمانکار ملزم است ارزیابی ریسک خود یک هفته قبل از شروع به کار، البته این ارزیابی ریسک بایستی به تایید HSE کارفرما برسد، ارائه نماید.

پیمانکار و کارکنانش مجاز به استفاده از وسایل و تجهیزات شرکت نخواهد بود، مگر آنکه اجازه کتبی از مسئولین شرکت دریافت نموده باشند. مسئولیت و هزینه مربوط به عدم استفاده از وسایل استحضاطی که منجر به حادثه برای کارکنان پیمانکار گردد، بعهد پیمانکار می باشد.

۲-۳-۱- ماشین آلات و وسائل نقلیه:

وسائل نقلیه و ماشین آلات موتوری، سبک، سنگین و صنعتی اعم از کامیون، سواری، جرثقیل، ماشین جوش دیزلی، تراکتور و ... باید دارای آرم شرکت پیمانکار در دو طرف بدنه باشند. همچنین پیمانکار موظف است از وسایط نقلیه موتوری دارای برگ معاینه فنی استفاده نماید. برای اینگونه وسایط نقلیه باید قبل از ورود به محوطه مجتمع توسط واحد ایمنی پیمانکار بازدید و پس از تایید نهایی توسط امور HSE کارفرما، مجوز صادر گردد. همچنین اخذ مجوز رانندگی در سطح مجتمع از امور HSE کارفرما الزامی است. برای اخذ مجوز ورود وسایط نقلیه، تقاضا توسط پیمانکار به دستگاه نظارت مربوطه تحویل و از طرف ایشان به واحد ایمنی و حراست معرفی می گردند. واحد ایمنی ماشین آلات را مطابق فرم HSE-FO-17 (چک لیست بازدید از سرویس های ایاب و ذهاب) بازدید و در صورت تایید، مجوز ورود صادر می نماید. در صورت ادامه کار، هر سه ماهه بازدید و در صورت سالم بودن وسیله نقلیه Tag سلامت تعریف شده فصلی تحویل داده می شود. لازم به ذکر است که ارائه Tag سلامت منوط به تعویض روکش های صندلی خودرو (مینی بوس و اتوبوس) به صورت فصلی می باشد. در صورت تعویض و یا جابجایی موقت وسیله نقلیه می بایست خودروی جدید قبل از ارائه سرویس دهی به تأییدیه امور HSE کارفرما برسد.

ظرفیت وسیله نقلیه می بایست متناسب با تعداد کارکنان تأمین گردد، بنابراین کلیه وسایل نقلیه بایستی از حمل و نقل سرنشین اضافی مطابق مقررات خودداری نمایند.

رانندگان ماشین آلات اعم از سبک و سنگین و غیره می بایست دارای گواهینامه معتبر وسیله نقلیه مخصوص باشند اخذ گواهینامه صادره جهت رانندگی در مجتمع از طریق امور HSE کارفرما الزامی است.

لازم به ذکر است که صدور گواهینامه داخلی برای رانندگان مجازی امکان پذیر است که حداقل دو سال از اخذ گواهینامه راهنمایی و رانندگی ایشان گذشته باشد.

مدارک لازم برای صدور مجوز ورود خودرو شرکت به شرح زیر است:

- ✓ تکمیل فرم تقاضای مجوز ورود خودرو به مجتمع به شماره HSE-FO-16 (گواهینامه و تعهدنامه رانندگی)
- ✓ اصل کارت خودرو، بیمه نامه معتبر، گواهینامه پایه یک یا دو، ویژه و ... متناسب با وسیله نقلیه (طبق مقررات راهنمایی و رانندگی)
- ✓ اصل گواهی سلامت (Certificate) برای ماشین آلات سنگین و جرثقیل
- ✓ فرم تکمیل شده تعهد راننده نسبت به رعایت مقررات رانندگی در شرکت HSE-FO-16 (گواهینامه و تعهدنامه رانندگی)
- ✓ اصل معاینه فنی خودرو که از طریق راهنمایی و رانندگی صادر شده است.

رانندگان ماشین آلات سبک و سنگین پیمانکار می بایست کلیه مقررات رانندگی تنظیم شده توسط امور HSE مجتمع را رعایت نمایند بدیهی است در صورت وقوع هر گونه خسارت ناشی از عدم رعایت مقررات مورد نظر، قابل محاسبه و کسر از صورت وضعیت پس از اعمال ۱۰ درصد بالاسری می باشد.

در کلیه فعالیتهای حمل و جابجایی مواد و یا نقل و انتقال افراد توسط شرکت های پیمانکاری، استفاده از خودروهای دوگانه سوز (دارای مخزن CNG یا LPG) و فاقد کارت معاینه فنی ممنوع می باشد.

پیمانکار موظف است از نفراتی جهت راندن قایقهای موتوری، پارویی، بادبانی و ... استفاده نماید که مطابق آیین نامه بنادر و دریانوردی، گواهینامه رانندگی قایق را اخذ نموده باشند.

۲-۳-۱- سوخت رسانی به ماشین آلات و وسائل موتوری:

- ✓ پیمانکار موظف است عملیات سوخت گیری را برای کلیه ماشین آلات سبک، سنگین و وسایل موتوری در خارج از پتروشیمی انجام داده و زیر مجموعه خود را بابت این قضیه توجیه نماید.
- ✓ پیمانکار در صورت نیاز به سوخت برای وسایل نقلیه موتوری سنگین خود که امکان خروج از پتروشیمی را برای سوخت گیری ندارند بایستی با هماهنگی امور HSE اقدام به این امر نماید.
- ✓ پیمانکار حق انبارش هیچ گونه سوختی را در مجتمع ندارد.

۲-۳-۲- صدور پروانه های کار:

اجرای سیستم مجوزهای انجام در شرکت الزامی می باشد. لذا هر فعالیت و کاری که باید توسط کارکنان پیمانکار در هر نقطه از شرکت انجام شود به مجوز انجام کار (Permit To Work) نیاز دارد، نمایندگان واحدهای پیمانکار باید روزانه از مسئولین واحد مربوطه پروانه های کار مورد نیاز را دریافت نموده و هماهنگی های لازم را با سایر پیمانکاران و یا گروه های اجرایی کارفرما مرتبط با کار مورد نظر به عمل آورند. این پروانه ها شامل: پروانه کار سرد HSE-FO-47، گرم HSE-FO-41، ورود نفر به فضای بسته HSE-FO-68، حفاری، مسدود کردن جاده HSE-FO-69، ورود خودرو HSE-FO-70 و کار در HSE-FO-124 Substation، پرتونگاری HSE-FO-51 و ... می باشد. صدور این مجوزها طبق دستورالعمل های ایمنی و به شرح ذیل انجام می پذیرد:

- ۱ نماینده پیمانکار باید قبل از شروع کار به مسئول واحد مربوطه مراجعه و پروانه مورد نیاز را دریافت نماید.
- ۲ نماینده پیمانکار باید نفرات دارای صلاحیت اخذ مجوز کار را جهت شرکت در کلاس آموزش صدور پروانه کار به امور HSE معرفی نماید تا پس از گذراندن آموزشهای لازم و اخذ مجوز امضاء از امور HSE، بتواند بعنوان مسئول انجام کار در حوزه تحت مسئولیت، پروانه کار را امضا نماید. ضمناً مسئول انجام کار که مجوز پروانه کار را دریافت نموده است، فقط جهت کار معرفی شده می تواند امضا نماید.
- ۳ از آنجایی که محل انجام کار در مجتمع بوده و محدوده کار آلوده به مواد سمی و قابل اشتعال... می باشد، رعایت تمامی ضوابط و مقررات ایمنی و حفاظتی در حین کار و در محل کار از ناحیه پیمانکار ضروری است و پیمانکار موظف است از طریق دستگاه نظارت در هر مورد هماهنگی لازم را با امور HSE مجتمع به عمل آورده و مجوز لازم را اخذ نماید.

نماینده کارفرما یا دستگاه HSE موظف است در صورت مشاهده انجام کار بدون دریافت مجوز لازم یا عدم رعایت مقررات HSE و یا عدم استفاده از تجهیزات حفاظت فردی توسط پیمانکار، نسبت به تعطیل نمودن کار اقدام نموده و تأمین خسارات حاصله بعهده پیمانکار می باشد.

۲-۳-۱- پروانه کار طولانی مدت:

- ✓ در صورتی که عملیات ساختمانی و یا تعمیراتی در یک محوطه مشخص و خارج از مناطق خطرناک باشد. می توان با هماهنگی رئیس مجتمع و رئیس امور HSE پروانه کار طولی المدت برای پیمانکار صادر نمود. در این صورت با تعیین محدوده عملیات پیمانکار که ممکن است در صورت لزوم به وسیله حصار کشی کاملاً مشخص و مجزا گردد. این اجازه کار تا پایان عملیات ساختمانی برای انجام کارهایی که در آن قید گردیده معتبر می باشد. قابل ذکر است که این امر اجرای کامل دستورالعملهای ایمنی را از آنها سلب نخواهد کرد.
- ✓ پیمانکار موظف است در صورت بروز شرایط غیر عادی که منجر به انتشار گازها و مایعات نفتی، شیمیایی و یا سمی می شود، فوراً کلیه کارهای سرد و گرم و ... خود را متوقف و در صورت لزوم کارکنان خود را از محوطه خطر خارج نماید. شروع مجدد عملیات پیمانکار منوط به اجازه مسئول محوطه و یا ناظر شرکت خواهد بود.

۲-۳-۳- استفاده از امکانات شرکت:

در صورتی که به پیمانکار حق استفاده از برق مجتمع داده شده باشد روش اتصال و لوازم مربوطه باید طبق الزامات ایمنی مجتمع بوده و قبل از استفاده، هماهنگی های لازم با ناظر و پس از اخذ موافقت مجوز استفاده را خواهند داشت.

در صورتی که پیمانکار جهت روشنایی کارگاه خود از برق مجتمع و یا مولد برق استفاده می کند باید از وسایل برقی استاندارد یا رله های حفاظتی و کابل های زره دار و جعبه تقسیم مناسب استفاده نماید. حداکثر طول مجاز برای استفاده از کابل سیار ۳۰ متر می باشد و در صورتی که فاصله محل کار تا منبع استفاده از برق زیاد باشد با مجوز واحدهای برق و امور HSE کابل زره دار با جعبه تقسیم ایمن استفاده می شود.

استفاده از اجاق برقی، اجاق گازی یا چراغ نفتی، گاز پیک نیک و هرگونه وسیله گرمازا و همچنین روشن کردن آتش در مجتمع برای گرمایش، روشنایی و پخت و پز و تهیه چای و ... ممنوع می باشد.

۲-۳-۴- بیمه حوادث:

پیمانکار باید تمام شرایط لازم را جهت جلوگیری از وقوع حوادث در هر زمانی فراهم نماید. پیمانکار موظف به اخذ بیمه نامه حوادث (مسئولیت مدنی) برای کلیه کارکنان، خودرو ها و دستگاه های خود می باشد.

اخذ بیمه نامه حوادث توسط پیمانکار از یکی از شرکت های بیمه ای معتبر ضروری می باشد. پیمانکار مکلف است به اخذ بیمه/ دیه بدون نام (به ازاء ۱۰ درصد کل افراد تحت پوشش) اقدام نموده و تصویر آن را به امور پیمانهای مجتمع ارائه نماید.

تبصره: پیمانکار موظف به بیمه نمودن تمامی کارکنان روزمزد از شروع استخدام تحت پوشش بیمه تأمین اجتماعی نیز بوده و در صورت رخداد حوادث برای کارگران روز مزد، پیمانکار موظف به استفاده از مزایای بیمه تأمین اجتماعی و بیمه مسئولیت مدنی جهت ارائه خدمات به ایشان می باشد و بایستی روند درمان نفرا ت خود را تا حصول نتیجه پیگیری نماید.

۲-۳-۴-۱- مدیریت حوادث و گزارش حادثه طرف قرارداد:

✓ مسئول ایمنی پیمانکار موظف می باشد تمام رویدادها، آسیب ها، شبه حوادث و حوادث انسانی، فرایندی، غیر فرایندی، دستگاهی، حریق، شرایط ناایمن، تصادفات و سوانح مربوط به وسائط نقلیه، حوادث بهداشتی، مسمومیت ها، بیماریها و امراض واگیر و حوادث زیست محیطی رخ داده در محدوده کاری و کارگاه ها و استراحتگاه های خود در خصوص نیروی انسانی، تجهیزات و تاسیسات در محدوده موضوع قرارداد را به امور HSE کارفرما فوراً گزارش نماید و در اولین فرصت به صورت مکتوب ارائه نماید (حداکثر ۲۴ ساعت پس از وقوع شبه حادثه یا حادثه). بدیهی است مسئولیت اقدامات قانونی در خصوص حوادث (بویژه نیروی انسانی) از قبیل تنظیم فرم گزارش حوادث تأمین اجتماعی و پیگیری کلیه مراحل درمانی پرسنل حادثه دیده برعهده و هزینه پیمانکار می باشد.

✓ در صورت بروز هرگونه حادثه برای کارکنان پیمانکار، پیمانکار ملزم به ارائه خدمات امداد و نجات و رساندن آنها به نزدیک ترین مرکز درمانی و پیگیری تا بهبودی کامل کارکنان خود، مطابق با الزامات مجتمع می باشد.

✓ پیمانکار موظف است یک شماره تلفن به صورت ۲۴ ساعته به صورت مکتوب در اختیار مرکز فوریتهای پزشکی سازمان قرار دهد تا در صورت نیاز برای تهیه تسهیلات اولیه مانند خودرو و ... هماهنگی های لازم بعمل آید.

✓ همچنین پیمانکار باید تمام حوادث و شبه حوادث خود را مورد تحقیق و بررسی قرار دهد تا تمامی علل و عوامل بروز حادثه روشن شود و از تکرار حوادث جلوگیری به عمل آید.

✓ پیمانکار باید برای تمامی حوادث (انسانی، فرایندی، غیر فرایندی، دستگاهی، حریق، شرایط ناایمن، تصادفات و سوانح مربوط به وسائط نقلیه ، حوادث بهداشتی، مسمومیت ها، بیماریها و امراض واگیر و حوادث زیست محیطی) مربوط به شرکت پیمانکاری خود، فرم بررسی حادثه را زیر نظر نماینده امور HSE کارفرما تکمیل و به کارفرما گزارش داده و فرم های گزارش حادثه و مستندات مربوط به بررسی حوادث را نیز مستند نماید.

✓ در مورد حوادث و شبه حوادث مهم (مانند آسیب جدی به نفرا ت و تجهیزات، آتش سوزی و ...) در محدوده فعالیت پیمانکار، پیمانکار موظف است علت یا علت های ریشه ای این حوادث را به کمک روش های نظام مند بررسی حادثه، شناسایی و نتایج مربوطه را به امور HSE کارفرما گزارش دهد و مستندات مربوطه را جهت ممیزی های بعدی نگهداری نماید.

- ✓ پیمانکار باید نسبت به ثبت آمار کلیه حوادث خود و ارائه گزارش به HSE کارفرما اقدام نماید. پیمانکار موظف است گزارشات مرتبط با عوامل بالقوه آسیب رسان را از طریق تکمیل فرم های مربوطه به کارفرما ارائه داده و موارد ارجاع داده شده به آن شرکت را در اسرع وقت پیگیری و اقدامات اصلاحی مربوطه را به HSE کارفرما گزارش نماید.
- ✓ کتمان حقایق در بررسی حوادث جرم محسوب می شود.
- ✓ پس پیمانکار باید مجهز به نرم افزار و دفتر ثبت حوادث بوده و گزارشهای مربوطه را از طریق نماینده ایمنی خود به نماینده HSE کارفرما ارائه نماید و در صورت عدم ارسال به موقع گزارش حوادث، در ارزیابی و تعیین صلاحیت آتی پیمانکار تأثیر گذار خواهد بود.
- ✓ در صورت اشتباه یا قصور پیمانکار، مسئول پرداخت خسارت های وارده و دیه، به عهده پیمانکار خواهد بود و کارفرما هیچ گونه مسئولیتی در این رابطه ندارد و هرگونه دیات پزشکی، تعقیب جزائی، کیفری و حقوقی دعاوی مطروحه متوجه شخص پیمانکار می باشد و در صورت وصول هرگونه نامه و یا برگه اجرائیه دادنامه از مراجع قضایی ذیصلاح در رابطه با کسر دیه از حساب پیمانکار، کارفرما نسبت به این امر اقدام می نماید و مبلغ اجرائیه و هزینه حق الزحمه
- ✓ کارکنان خود در این رابطه را به میزان ۱۰ درصد مبلغ اجرائیه محاسبه و از حساب پیمانکار کسر می نماید.
- ✓ بسته به نوع حادثه و علل آن در وقوع حادثه انسانی، فرایندی، غیر فرایندی، دستگاهی، حریق، شرایط ناایمن، تصادفات و سوانح مربوط به وسائط نقلیه، حوادث بهداشتی، مسمومیت ها، بیماریها و امراض واگیر و حوادث زیست محیطی، کارفرما اختیار دارد پیمانکار را به مدت ۵ سال در لیست سیاه خود قرار داده و تا سقف ۱۰ درصد از صورت وضعیت پیمانکار کسر نماید.

۲-۳-۲- گزارش آتش سوزی ها و اطفاء حریق:

- ✓ پیمانکار موظف است در صورت ایجاد آتش سوزی، بلافاصله به آتش نشانی شرکت (تلفنهای ۱۱۲ و ۱۲۵) اطلاع داده و قبل از رسیدن مأمورین آتش نشانی، کوشش لازم را برای خاموش کردن آتش و جلوگیری از توسعه آن توسط خود و همکارانش بکار برد.
- ۲-۳-۴- خسارات ناشی از تصادف و آتش سوزی
- ✓ چنانچه در نتیجه بی احتیاطی و اعمال کارهای نا ایمن کارکنان طرف قرارداد، شرایط خطرناکی که در محوطه عملیات پیمانکار بوجود آید و منجر به انفجار و آتش سوزی گردد، صدمات و خسارات جانی و مالی ناشی از اینگونه حوادث بعهد
- ✓ پیمانکار خواهد بود.
- ✓ در صورتی که در نتیجه کارهای عملیاتی شرکت، حادثه ای پیش آید که منجر به صدمات جانی و خسارات مالی پیمانکار گردد. بلافاصله کمیته بررسی حوادث از طرف رئیس HSE کارفرما به منظور رسیدگی به علل بروز حادثه تشکیل خواهد شد و بسته به نیاز در جلسات فوق الذکر نماینده پیمانکار نیز شرکت خواهد داشت و پیشنهادات و نظرات این کمیته در مورد چگونگی حادثه و پرداخت خسارات پس از تصویب نهایی مدیر عامل و امور حقوقی شرکت قابل اجرا خواهد بود.

۲-۴- موارد زیست محیطی پیمانکاران:

- پیمانکار در مورد مصرف منابع و مدیریت انرژی در محل اجرای کار اهتمام ویژه داشته باشد و از روشن ماندن بیهوده تجهیزات و ماشین آلات و ایجاد صدا و مصرف بیهوده آب و برق و سوخت خودداری نماید.
- پیمانکار باید به گونه ای کار کند که از هر گونه آسیب به فضای سبز و پوشش گیاهی موجود در محل اجرای کار جلوگیری شود. در صورت اجبار به تخریب پوشش گیاهی، دو برابر پوشش گیاهی از همان نوع در محل و با رعایت شرایط محیط زیستی توسط پیمانکار ایجاد شود. بر اساس مجموعه الزامات محیط زیستی در صنایع پتروشیمی، قوانین، مقررات، ضوابط و استانداردهای محیط زیست انسانی و الزامات مدیریت کیفیت آب.

۲-۴-۱- تطابق با الزامات زیست محیطی سایت و قوانین ملی و محلی:

پیمانکاران باید کلیه الزامات محیط زیستی قانونی و سایت را رعایت کنند. بدیهی است پیمانکار قبل از آغاز کار باید اطمینان حاصل نماید که فعالیت‌هایش مطابق با الزامات و قوانین محیط زیستی است. مسئولیت هرگونه تخلف از قوانین محیط زیستی کشور و پرداخت جرایم قانونی احتمالی در این خصوص، بر عهده پیمانکار بوده و تحت هیچ شرایطی شرکت پتروشیمی پردیس مسئولیتی در این خصوص نخواهد داشت.

۲-۴-۲- ضایعات صنعتی و نخاله‌های ساختمانی:

پیمانکار موظف است کلیه ضایعات و نخاله‌های صنعتی و ساختمانی حاصل از انجام پروژه و پیمان خود را با رعایت مسائل ایمنی و محیط زیستی جمع‌آوری نموده و به خارج از شرکت در مکان‌های تعیین شده توسط سازمان منطقه ویژه اقتصادی پارس انتقال دهد. همچنین در صورتی که برای انجام پروژه کارگاه و ساختمان‌های موقت ایجاد نموده باشد پس از پایان کار، ملزم به تخریب و انتقال ضایعات آن به خارج از محدوده شرکت مطابق با الزامات می‌باشد. همچنین پیمانکار موظف است محوطه را به وضع قابل استفاده و به نحوی که مورد قبول کارفرما باشد به ایشان تحویل دهد.

۲-۴-۳- مدیریت ضایعات:

پیمانکار باید حداکثر تلاش خود را برای کاهش تولید ضایعات ناشی از ساخت و ساز و فعالیت‌های خدماتی، تعمیراتی و بهره‌برداری صرف نموده و طبق روش اجرایی مدیریت پسماند شرکت پتروشیمی پردیس عمل نماید. پیمانکارانی که با ضایعات خطرناک یا ضایعات با حجم زیاد سرو کار دارند، به منظور اطمینان از به کارگیری روش‌های دفع مناسب، باید کاملاً با واحد محیط زیست امور HSE کارفرما هماهنگ بوده و برنامه خود را به تصویب این واحد برسانند. پیمانکار باید در مدیریت ضایعات خود به کاهش ضایعات و بازیافت آن، ضبط و ربط، مدیریت بشکه‌ها و ظروف خالی و مواد زائد خطرناک توجه ویژه‌ای مبذول دارد. کلیه پیمانکاران موظفند در صورت استفاده از مواد شیمیایی خطرناک (مواد قابل اشتعال/ قابل انفجار/ سمی و یا پرتوزا) پیش از آغاز فعالیت خود در شرکت، فهرست مواد مصرفی را با ذکر میزان تقریبی مصرف همراه با SDS آن مواد، به اطلاع مدیریت و امور HSE شرکت برسانند تا نسبت به ارائه ضوابط مربوطه جهت نحوه مصرف، نگهداری، حمل و نقل و جمع‌آوری و پاک‌سازی این مواد اقدام گردد.

پیمانکار موظف است آخرین ویرایش قانون مدیریت پسماند مصوب کشور را به طور کامل و جامع اجرا نماید و در صورت عدم دارا بودن شرایط و امکانات لازم برای بازیافت پسماندها، از شرکت‌های مجاز معرفی شده از سوی کارفرما استفاده نماید. شرکت خدمات دهنده پسماند باید در لیست مجاز سازمان حفاظت محیط زیست در سامانه iranemp.ir باشد و شرکت خدمات دهنده پسماند فوراً پس از انجام کار فرم صورتجلسه با همراهی کارشناس اداره محیط زیست تهیه و جهت بارگذاری در سامانه به واحد محیط زیست تحویل نماید. و در غیر اینصورت پیمانکار جریمه و در لیست سیاه قرار گیرد.

پیمانکار خدمات عمومی و رستوران موظف است تفکیک و بازیافت پسماند را مطابق روش اجرایی مدیریت پسماند به شماره HSE-PR-03 با نظر واحد محیط زیست امور HSE در گروه‌های ذیل به طور کامل و جامع انجام طور کامل و جامع انجام دهد:

- ۱ کاغذ و مقوا
- ۲ پلاستیک و پلیمر
- ۳ پسماند های غذایی
- ۴ پسماندهای ویژه و خطرناک
- ۵ زباله های بیمارستانی
- ۶ نان خشک

۷ شیشه (مربا، آلبیمو و ...)

۸ فلزات (قوطی کنسرو - نوشیدنی ها و ...)

در صورتی که پیمانکاران تحت پوشش از پیمانکار فرعی جهت جمع آوری، تفکیک و فروش پسماند بعنوان پیمانکار پسماند استفاده می نمایند بایستی قبل از عقد قرارداد، پیمانکار مذکور شرایط احراز ذیل را داشته باشد:

- ۱ پیمانکار موظف است، رزومه کاری حقوقی یا حقیقی خود را به واحد محیط زیست HSE جهت استعلام و تایید ارائه نماید.
- ۲ پیمانکار بایستی دارای سابقه مرتبط با جمع آوری، حمل و نقل، دفع پسماند شهری و همچنین تفکیک و فروش پسماند بازیافتی در منطقه ویژه اقتصادی پارس جنوبی باشد. ارائه نمونه قرارداد و مستندات در این خصوص الزامی است.
- ۳ تفکیک پسماند بایستی بصورت از مبدا و توسط ماشین آلات مخصوص پسماند شهری و بازیافتی صورت پذیرفته که دارای قفسه بندی و قسمت های جداگانه مخصوص پسماندهای مختلف باشد.
- ۴ ارائه مجوزهای زیر توسط پیمانکار الزامی است:
 - ✓ برجسب پسماند از منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس
 - ✓ مجوز تخلیه در لندفیل از پیمانکار لندفیل کنگان
 - ✓ مجوزهای بازیافت پسماند توسط پیمانکار یا شرکت های همکار آن
- ۵ پیمانکار باید گواهی حسن انجام کار و رضایت کارفرمایان سابق خود را در خصوص پسماند شهری ارائه نماید. همچنین پیمانکار اصلی و فرعی موظف به رعایت تعهدات زیست محیطی ذیل می باشند:
 - ✓ پیمانکار متعهد است، مقادیر پسماند بازیافتی به همراه هزینه های بازگشتی ناشی از فروش را به تفکیک نوع و بصورت ماهانه به واحد محیط زیست HSE گزارش نماید.
 - ✓ پیمانکار موظف است، در قبال فروش و بازیافت پسماند به تاسیسات ذیصلاح زیست محیطی، گواهی تحویل پسماند را به واحد محیط زیست HSE تحویل نماید.
 - ✓ پیمانکار مدیریت پسماند رستوران موظف است، در خصوص بهبود فرایند بازیافت پسماند خشک رستوران، سطلهای رنگی (در داخل و خارج از رستوران) و پلاستیک زباله مناسب و زیست تخریب پذیر را با هماهنگی واحد محیط زیست در اختیار رستوران قرار دهد.
 - ✓ پیمانکار مدیریت پسماند سطح مجتمع موظف است، در خصوص بهبود فرایند بازیافت پسماند خشک، سطلهای رنگی و پلاستیک زباله مناسب و زیست تخریب پذیر را با هماهنگی واحد محیط زیست در اختیار واحد تنظیفات قرار دهد. پیمانکار موظف به ارائه گزارش دقیق و آمار روزانه مدیریت نهایی پسماندها به شماره فرم HSE-FO-58 به امور HSE می باشد.

تبصره: نفرات تنظیفات پیمانکار خدمات عمومی بایستی پسماندهای مجتمع را در مبدا (ساختمانهای اداری یا عملیاتی) تفکیک و جمع آوری نمایند. پیمانکار موظف است از پلاستیک های زباله در چند رنگ متمایز جهت تفکیک استفاده نموده و پلاستیک زباله های خریداری شده بایستی از تکنولوژی زیست تخریب پذیر و دوست دار محیط زیست باشد.

خروج روغن سوخته

- ✓ پیمانکار تهیه، طبخ و توزیع مواد غذایی موظف است هر زمان که روغن جهت سرخ کردن مواد غذایی استفاده می گردد، بعد از تست توسط دستگاه تست روغن (TESTO) که مشخص می گردد روغن دیگر قابل استفاده نمی باشد و یا در اتمام عملیات پخت و پز در پایان وقت، روغن های استفاده شده می بایست به بشکه های تعبیه شده مخصوص روغن های سوخته در خارج از رستوران منتقل گردد. پس از پرشدن بشکه ها، پیمانکار می بایست با مراجعه به سامانه iranemp.ir سازمان حفاظت محیط زیست نسبت به خروج آن طبق فرم شماره HSE-FO-58 اقدام نماید.

تکمیل فرم اقلام مازاد یا اسقاطی (SALVAGE)

✓ پیمانکار تهیه، طبخ و توزیع مواد غذایی موظف است بصورت روزانه دور تا دور محوطه داخل رستوران و سالن طبخ و بیرون رستوران را بازدید کرده و در صورت مشاهده تجهیزات اقلام و یا هر گونه شیء اضافه، اقدام به جمع آوری و خروج آن نماید. جهت این امر می بایست مطابق با سند HSE-FO-60 تکمیل نموده و پس از تایید توسط دستگاه نظارت هماهنگی لازم را با واحد موتورپول جهت جمع آوری و بردن وسایل به SALVAGE انجام داده و اقدام به جمع آوری وسایل نماید. سپس یک نسخه از سند مربوطه را در زونکن مخصوص خود بایگانی نماید.

۴-۴-۲- مدیریت هیدروکربنها و مواد شیمیایی:

پیمانکار باید برای حمل و نقل، نگهداری و استفاده از هیدروکربنها و مواد شیمیایی، موارد بهداشتی، ایمنی و زیست محیطی لازم را رعایت نماید.

آلودگی خاک با هرگونه مواد شیمیایی و نشت آلاینده به خاک برخلاف خط و مشی این شرکت بوده و ممنوع می باشد. پیمانکار باید با استفاده از تجهیزات مناسب مواد شیمیایی و هیدروکربنها مانع از آلودگی خاک، آبهای سطحی و آبهای زیر زمینی شود. پیمانکار باید برای انتخاب محل و روش پاکسازی و دفع مناسب خاک و آب آلوده، از امور HSE سایت کار فرما کسب تکلیف نماید. تعویض روغن خودرو و ماشین آلات در محوطه کارخانه ممنوع می باشد.

استفاده از ماشین آلات دیزلی که دارای روغن ریزی، آلاینده دود آگروز و مغایر با دیگر اصول HSE می باشد (اعم از آلودگی صوتی و عدم وجود اتصالات صحیح) در مجتمع ممنوع است.

وظیفه جمع آوری، پاکسازی و دفع مواد آلوده و جایگزینی منطقه آلوده شده با خاک و مواد تمیز و هزینه های مربوطه بعلاوه جریمه های قانونی احتمالی بر عهده پیمانکار خواهد بود.

انتقال یا تخلیه غیر اصولی و کنترل نشده هرگونه پسماند، پساب، ضایعات و نخاله های باقی مانده از خدمات مورد قرارداد، به محیط شرکت اعم از محدوده عمومی یا خیابان و فضاهای سبز مجاور شرکت ممنوع بوده و لازم است موارد تخلیه یا انتقال این مواد، نحوه انجام، زمان و محل انتقال یا تخلیه و نیز وسیله نقلیه مورد استفاده با رعایت ضوابط شرکت انجام گیرد.

۵-۴-۲- مدیریت زمین:

پیمانکار نباید در محدوده فعالیت خود به حیوانات اهلی آسیب برساند. گزارش کردن هر گونه آسیب و جرح به حیوانات اهلی یا کشته شدن آنها بر اثر تصادفات جاده ای به بخش محیط زیست کارفرما از مسئولیت ها و تعهدات پیمانکار است. بدیهی است راننده در مقابل قوانین ملی و محلی ذیربط مسئول خواهد بود.

۶-۴-۲- مدیریت آب:

پیمانکار در مورد مصرف منابع و مدیریت انرژی در محل اجرای کار بایستی ضمن داشتن اهتمام ویژه از مصرف و اتلاف بیهوده منابع طبیعی به ویژه آب به هر ترتیب، عدم توجه به میزان مصرف آب یا شستشوی نا مرتبط با فعالیتهای محول شده در شرکت. خودداری نماید. شستشوی کلیه خودروهای پیمانکار در سایت و خیابان های اطراف مجتمع ممنوع بوده و در صورت مشاهده مطابق مقررات رفتار خواهد شد.

فعالیت پیمانکار نباید باعث آلودگی آبهای سطحی و زیر زمینی منطقه شود، پیمانکار باید حداکثر تلاش خود را جهت حفظ و پیشگیری از آلودگی آن اعمال نماید.

پیمانکار باید در طرح مدیریت HSE خود، برای جمع آوری و دفع فاضلابهای بهداشتی کارکنان و پسابهای صنعتی ناشی از فعالیت خود برنامه داشته و آن را اجرا نماید.

پیمانکار باید مواد مصرفی و سایت تحت فعالیت خود را بگونه ای نگهداری کند که در مواقع بارندگی باعث آلودگی رواناب ناشی از بارندگی نشود.

تخلیه هر نوع ماده یا ضایعات در شبکه جمع آوری فاضلاب متعلق به کارفرما ممنوع است، مگر آن که قبلاً مجوز لازم از امور HSE کارفرما اخذ شده باشد.

۲-۴-۷- مدیریت کیفیت هوا:

کنترل و مدیریت هرگونه آلاینده هوا در محدوده فعالیت پیمانکار بر عهده پیمانکار است. کنترل ذرات و گرد و غبار ناشی از فعالیت پیمانکار بر عهده وی می باشد. در مکانهایی که به علت خاکی بودن محیط کار، پتانسیل ایجاد گرد و غبار وجود دارد باید برنامه آب پاشی مرتب با هماهنگی کامل امور HSE کارفرما صورت گیرد. تولید هرگونه آلاینده و به سبب آن، آلودگی هوا ناشی از خودروهای تحت اختیار پیمانکار ممنوع است و در صورت اثبات هرگونه آلاینده توسط تست های شرکت، پیمانکار موظف به خارج نمودن خودرو می باشد. استفاده از مواد مخرب لایه ازن همچون تری کلرو اتان یا مواد اطفاء حریق BCF (برمو فلورو کربنها) در سایت ممنوع است. در طول مدت پیمان، پیمانکار مطابق با دستورالعمل های شرکت ملزم به جلوگیری از آلودگی محیط زیست می باشد، جلوگیری از آلودگی آب (سطحی و زیرزمینی)، خاک، هوا و مدیریت پسماند به عهده و هزینه پیمانکار می باشد.

۲-۵- موارد آموزشی پیمانکاران:

پیمانکار موظف می باشد و مسئولیت دارد که آموزش HSE کلیه کارکنان خود، کارگران روزمزد، فصلی، پیمانکاران جزء و حتی افرادی که برای یک دوره کوتاه مدت در محیط کار مشغول به فعالیت هستند را تضمین نماید. پیمانکار موظف می باشد کلیه کارکنان خود، کارگران روزمزد، فصلی و حتی افرادی که برای یک دوره کوتاه مدت در محیط کار مشغول به فعالیت هستند را در بدو استخدام و قبل از شروع به کار به دوره آموزشی عمومی ایمنی، بهداشت و محیط زیست به مراکز آموزشی که از طرف HSE کارفرما معرفی و برنامه ریزی می شوند اعزام نماید. کلیه کارکنان HSE پیمانکار می بایست توانایی لازم را جهت پوشش فعالیتهای با خطر و ریسک بالا (استندبای) را پس از طی دوره های آموزشی تخصصی که از طرف کارفرما تعیین می شود را داشته باشند. کلیه کارکنان HSE پیمانکار می بایست آموزش پوشیدن دستگاه تنفسی به صورت عملی، کار با هوز و نازل و دوره کار در ارتفاع را بگذرانند. پیمانکار موظف است نحوه برگزاری دوره های آموزشی تخصصی HSE را بر حسب موضوع پیمان به صورت مکتوب به HSE کارفرما اعلام نماید.

کارکنان پیمانکار باید در بدو ورود، دوره های آموزشی HSE مقدماتی کارفرما را سپری کرده و گواهینامه مربوطه را دریافت نمایند. این دوره در بدو ورود پرسنل پیمانکار توسط واحد آموزش HSE مجتمع انجام می گیرد و هزینه دوره آموزشی HSE مقدماتی اولیه به عهده شرکت بوده و هیچ گونه هزینه ای در این خصوص به پیمانکاری وارد نخواهد بود.

لازم به ذکر است که متناسب با دوره اعتبار HSE Training Card پیمانکار موظف است کارکنان خود را جهت شرکت در دوره معرفی نماید. بدیهی است در صورت تشخیص امور HSE کارفرما، کارکنان پیمانکار موظف به شرکت در دوره های ویژه و تخصصی (کلاس، سمینار، کمیته و ...) ایمنی، بهداشت، تغذیه، محیط زیست و مدیریت بحران که از طرف کارفرما برنامه ریزی و ابلاغ می شود، بوده و پیمانکار موظف به اقدامات لازم در خصوص اعزام کارکنان می باشد که هزینه های آن به عهده پیمانکار خواهد بود.

پیمانکار ایاب و ذهاب (نقلیه) موظف است کلیه کارکنان خود را جهت آموزش رانندگی تدافعی از طریق شرکت ذیصلاح مورد تأیید امور HSE کارفرما معرفی نموده و کلیه هزینه های برگزاری دوره به عهده پیمانکار خواهد بود.

پیمانکار تهیه، تأمین، طبخ و توزیع مواد غذایی موظف است کلاس های تخصصی و مرتبط با نیاز کلیه کارکنان خود را به ویژه جهت سرآشپزان و آشپزان را از طریق متخصصان مورد تأیید امور HSE کارفرما به صورت دو بار در ماه برگزار نماید و کلیه هزینه های برگزاری دوره به عهده پیمانکار خواهد بود.

پیمانکار موظف است در طول یک دوره قرارداد یک ساله، تمامی کارکنان HSE خود را حداقل به ۵ دوره تخصصی که از طرف امور HSE کارفرما معرفی و تعیین می گردند، اعزام نماید (به ازای هر نفر ۵ دوره). این دوره های آموزشی به منظور کمک به ارتقای آگاهی و سطح فرهنگ HSE کارکنان پیمانکار برگزار شده و نافی مسئولیت های پیمانکار در خصوص تأمین نفرت آموزش دیده دارای تخصص شغلی و مهارت کافی و اجرای ایمن فعالیت ها نمی باشد.

نکته: در صورتی که پیمانکار به هر نحوی از اعزام نفرت تحت پوشش به دوره های آموزشی تعیین شده توسط کارفرما قصور نماید، کارفرما می تواند نسبت به تأمین و انجام موارد مذکور اقدام و هزینه های تمام شده را به همراه ۲۵٪ هزینه بالاسری از صورت وضعیت پیمانکار کسر نماید و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی نخواهد داشت.

پیمانکار مکلف است به هزینه خود آموزش های لازم جهت استفاده از وسایل اعلام خطر و مبارزه با حریق و تخصصی را طبق ضوابط و مقررات به نفرت خود بیاموزد، تا در صورت نیاز، جهت انجام خدمات موضوع قرارداد بکار گرفته شوند.

کلیه کارکنان می بایست از نظر فعالیت واگذار شده توسط امور HSE تعیین صلاحیت گردند.

کارکنان پیمانکار باید در زمینه شغل خود، آموزش های لازم را فرا گرفته و دانش و اطلاعات لازم را دارا باشند.

کلیه کارگران حرفه ای و تخصصی می بایست قبلاً دوره های تخصصی فعالیت واگذار شده از سوی پیمانکار را طی نموده و از مراجع ذیصلاح گواهینامه مربوطه را اخذ نموده باشند. در غیر این صورت رد صلاحیت شده و از ورود به مجتمع و یا سایت جلوگیری بعمل خواهد آمد. نظیر جوشکاری، داربست بندی، راننده جرثقیل، راننده لیفتراک، برقکار، ریگر و

کلیه کارکنان و کارگران پس از تعیین صلاحیت و آموزشهای لازم از سوی امور HSE به حراست جهت صدور کارت ورود و تردد معرفی خواهند شد.

کلیه مهمانداران (کمپاس ها) ملزم به گذراندن دوره آموزشی مربوطه به صورت سالیانه می باشند.

کلیه پیمانکاران موظفند جهت اجرای آموزش های عمومی و تخصصی مرتبط با HSE، در ماه اول از شروع قرارداد برنامه آموزشی خود را با درج گروه های هدف، عناوین بهداشت، ایمنی، زیست محیطی، مدیریت بحران با توجه به مدت زمان پیمان در فرم شماره HSE-FO-180 با عنوان آموزش برنامه زمان بندی تدوین نمایند.

همچنین قبل از تدریس بایستی محتوا، مطالب آموزشی و سرفصل ها باید به تایید امور HSE کارفرما رسیده و مطالب به مسئول آموزش امور HSE کارفرما نیز تحویل داده شود.

پیمانکار موظف است به صورت ماهیانه کلیه مستندات و سوابق آموزشی را چه به صورت الکترونیکی (شناسنامه آموزشی) و چه کاغذی به مسئول آموزش امور HSE کارفرما تحویل دهد.

پیمانکاران موظفند علاوه بر برگزاری دوره های فوق الذکر، متناسب با شرایط و نیاز بویژه در طول مدت تعمیرات اساسی، دوره های TBM با موضوعات مختلف را برای کلیه کارکنان خود، کارگران روزمزد، فصلی، پیمانکاران جزء و حتی افرادی که برای یک دوره کوتاه مدت در محیط کار مشغول به فعالیت هستند را اجرا نمایند.

پیمانکار باید با انجام برنامه های مختلف جهت ارتقاء فرهنگ HSE محیط کار تلاش نماید. این برنامه ها می تواند تاکید بر انجام کار بدون حادثه، توسعه شعارهای HSE، برگزاری جلسات و گردهمایی ها، انتشار مجلات و نشریات، جزوات آموزشی، همکاری و مشارکت در مراسم های HSE، برنامه های انگیزشی و برخوردهای انضباطی (در صورت نیاز) و ... باشند.

پیمانکار موظف است به منظور ایجاد و ارتقاء سطح انگیزه و آموزش، هر سه ماه یکبار با هزینه خود ۵٪ از کل کارکنان را مورد تشویق قرار داده و به ایشان پاداش به میزان حداقل سه روز دستمزد دریافتی سالیانه جاری یا ۳۰ ساعت اضافه کار ارائه نموده و لیست این افراد را جهت تایید نهایی به امور HSE کارفرما ارائه نماید.

پیمانکار موظف است کارکنان پیمانکاران فرعی خود را متناسب با نوع کار و خطرات مربوطه آموزش دهد.

پیمانکار ضمن آگاهی از کلیه نکات ایمنی مطابق سیستم مدیریت ISO و استانداردها، متعهد می شود آموزشهای مرتبط با مشاغل گروه های وابسته خود را برگزار کند.

چنانچه پیمانکار امکانات لازم جهت برگزاری دوره‌های آموزش HSE پرسنل خود را نداشته باشد، می تواند از امکانات آموزشی کارفرما (در صورت موافقت واحد آموزش HSE کارفرما) استفاده نماید و در صورت استفاده از دوره‌های آموزشی کارفرما، پرداخت هزینه‌های مربوطه (که از طرف کارفرما اعلام می گردد) بر عهده پیمانکار می باشد و از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.

✓ نمونه فهرستی از برنامه آموزشی شرکت‌های پیمانکاری:

ردیف	عنوان دوره	شرکت‌های پیمانکاری هدف
۱	راه های پیشگیری از بیماری های شایع کمپ ها	کلیه شرکتها
۲	راه های پیشگیری از گرمزدگی	کلیه شرکتها
۳	نحوه صحیح کار با مواد شوینده	کلیه شرکتها
۴	نحوه صحیح استفاده از دوش های اضطراری	کلیه شرکتها
۵	اصول حمل دستی بار	کلیه شرکتها
۶	نحوه استفاده از کپسولهای اطفاء حریق	کلیه شرکتها
۷	اصول ارگونومی کار با کامپیوتر	کلیه شرکتها
۸	نحوه و ضرورت استفاده از وسایل حفاظت فردی	کلیه شرکتها
۹	آشنایی با نحوه نظافت اتاقها	پیمانکار خدمات
۱۰	اصول HSE کمپاسی	کلیه شرکتها
۱۱	نحوه صحیح سم پاشی	کلیه شرکتها
۱۲	آشنایی با بهداشت حرفه ای	کلیه شرکتها
۱۳	آشنایی با بهداشت محیط کار و محل اسکان	کلیه شرکتها
۱۴	واکنش در شرایط اضطراری	کلیه شرکتها
۱۵	HSE عمومی	کلیه شرکتها
۱۶	ریگری و باربرداری	پیمانکار تعمیر و نگهداشت
۱۷	داربست بندی و کار در ارتفاع	پیمانکار تعمیر و نگهداشت
۱۸	ایمنی جوشکاری و برشکاری	پیمانکار تعمیر و نگهداشت
۱۹	رانندگی تدافعی	کلیه شرکتها
۲۰	مدیریت پسماند و رعایت اصول زیست محیطی	کلیه شرکتها
۲۱	ریسک های ایمنی و بهداشتی و جنبه های زیست محیطی فعالیتها	کلیه شرکتها
۲۲	SDS	کلیه شرکتها
۲۳	چگونه صندلی و میز کار خود را تنظیم کنیم	کلیه شرکتها
۲۴	اصول کار در آشپزخانه صنعتی	کلیه شرکتها
۲۵	طرز صحیح شستن و نگهداری ظروف	پیمانکاری رستوران
۲۶	عوامل زیان آور روانی و راه های پیشگیر از آن	کلیه شرکتها
۲۷	آشنایی با بیماری دیابت و نحوه ی درمان تغذیه ایی	کلیه شرکتها
۲۸	مجموع الزامات ایمنی و بهداشتی آبدارخانه ها	پیمانکار خدمات و رستوران
۲۹	آشنایی با بیماری فشار خون و نحوه ی درمان تغذیه ای	کلیه شرکتها
۳۰	تأثیر ورزش بر سلامت جسمی و روانی پرسنل	کلیه شرکتها
۳۱	ایمنی و انطباق در محیط کار	کلیه شرکتها
۳۲	آشنایی با بیماری کبد چرب و نحوه ی درمان تغذیه ایی	کلیه شرکتها

دستورالعمل کاری الزامات پیمانکاران

شرکت پتروشیمی پردیس
Pardis Petrochemical Company

ردیف	عنوان دوره	شرکتهای پیمانکاری هدف
۳۳	آشنایی با چاقی و اضافه وزن و عوارض آن و آشنایی با گروه های مواد غذایی	کلیه شرکتهای
۳۴	آشنایی با الزامات ایمنی و بهداشت در اماکن تهیه، طبخ و توزیع مواد غذایی	پیمانکاری رستوران
۳۵	اهمیت رعایت اصول بهداشت فردی توسط دست اندرکاران مواد غذایی	پیمانکاری رستوران
۳۶	آشنایی با نحوه ی نظافت رستوران و آشپزخانه	پیمانکاری رستوران
۳۷	ایمنی غذا از تهیه تا مصرف	پیمانکاری رستوران
۳۸	مسمومیت های غذایی و فساد در کنسروها بخصوص تن ماهی و راه های پیشگیری آن	پیمانکاری رستوران
۳۹	آشنایی با نحوه ی برخورد پرسنل رستوران با کارکنان مجموعه در اماکن تهیه، طبخ و توزیع مواد غذایی	پیمانکاری رستوران
۴۰	سالم سازی سبزیجات	پیمانکاری رستوران
۴۱	شناسایی ونگه داری تخم مرغ تازه و نحوه طبخ آن	پیمانکاری رستوران
۴۲	پیشگیری از سوختگی در آشپزخانه	پیمانکاری رستوران
۴۳	چیدمان، انبارش و نگهداری مواد غذایی در انبار و سردخانه بر اساس اصل FI-FO	پیمانکاری رستوران
۴۴	معرفی روغن ها و روش صحیح سرخ کردن	پیمانکاری رستوران
۴۵	ایمنی وسایل نقلیه	کلیه شرکتهای
۴۶	آشنایی با محاسبه شاخص توده ی بدنی و میزان کالری مصرفی روزانه	پیمانکاری رستوران
۴۷	اصول نگهداری مواد غذایی	پیمانکاری رستوران
۴۸	ایمنی کار با وسایل برقی و نکات کاربردی بویلر	پیمانکاری رستوران
۴۹	آشنایی با نحوه نگهداری فراورده های پروتئینی	پیمانکاری رستوران
۵۰	آشنایی با برنج قهوه ایی و نحوه صحیح پخت آن	پیمانکاری رستوران
۵۱	اصول خودروی حمل و نقل مواد غذایی و رانندگان آن	پیمانکاری رستوران
۵۲	ایمنی کار با چاقوی آشپزخانه	پیمانکاری رستوران
۵۳	روش های صحیح دیفرست	پیمانکاری رستوران
۵۴	شیوه زندگی سالم و کنترل دخانیات	کلیه شرکتهای
۵۵	شماره های تماس اضطراری	کلیه شرکتهای
۵۶	آموزش نحوه حمل مصدوم	کلیه شرکتهای
۵۷	دوره کمک های اولیه مقدماتی	کلیه شرکتهای
۵۸	واکنش در برابر شرایط اضطراری	کلیه شرکتهای
۵۹	آموزش مقدماتی HSE	کلیه شرکتهای

۲-۶- موارد عمومی:

پیمانکار موظف به رعایت کلیه قوانین و مقررات HSE و دستورالعمل های حفاظت فنی و ایمنی براساس مقررات قانونی و الزامات شرکت ملی صنایع پتروشیمی و همچنین الزامات مربوط به سلامت، ایمنی و محیط زیست بر اساس روش های اجرایی و دستورالعمل های کاری کارفرما در محل کار، کارگاه ها و اماکن استراحتی خود می باشد.

پیمانکار موظف است بر اساس قانون تأمین اجتماعی، نسبت به بیمه نمودن کارگران تحت پوشش خود اقدام نماید.

پیمانکار تایید می نماید علاوه بر اطلاع و تایید کلیه قوانین و مقررات کشور از جمله قوانین و مقررات مربوط به کار و تأمین اجتماعی، بیمه مسئولیت مدنی کارکنان پیمانکار و اشخاص ثالث، طرح طبقه بندی مشاغل، مقررات مشاغل سخت و زیان آور، حفاظت فنی و کارآموزی و همچنین هزینه های مرتبط با اجرای کامل "الزامات بهداشت، ایمنی و محیط زیست و رویه های مدیریت HSE کارفرما" از قوانین و مقررات زیست محیطی منطقه ای، ملی و محلی و سایر مصوبات قانونی هم کاملاً مطلع بوده و مسئولیت پرداخت خسارات و جرائم عدم اجرای



الزامات، قوانین، مقررات و مصوبات فوق الذکر متوجه پیمانکار خواهد بود و وی نخواهد توانست اظهار به عدم آگاهی و اطلاع از قوانین و مقررات مربوطه نموده و متعذر و مدعی گردد و کارفرما هیچ گونه ارتباط و تعهدی در این زمینه نخواهد داشت.

پیمانکار تایید می نماید چنانچه کارفرما تشخیص دهد هریک از ابزارآلات، تجهیزات، وسایل و ماشین آلات، وسایل استحفاظ فردی و تجهیزات حفاظتی پیمانکار ناسالم و غیرقابل استفاده و یا نایمن باشد و از قبول آن خودداری می نماید، به محض دریافت دستور از ناظر و یا امور HSE کارفرما، به هزینه خود نسبت به تعویض یا خروج آن ها از محل اجرای کار اقدام و ابزارآلات، تجهیزات، وسایل و ماشین آلاتی که مورد قبول کارفرما باشد، جایگزین نماید، در این صورت پیمانکار حق مطالبه هزینه ای بابت تعمیر، جایگزینی، توقف دستگاهها و جابجایی اینگونه ماشین آلات و تجهیزات را ندارد. تایید یا عدم تایید کارفرما موجب کاهش تعهدات و مسئولیت های پیمانکار در پیمان نخواهد شد.

پیمانکار باید دارای سیاست ها و برنامه های اجباری و انضباطی در رابطه با الکل، مواد مخدر و نظیر آن باشد و از بکارگیری افراد معتاد به مواد مخدر و مشروبات الکلی جلوگیری کند.

پیمانکار موظف است به هر طریق ممکن و مقتضی کلیه کارکنان خود، پیمانکاران فرعی و کارگران موقت شاغل را نسبت به رعایت این دستورالعمل مطلع و توجیه نموده و آموزش های لازم را به این افراد ارائه نماید. در این رابطه پیمانکار متعهد می گردد پس از انعقاد قرارداد و قبل از آغاز فعالیت موضوع قرارداد خود ضمن مراجعه به امور HSE کارفرما نسبت به شرکت در جلسه توجیهی HSE به منظور تفهیم مسئولیت و وظایف به طور کامل و شفاف و دریافت یک نسخه از روش های اجرایی و دستورالعمل های مربوطه اقدام نماید. صورت جلسه تدوین شده به منزله اسناد قرارداد بوده و لازم الاجراست و پیمانکار موظف است جهت موارد مقرر در صورتجلسه طی مدت زمان تعریف شده، اقدام نموده و گزارش آن را به صورت مکتوب به امور HSE کارفرما ارسال نماید. پیمانکار موظف به حفاظت از افراد شاغل در کارگاه، اموال، کارهای انجام شده و مصالح و تجهیزات، ماشین آلات، اعم از موجود در پای کار، اموال، محدوده کار و یا بیرون از آن و سایر اموال و مستحذات و تسهیلات موجود در کارگاه از قبیل جاده ها، ساختمان ها، فضای سبز و تأسیسات زیر زمینی است.

پیمانکار متعهد می گردد شرح وظایف کلیه کارکنان HSE خود را طبق چارت سازمانی مصوب جهت بررسی و ارزیابی HSE به امور HSE کارفرما به صورت مکتوب ارائه نماید.

مسئول / مسئولین، نماینده / نمایندگان HSE پیمانکار صرفاً در امور HSE، انجام وظیفه خواهد نمود و مجاز به تصدی سایر مشاغل و از جمله نمایندگی پیمانکار در امور اجرایی نمی باشد.

در صورتی که مطابق شرایط کاری پیمانکار، از طرف کارفرما احساس شود که علاوه بر مقادیر استاندارد این دستورالعمل نفر یا نفرات HSE بیشتری باید تخصیص داده شود، این امر توسط پیمانکار بایستی صورت گیرد.

پیمانکار بایستی مدارکی دال بر دارا بودن خط مشی و نظام مدیریت HSE متناسب با موضوع پیمان ارائه نماید بطوری که با خط مشی کارفرما مغایر نباشد و رعایت مفاد خط مشی در طول اجرای پیمان الزامی است. در این ارتباط پیمانکار موظف به رعایت ضوابط HSE خواهد بود.

ورود افراد متفرقه به مجتمع با هماهنگی دستگاه نظارت و با مجوز پیمانکار، با مسئولیت کامل وی می باشد به نحوی که در صورت وقوع هرگونه حادثه برای اینگونه افراد، پیمانکار رأساً مسئول پیگیری و پرداخت هرگونه دیه و خسارت می باشد.

طرف های قرارداد اصلی و فرعی موظف اند که نقطه نظرات، پیشنهادات و دستورات ارائه شده از سوی امور HSE شرکت را در طول اجرای پیمان مد نظر قرار داده و موارد را بطور کامل رعایت نمایند.

پیمانکار و مسئولین ایمنی و بهداشت آن پیمانکار باید با بازرسین و ناظرین شرکت که در هر ساعت شبانه روزی و بدون هماهنگی قبلی از محدوده کاری پیمانکار و کارگاه های آن و یا اماکن اقامتی بازدید بعمل می آورند، همکاری های لازم را انجام داده و سوابق، شواهد لازم را جهت تکمیل فرمهای ارزیابی سه ماهه و پایان کار ارائه نمایند و همچنین موظف به اجرای فوری دستورات بازرسین کارفرما در خصوص موضوعات بهداشت، ایمنی و محیط زیست می باشد.



کلیه پیمانکاران اصلی و نیز کلیه پیمانکاران تحت پوشش پیمانکاران اصلی (پیمانکاران جزء) که برحسب مجوزهای مربوطه توسط کارفرما، کار به آنان واگذار گردیده، ملزم به رعایت کلیه مقررات بهداشت، ایمنی، محیط زیست و مندرجات این دستورالعمل می باشند. کلیه پیمانکاران ملزم به بازدید از حوزه های کاری مربوط به خود بوده و در صورت وجود هر گونه شرایط یا اعمال نایمن، غیر بهداشتی یا مغایر اصول زیست محیطی بایستی نسبت به رفع آن اقدام نموده و در صورت عدم رفع مراتب را طی نامه کتبی به دستگاه نظارت و امور HSE کارفرما اعلام و تا حصول نتیجه و رفع نواقص از طرف واحد مربوطه پیگیری نمایند.

کلیه کارشناسان HSE پیمانکار موظف می باشند که در کلیه بازدیدها و ممیزی هایی که از طرف امور HSE کارفرما صورت می گیرد با آنها همکاری نموده و پس از ارسال گزارش از سوی کارفرما به پیمانکار، تمامی نواقص ذکر شده در گزارش را تا رفع کامل آن پیگیری نموده و طی نامه ای مکتوب به امور HSE کارفرما گزارش دهند.

پیمانکاران موظفند در صورت بروز بیماری نسبت به معرفی نفرات تحت پوشش خود از طریق فرم معرفی نامه با در دست داشتن دفترچه بیمه به مرکز فوریت های پزشکی مستقر در سازمان اقدام نمایند.

کلیه پیمانکاران به ویژه پیمانکارانی که از لحاظ نیرو تغییرات چندانی در ساختار ندارند موظفند پس از اتمام قرارداد پرونده های پزشکی کارکنان خود را با هماهنگی امور HSE کارفرما به پیمانکار بعدی واگذار نمایند.

پیمانکار ملزم به رعایت اصول و مقررات ضبط و ربط و نگهداری محیط کار می باشد لذا می بایست محل کار خود را بطور مستمر پاکیزه و تمیز نگهدارد و از انباشت و تجمع وسائل و زباله در محدوده فعالیت جلوگیری نموده و پس از اتمام کار کلیه وسایل، تجهیزات، ادوات، مواد اضافی و پسماندهای حاصله را جمع آوری نماید، در غیر این صورت مطابق مقررات رفتار خواهد شد.

کارکنان پیمانکار موظفند فقط در محل هایی که توسط امور HSE کارفرما و خدمات عمومی تعیین می نمایند اقدام به تهیه چای و گرم کردن غذا کنند.

چنانچه پیمانکاران جهت کارکنان خود نیاز به تخصیص فضایی به عنوان آبدارخانه داشته باشند بایستی قبلاً مجوز لازم را از امور HSE کارفرما و خدمات عمومی دریافت نمایند.

استفاده از بطری های آب معدنی برای سایر مواد مانند تینر، بنزین، گازوئیل و مواد شوینده ممنوع بوده و پیمانکاران موظف به تهیه ظروف استاندارد (Safety Can) و برچسب دار جهت این امر می باشند که می بایستی قبل از خرید انبوه تاییدیه واحد ایمنی را اخذ نمایند. پیمانکار ملزم به رعایت اصول و مقررات استفاده از وسایل و تجهیزات بی عیب و نقص بوده و می بایست از انباشت و تجمع وسائل و تجهیزات نایمن که مورد تایید بازرسان کارفرما قرار نگرفته است، در مجتمع جلوگیری نموده و در اسرع وقت وسایل، تجهیزات، ادوات را از مجتمع خارج نمایند، در غیر اینصورت مطابق مقررات رفتار خواهد شد.

تجهیزات برقی مورد استفاده در خوابگاه و سایر مکانهای استقرار پیمانکار بایستی مورد تایید امور HSE کارفرما و دستگاه نظارت قرار گیرد. محل های اسکان پیمانکاران بایستی مجهز به سیستم سرمایشی و گرمایشی مورد تأیید امور HSE کارفرما و دستگاه نظارت باشد. کلیه ی محل های اسکان و کارگاههای پیمانکاران بایستی به هزینه پیمانکار مجهز به جعبه کمک های اولیه و اقلام مورد نیاز و مورد تأیید امور HSE کارفرما بوده و پیمانکار موظف به تهیه و ارائه شناسنامه از جعبه های مذکور بوده و به صورت دوره ای بایستی گزارشات بازدید خود را به کارفرما ارائه نماید.

پیمانکار مکلف است جعبه کمک های اولیه مجهز به تجهیزات و اقلام لازم را تهیه و در نقاطی که دسترسی فوری به آنها برای کارگران میسر باشد، نصب نماید.

پیمانکار موظف است در محل های اسکان خود فضای مناسبی را همراه با امکانات ورزشی مناسب همچون میز تنیس، تردمیل، میل بارفیکس، دستگاه های بدنسازی و ... قرار دهد و در صورت نبود فضای مناسب، با باشگاه ها و یا سالن ورزشی نزدیک به محل اسکان قرارداد منعقد نماید تا کارکنان تحت پوشش بتوانند در اوقات فراغت خود از این امکانات و تسهیلات استفاده نمایند. به طور کلی تامین خدمات مورد نیاز آنها به عهده پیمانکار بوده و کارفرما در این رابطه هیچ گونه تعهدی ندارد.

تمام هزینه های مربوط به رعایت الزامات و مسائل HSE شرکت شامل تهیه وسایل استحضایی فردی، آموزش HSE کارکنان، فرهنگ سازی و استقرار سیستم های نظامند HSE در سطح سازمان پیمانکاری، حقوق و مزایای مسئولین ایمنی طرف قرارداد، تهیه تجهیزات و ماشین آلات گوناگون بمنظور حفظ شرایط ایمن، معاینات دوره ای و قبل از استخدام کارکنان و ... به عهده پیمانکار بوده و پیمانکار موظف است هزینه های مربوطه را پیش بینی نماید.

پیمانکار موظف است در بدو شروع قرارداد برنامه کاری روتین HSE خود را مطابق فرم شماره HSE-FO-179 به امور HSE کارفرما تحویل نماید.

پیمانکار موظف است به منظور انجام امور محوله و ارائه گزارشات دو دستگاه رایانه یا بیشتر به همراه پرینتر با توجه به تعداد کارکنان در اختیار کارکنان HSE خود قرار دهد.

پیمانکار موظف است مکانی را جهت انجام امور محوله کارشناسان HSE خود (بعنوان دفتر کار) در مجتمع پیش بینی نماید. استفاده از کانتینرهای باربری برای دفتر کار، محل اقامت و رستوران ممنوع می باشد.

پیمانکار مکلف است به منظور اجرای هرگونه عملیات در سطح مجتمع از افراد ماهر و دارای صلاحیت فنی و مورد تأیید ناظر مربوطه استفاده نماید.

پیمانکار موظف است از مواد شوینده و پاک کننده کم خطرتر برای محیط زیست و سلامت کارکنان و افزایش سطح ایمنی مطابق با تأیید امور HSE و خدمات اداری استفاده نماید.

پیمانکار موظف است کلیه موازین ومقررات و الزامات بهداشتی، ایمنی و زیست محیطی جاری در شرکت را که از طریق امور قراردادهای HSE اعلام می گردد، به افراد خود آموزش داده یا ابلاغ نماید.

در صورت سهل انگاری یا قصور پیمانکار که منجر به حادثه یا خسارت بهداشتی، زیست محیطی و ایمنی شود، مسئولیت پاسخگویی قانونی آن بر عهده پیمانکار خواهد بود.

در صورت تعلیق کار بنا به هر دلیل بهداشتی، ایمنی و زیست محیطی از سوی کارفرما، پیمانکار موظف به پرداخت خسارت ناشی از وقفه در انجام کار می باشد.

پیمانکار و کارکنان وی باید از ایراد عمدی و غیر عمدی هر گونه آسیب و صدمه به تجهیزات و همچنین وسایل مربوط به شرکت و سایر پیمانکاران حاضر در شرکت اکیداً اجتناب ورزیده و در صورت ورود هرگونه صدمه و آسیب ناشی از فعل یا ترک فعل وی، هزینه های مربوطه به عهده و هزینه پیمانکار خواهد بود.

تجمع و انبار کردن ضایعات و نخاله های حاصل از عملیات یا ایجاد هرگونه ریخت و پاش مواد و اجزاء، قطعات و لوازم و پراکندن ضایعات و مواد مصرفی در محوطه شرکت که موجب آلودگی، تهدید بهداشتی و ایمنی، زیان به محیط زیست و یا ایجاد چشم اندازهای نامطلوب در این محدوده شود ممنوع است. در شرایط خاص تجمع موقت ضایعات بایستی با هماهنگی و تأیید روسای امور HSE، خدمات و حراست انجام گیرد.

چنانچه افراد پیمانکار در کلاس آموزش HSE شرکت ننمایند، مجوز ورود و اجازه انجام کار در محوطه صنعتی، برای آنها صادر نخواهد شد و مسئولیت آن به عهده پیمانکار است.

مدیریت ریسک ها، مخاطرات ایمنی و بهداشتی و جنبه های زیست محیطی (شامل شناسایی، ارزیابی و کنترل یا حذف) مربوط به فعالیت محوله به عهده پیمانکاری باشد. لذا پیمانکار موظف است قبل از شروع کار با همکاری سرپرست HSE خود و هماهنگی با کارفرما نسبت به شناسایی و ارزیابی مخاطرات و جنبه های فعالیتهای خود با استفاده از روش های متداول و مورد تأیید امور HSE کارفرما اقدام نموده و بمنظور جلوگیری از هرگونه حادثه اقدامات کنترلی و پیشگیرانه لازم را برای حذف ریسکهای غیر قابل تحمل و جنبه های بارز و کاهش آنها پیش بینی، تدوین و اجرا نماید.

پیمانکار باید برای شناسائی خطرات، ارزیابی ریسک ها و پیش بینی اقدامات کنترلی و پیشگیرانه دارای رویه های مستند و استاندارد داشته باشد. همچنین پیمانکار می بایست برای انجام اقدامات کنترلی و پیشگیرانه، منابع و امکانات مورد نیاز را تهیه نموده و آموزش های مرتبط

را برای کلیه کارکنان خود و پیمانکاران فرعی فراهم نماید. سوابق انجام این موارد باید قابل مشاهده و موجود بوده و گزارش آن در اختیار امور HSE کارفرما قرار گیرد.

پیمانکار باید برنامه های مدیریت ریسک خود را به صورت دوره ای (حسب کار، محدوده کار، تغییرات، بعد از وقوع حوادث، همچنین حسب درخواست نماینده HSE کارفرما) مورد بازنگری قرار دهد.

کارکنان و کارگران هر پیمانکار فقط مجاز به فعالیت در محدوده کاری خود بوده و تردد در بخش های دیگر سایت و یا مجتمع ممنوع بوده و امور HSE بر آن نظارت خواهد داشت. کلیه مسئولیت های بعدی عدول از این موضوع به عهده پیمانکار می باشد.

امور HSE ناظر بر اجرای دقیق عملکرد HSE پیمانکاران بوده و کلیه صفحات دستورالعمل باید پس از امضا پیمانکار پیوست قرارداد گردد. در صورت عدم رعایت دستورالعمل کاری الزامات پیمانکاران، امور HSE مجاز خواهد بود تا سقف ۱۰٪ از هر صورت وضعیت و یا کارکرد پیمانکاران با ارائه گزارش تخلف به مدیریت ارشد شرکت درخواست جریمه نمایند و در صورت تایید از طرف مدیریت گزارش آن جهت کسر هزینه از صورت وضعیت به امور حقوقی و قراردادهای و امور مالی شرکت ارسال گردد در صورت کسر جرایم کسر شده غیر قابل برگشت می باشد.

امور HSE مجاز است در صورت مشاهده تعدد و تکرار تخلف و بی توجهی پیمانکار درخواست فسخ پیمان نمایند در چنین شرایطی فقط با مصوبه مجدد هیأت مدیره امکان فعالیت مجدد پیمانکار میسر خواهد بود.

از آنجایی که مسئولیت حسن انجام تعهدات پیمانکاران مطابق قرارداد، بعهدہ دستگاه نظارت می باشد، در صورت مشاهده هر گونه نقص و تخطی پیمانکار از اجرای دستورالعمل فوق، دستگاه نظارت بایستی پاسخگوی امور HSE باشد. از آنجایی که مسئولیت حسن انجام تعهدات پیمانکاران مطابق قرارداد، به عهده دستگاه نظارت می باشد امور HSE مجاز خواهد بود در صورت مشاهده ضعف در دستگاه نظارت به مدیر عامل شرکت گزارش عدم کفایت دستگاه نظارت را اعلام دارد و رونوشت گزارش فوق باید به امور حقوقی و پیمانها و امور مالی شرکت نیز ارسال گردد.

نکته: ملاک عمل کلیه الزاماتی که در آیین نامه های بهداشت، ایمنی و محیط زیست مورد استناد هستند و بسته به مورد بازنگری می شوند، آخرین نسخه ابلاغی می باشد.

۲-۶-۱- گزارشات ماهیانه، سه ماهه و سالیانه:

شرکتهای پیمانکاری مستقر در مجتمع به منظور ساماندهی برنامه های بایستی گزارشات ماهیانه سه ماهه و سالیانه HSE خود را به صورت الکترونیکی و طبق درخواست امور HSE کارفرما مطابق با برنامه زمان بندی شده به آن امور ارائه نمایند. ارائه گزارشات در نمره ارزیابی آن پیمانکار تأثیر مستقیم خواهد داشت. بر این اساس پیمانکاران موظفند تا پایان روز ۲۵ هر ماه گزارشات ماهیانه خود را در قالب :

۱ گزارش ماهیانه به فرم شماره HSE-FO-128

۲ آموزش کارشناسان به شماره فرم HSE-FO-22

۳ چک لیست جعبه کمک های اولیه به شماره فرم HSE-FO-27

۴ چک لیست بازدید از سرویس ایاب و ذهاب به شماره فرم HSE-FO-17

۵ چک لیست مخازن آب آشامیدنی به شماره فرم HSE-FO-130

۶ چک لیست خوابگاه ها به شماره فرم HSE-FO-18

۷ چک لیست بازدید از سرویس های بهداشتی به شماره فرم HSE-FO-21

۸ صورتجلسه کمیته حفاظت فنی به شماره HSE-FO-۱۶۲

۹ فایل اکسل اجناس خروجی رستوران

۱۰ فایل اکسل ارجاع بیماران به مرکز فوریتهای پزشکی مجتمع

۱۱ فایل اکسل محموله های ورودی به رستوران

- ۱۲ فایل اکسل کارت ارجاع نفرات جهت کارت بهداشت در هرهفته به تفکیک
- ۱۳ فایل اکسل نتایج باکتریولوژیک آب شرب
- ۱۴ نواقص آبدارخانه ها
- ۱۵ بئر و بروشور های طراحی شده
- ۱۶ نامه های ارسالی به امور HSE
- ۱۷ گزارش دستور کار های ماهیانه رستوران در قالب فرمت اکسل با اقدامات اصلاحی و

به امور HSE کارفرما تحویل نماید و در شبکه گذاشته شود. و همچنین گزارشات سه ماهه و شش ماهه و سالیانه خود را حداکثر تا ۱۵ ماه بعد از سه ماهه و شش ماهه و سالیانه مورد نظر در قالب پاورپوینت به امور HSE کارفرما تحویل نماید.

۲-۶-۲- استعمال دخانیات:

آوردن هر گونه مواد دخانی از قبیل سیگار، مواد مخدر، روانگردان و... به مجتمع مطلقاً ممنوع می باشد. و استعمال دخانیات در کلیه اماکن محل اجرای کار اعم از اماکن عمومی، روباز و سرپشته اکیداً ممنوع می باشد. بدیهی است در صورت مشاهده فرد خاطی، از مجتمع اخراج و بسته به نوع تخلف تا سقف ده درصد صورت وضعیت ماهیانه به عنوان جریمه محاسبه و از حساب پیمانکار کسر می گردد. استفاده از فندک، کبریت، سیگار، مواد محترقه و تلفن همراه و ... در محیط مجتمع مطلقاً ممنوع می باشد بدیهی است در صورت مشاهده فرد خاطی به تشخیص امور HSE از ورود فرد به مجتمع ممانعت بعمل آمده و حداکثر تا ۴۸ ساعت به کمیته انضباطی سازمان جهت تصمیم گیری معرفی کرده و بسته به نوع تخلف تا سقف ده درصد صورت وضعیت ماهیانه به عنوان جریمه محاسبه و از حساب پیمانکار کسر می گردد.

۲-۶-۳- جلوگیری از ادامه شرایط نایمن/ شرایط غیر بهداشتی/ آلودگی زیست محیطی:

شرکت این حق را برای خود محفوظ می دارد که در تمام مواردی که دلیل انجام کار نا ایمن، غیر بهداشتی و مغایر با شرایط زیست محیطی توسط کارکنان پیمانکار شرایط انجام کار برای کارکنان و اموال شرکت و یا پیمانکار مخاطره آمیز باشد بتواند از ادامه تمام کار و یا قسمتی از آن جلوگیری و یا قرارداد را فسخ نماید و در این صورت مسئولیت و خسارت ناشی از عدم اجرای به موقع کار به عهده پیمانکار می باشد و کارفرما در این خصوص هیچ گونه تعهدی نخواهد داشت.

پیمانکار موظف می باشد کلیه فعالیت های محوله را با کسب اجازه نامه کتبی کار (Work Permit) و براساس مقررات ایمنی، بهداشت و محیط زیست کارفرما انجام دهد و بازرسین کارفرما در صورت مشاهده هر گونه شرایط نایمن/ شرایط غیر بهداشتی/ آلودگی زیست محیطی از سوی پیمانکار، مجاز به توقف کار تا رفع وضعیت نایمن بوده و کلیه مسئولیت ها و هزینه های مستقیم و غیر مستقیم آن به عهده پیمانکار بوده و نیز خسارات و ضررهای ناشی از توقف کار (از جمله تأخیر در انجام وظایف محوله و بروز زیان های احتمالی) بر عهده و هزینه پیمانکار می باشد.

۲-۶-۴- تعطیل نمودن کارگاه و فعالیت پیمانکار:

در صورتیکه کارکنان پیمانکار شرایط محیط کار و کارگاه را نایمن، غیر بهداشتی یا از نظر زیست محیطی آلوده نمایند و یا از وسایل احتفاظی مورد نیاز استفاده نکنند واحد ایمنی به صلاحدید از طرف شرکت می تواند فوراً کار را تعطیل نماید و هرگونه خساراتی که در این رابطه به شرکت وارد آید به عهده پیمانکار بوده و وی حق هیچگونه اعتراضی را نخواهد داشت. شروع مجدد کار مشروط به رفع شرایط نا ایمن محل کار می باشد.

۲-۶-۵- رعایت مسائل بهداشت، ایمنی و زیست محیطی:

پیمانکار مسئول رفتار و رعایت اصول بهداشتی، ایمنی و زیست محیطی کارکنان خود در محیط کار می باشد و جبران خساراتی که بر اثر بی توجهی کارکنان به مسائل بهداشتی، ایمنی و زیست محیطی به شرکت وارد شود، به عهده پیمانکار خواهد بود.

۲-۶-۶- خسارات ناشی از عدم رعایت مقررات HSE:

پیمانکار موظف است با توجه به فعالیتهای مربوطه و تخصصهای مورد نیاز، افراد واجد صلاحیت و آموزش دیده و آگاه را به کار گمارد و در صورت لزوم سوابق آموزشی و گواهی لازم از مراکز رسمی جهت صلاحیت اینگونه افراد را ارائه نماید، همچنین پیمانکار مسئولیت سرپرستی و اجرای کامل مقررات HSE توسط کارکنان خود را به عهده داشته و چنانچه هر یک از کارکنان پیمانکار در اثر عدم رعایت مقررات HSE به خود یا سایر کارکنان، اموال و تاسیسات شرکت و یا شخص ثالث خساراتی وارد نماید، جبران خسارات وارده به عهده پیمانکار خواهد بود.

۲-۶-۷- ارزیابی عملکرد HSE پیمانکاران:

ارزیابی HSE پیمانکار طبق فرم HSE-FO-25 هر سه ماه یکبار براساس دستورالعمل کاری الزامات پیمانکاران و راهنمای تحلیلی ارزیابی عملکرد HSE پیمانکاران (که در انتهای دستورالعمل در بند ۲-۸- شرح داده شده است) صورت پذیرفته و با ارائه گزارش به مدیریت ارشد، دستگاه نظارت، امور حقوقی و قراردادهای ارسال می گردد و در صورت عدم اخذ امتیاز لازم جرایم بر اساس دستورالعمل ها اعمال خواهد شد. تمدید قرارداد یا شرکت در مناقصه های بعدی، منوط به ارزیابی مثبت HSE کار پیمانکار خواهد بود. عملکرد HSE پیمانکاران فرعی به منزله عملکرد HSE پیمانکار اصلی محسوب شده و کلیه ضوابط این دستورالعمل برای آنها نیز جاری بوده و لذا در این خصوص پیمانکار اصلی مسئول پاسخگویی در مورد عملکرد HSE تمامی پیمانکاران فرعی خود می باشد.

۲-۶-۸- اخراج و برخورد با کارکنان خاطی:

امور HSE شرکت مجاز است آن دسته از کارکنان پیمانکار که به علت عدم رعایت الزامات HSE مانند عدم اخذ مجوز کاری، استفاده از فندک، کبریت، سیگار، مواد محترقه و تلفن همراه و ...، عدم استفاده از البسه و وسایل حفاظتی و یا ورود خودسرانه به قسمت های ممنوعه و یا باعث درگیری و نزاع در مجتمع شوند را به کمیته انضباطی سازمان جهت تصمیم گیری معرفی کرده، از ورود نفر ممانعت بعمل آمده و بسته به نوع تخلف تا سقف ده درصد صورت وضعیت به عنوان جریمه محاسبه و از حساب پیمانکار کسر می گردد و پیمانکار به هر عنوان مجاز به کارگیری مجدد آنها در شرکت نمی باشد.

۲-۶-۹- پایان کار و تسویه حساب طرف قرارداد:

پس از پایان پروژه و اتمام قرارداد، جهت تسویه حساب نهایی، پیمانکار موظف به اخذ رضایت نامه از امور HSE می باشد. بدیهی است این رضایت نامه هنگامی صادر خواهد شد که پرونده نا تمام در رابطه با حادثه برای کارکنان پیمانکار وجود نداشته باشد و همچنین به کلیه موارد مندرج در این دستورالعمل به نحو احسن عمل شده باشد. در غیر اینصورت تسویه حساب و آزاد شدن سپرده پیمانکار منوط به اخذ تسویه حساب و رضایت نامه از کارگران مصدوم می باشد. به هر حال پیمانکار ملزم به معالجه کامل و پرداخت دیه و از کار افتادگی به کارکنان حادثه دیده خود می باشد.

۲-۶-۱۰- آگاهی پیمانکار از شرایط و مقررات بهداشت، ایمنی و محیط زیست:

پس از جلسه توجیهی پیمانکار اعلام می دارد از موقعیت و چگونگی محل کار، لزوم رعایت مقررات بهداشت، ایمنی و محیط زیست و همچنین شرایط ایمنی کار در مجتمع و موسسات جانبی آن آگاهی کامل دارد و اظهار عدم آگاهی در آینده به هیچ وجه رافع مسئولیت پیمانکار نبوده و هرگونه اعتراضی در این رابطه فاقد اعتبار است.

۲-۶-۱۱- برنامه ریزی جهت مسائل ایمنی، بهداشت و محیط زیست (HSE PLAN):

به منظور پیشگیری از حوادث مرتبط با ایمنی کار، رعایت بهداشت شغلی و حفظ محیط زیست، پیمانکار موظف می باشد در بدو شروع فعالیت موضوع قرارداد (حداکثر ظرف مدت دو ماه پس از شروع به کار) نسبت به ارائه برنامه بهداشت، ایمنی و محیط زیست خود با توجه به آیین نامه ها و روشها و دستورالعمل های کارفرما به امور HSE کارفرما اقدام نماید (HSE Plan) امور HSE کارفرما ضمن بررسی برنامه ارائه شده پیمانکار در صورت موافقت آنرا تایید و به پیمانکار عودت می نماید و پیمانکار موظف به اجرای برنامه HSE تایید شده در طول مدت پیمان می باشد. در صورت مغایرت با سیستم مدیریت HSE کارفرما، پیمانکار موظف است آن را به روز رسانی نموده و تغییرات را به تایید HSE کارفرما برساند. همچنین این طرح می بایست در صورت نیاز و در طول پیمان، به روز رسانی گردد.

۲-۶-۱۲- ممیزی HSE:

پیمانکار باید برنامه های منظم ممیزی و بازرسی HSE به منظور حصول اطمینان از لحاظ شدن الزامات HSE در پروژه داشته باشد این برنامه بایستی مکتوب بوده و شامل دامنه، تناوب، مسئولیت ها، نگهداری سوابق و اقدامات اصلاحی گردد. علاوه بر برنامه های دوره ای ممیزی، باید بازدیدهای اتفاقی از محل انجام کار به عمل آید.

در طول مدت پیمان، شرکت مختار است در هر مقطع زمانی از اجرای عملیات موضوع پیمان، مسائل بهداشت، ایمنی، محیط زیست، آتش نشانی و آموزش پیمانکار را بررسی نموده و در صورت مشاهده هرگونه عدم انطباق با الزامات کارفرما پیمانکار موظف است در اسرع وقت جهت رفع عدم انطباق ها اقدام مقتضی صورت دهد در غیر اینصورت مطابق دستورالعمل تائید صورت وضعیت پیمانکاران با شرکت پیمانکاری مربوطه عمل می شود.

تبصره ۱: ممیزی براساس الزامات سیستم های مدیریت HSE، الزامات، رویه های اجرایی، دستورالعمل ها و چک لیست های مربوطه، استانداردهای ملی و بین المللی و همچنین دستورالعمل تائید صورت وضعیت پیمانکاران شاغل در مجتمع که کارفرما خود را موظف به رعایت آن می داند، انجام می گیرد.

تبصره ۲: پیمانکار موظف است اسناد و مدارک مورد درخواست کارفرما در هر زمان را تهیه و ارائه نماید. پیمانکار موظف است برنامه ها، فعالیت ها و عملکردهای بهداشت، ایمنی و محیط زیست خود و همچنین محیط کار خود را مطابق استانداردهای قانونی و دستورالعمل های کارفرما ممیزی نموده و نتایج و مستندات مربوطه را جهت ممیزی های بعدی نگهداری نماید.

۲-۶-۱۳- مسئولیت پیمانکار در تامین و رعایت تعهدات و الزامات HSE:

پیمانکار علاوه بر مسئولیت در مقابل اعمال، افعال، تخلفات و قصور کارکنان خود و پیمانکاران فرعی و جزء که در رابطه با پیمان می باشند، باید ایشان را موظف به رعایت قوانین و مقررات مربوطه در محل اجرای کار از جمله الزامات و رویه های مدیریت HSE کارفرما نماید و پیمانکار در مقابل آنها نیز مسئولیت خواهد داشت.

۲-۶-۱۴- مسئولیت پیمانکار در حوادث ناشی از کار کارکنان:

پیمانکار موظف است بلافاصله وقوع هر گونه حادثه انسانی، فرایندی، غیر فرایندی، دستگاهی، حریق، شرایط ناایمن، تصادفات و سوانح مربوط به وسائط نقلیه، حوادث بهداشتی، مسمومیت ها، بیماریها و امراض واگیر را به امور HSE کارفرما اطلاع داده و حداکثر ظرف مدت ۲۴ ساعت زیر نظر امور HSE کارفرما اقدام به تهیه و تکمیل فرم مدون گزارش حادثه نموده و جهت کارکنان پیمانکار و اشخاص ثالث اقدام به انعکاس موضوع در موعد مقرر قانونی به سازمان تامین اجتماعی نماید. پیگیری های حقوقی، اداری و هزینه های مربوط به حادثه و جبران آن بر عهده و ذمه پیمانکار می باشد و از این بابت هیچگونه مسئولیتی متوجه کارفرما نخواهد بود.

دستورالعمل کاری الزامات پیمانکاران

شماره سند: HSE-WI-11

شماره ویرایش: ۰۷

صفحه: ۴۳ از ۵۵

تاریخ: ۱۴۰۳/۰۲/۱۹

۲-۶-۱۵- جریمه عدم رعایت الزامات HSE:

چنانچه پیمانکار یا هر یک از کارکنان آن، الزامات HSE مندرج در این دستورالعمل را رعایت ننمایند بصورت نقدی (ریالی) جریمه خواهد شد و تبعات ناشی از آن به عهده و هزینه پیمانکار می‌باشد. شایان ذکر است مبالغ مربوط به عدم رعایت الزامات HSE از صورت وضعیت مالی پیمانکار مطابق با جدول مشروحه ذیل توسط امور HSE کسر خواهد شد.

ردیف	شرح تخلف	جریمه بار اول	جریمه بار دوم	جریمه بار سوم
۱	رانندگی با سرعت غیر مجاز خارج از مجتمع	۲۵٪ کارانه + تعهد کتبی	۵۰٪ کارانه + تعهد کتبی	کمیته انضباطی
۲	رانندگی با سرعت غیر مجاز داخل مجتمع	۲۵٪ کارانه + تعهد کتبی	۵۰٪ کارانه + تعهد کتبی	کمیته انضباطی
۳	استفاده از تلفن همراه در داخل و خارج از مجتمع حین رانندگی	۲۵٪ کارانه + تعهد کتبی	۵۰٪ کارانه + تعهد کتبی	کمیته انضباطی
۴	عدم رعایت نظافت خودرو	۲۵٪ کارانه + تعهد کتبی	۵۰٪ کارانه + تعهد کتبی	کمیته انضباطی
۵	استعمال دخانیات در زمان رانندگی و حضور پرسنل جهت استفاده از سرویس های ایاب و ذهاب	۲۵٪ کارانه + تعهد کتبی	۵۰٪ کارانه + تعهد کتبی	کمیته انضباطی
۶	پارک در محل نامناسب (در محل پارک ممنوع یا به صورت خلاف)	۲۵٪ کارانه + تعهد کتبی	۵۰٪ کارانه + تعهد کتبی	کمیته انضباطی
۷	رانندگی در سایت بدون داشتن گواهینامه داخلی	۲۵٪ کارانه + تعهد کتبی	۵۰٪ کارانه + تعهد کتبی	کمیته انضباطی
۸	رانندگی با وسیله نقلیه فاقد مدارک/مدارک منقضی (مدارک لازم شامل: صورت وضعیت جاده‌ای، بیمه شخص ثالث، بیمه بدنه و معاینه فنی)	۲۵٪ کارانه + تعهد کتبی	۵۰٪ کارانه + تعهد کتبی	کمیته انضباطی
۹	هرگونه رانندگی نالایم که موجب بروز حادثه گردد	۲۵٪ کارانه + تعهد کتبی	۵۰٪ کارانه + تعهد کتبی	کمیته انضباطی
۱۰	عدم رعایت قوانین رانندگی تدافعی در مجتمع	۲۵٪ کارانه + تعهد کتبی	۵۰٪ کارانه + تعهد کتبی	کمیته انضباطی
۱۱	شستشوی وسیله نقلیه در زمان حضور پرسنل جهت استفاده از سرویس های ایاب و ذهاب	۲۵٪ کارانه + تعهد کتبی	۵۰٪ کارانه + تعهد کتبی	کمیته انضباطی
۱۲	عدم گزارش نواقص وسیله نقلیه تحویلی	۲۵٪ کارانه + تعهد کتبی	۵۰٪ کارانه + تعهد کتبی	کمیته انضباطی
۱۳	اهانت، توهین یا عدم رعایت اخلاق و ادب در برخورد با کارشناس HSE	۲۵٪ کارانه + تعهد کتبی	۵۰٪ کارانه + تعهد کتبی	کمیته انضباطی
۱۴	عدم مراجعه به موقع جهت انجام معاینات سلامت شغلی و تاخیر در تکمیل نواقص پرونده پزشکی (شامل: ارائه جوابیه ارجاعات متخصص . مدارک درخواستی)	۲۵٪ کارانه + تعهد کتبی	۵۰٪ کارانه + تعهد کتبی	کمیته انضباطی
۱۵	عدم تمدید کارت سلامت بهداشت (ویژه شاغلین سرایدار)	۲۵٪ کارانه + تعهد کتبی	۵۰٪ کارانه + تعهد کتبی	کمیته انضباطی
۱۶	عدم تمدید کارت سلامت رانندگی	۲۵٪ کارانه + تعهد کتبی	۵۰٪ کارانه + تعهد کتبی	کمیته انضباطی
۱۷	عدم مراجعه به موقع به واحد HSE در صورت بروز حادثه جهت تکمیل فرم گزارش حوادث (حداکثر ۲۴ ساعت بعد از حادثه)	۲۵٪ کارانه + تعهد کتبی	۵۰٪ کارانه + تعهد کتبی	کمیته انضباطی
۱۸	نبستن کمربند ایمنی در حین رانندگی	۲۵٪ کارانه + تعهد کتبی	۵۰٪ کارانه + تعهد کتبی	کمیته انضباطی
۱۹	عدم استفاده از لوازم استحفاظ فردی	۲۵٪ کارانه + تعهد کتبی	۵۰٪ کارانه + تعهد کتبی	کمیته انضباطی
۲۰	عدم شرکت در کلاس های آموزش HSE	۲۵٪ کارانه + تعهد کتبی	۵۰٪ کارانه + تعهد کتبی	کمیته انضباطی
۲۱	عدم پیگیری فرامین کارشناس HSE	۲۵٪ کارانه + تعهد کتبی	۵۰٪ کارانه + تعهد کتبی	کمیته انضباطی

✓ تخلفات HSE پیمانکاران و جریمه مربوطه

ردیف	نوع تخلف	میزان جریمه
۱	عدم ارائه HSE Plan حداکثر ۳۰ روز پس از شروع قرارداد	۳/۰۰۰/۰۰۰ تومان به ازای هر روز تاخیر
۲	عدم ارائه به موقع گزارش حوادث و شبه حوادث (حداکثر ۲۴ ساعت)	۱۰/۰۰۰/۰۰۰ الی ۳۰/۰۰۰/۰۰۰ تومان به ازای هر مورد
۳	عدم ارائه گزارش آمار (ماهانه)	۲۰/۰۰۰/۰۰۰ تومان به ازای هر ماه
۴	عدم تشکیل کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار (ماهانه) و ارسال گزارش موثر	۲۰/۰۰۰/۰۰۰ تومان به ازای هر ماه
۵	عدم تأمین، در اختیار نهادن، آموزش نحوه استفاده، بکارگیری و استفاده از وسایل استحضاطی مناسب با نوع کار و نظر رئیس HSE	۱۰/۰۰۰/۰۰۰ الی ۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰ تومان بسته به نوع وسایل استحضاط فردی با هزینه ۳۰٪ بالاسری + کسر از صورت وضعیت
۶	استعمال دخانیات در مجتمع	۱۰/۰۰۰/۰۰۰ تومان و اخراج فرد خاطی
۷	عدم معرفی و مشارکت کارکنان در کلاسهای آموزش HSE	۱/۰۰۰/۰۰۰ الی ۵/۰۰۰/۰۰۰ تومان به ازای هر نفر در هر روز تاخیر در هر دوره آموزشی
۸	بکارگیری ابزار، تجهیزات و ماشین آلات معیوب و نامناسب از لحاظ ایمنی و یا فاقد certificate و ...	۵۰۰/۰۰۰ الی ۵/۰۰۰/۰۰۰ تومان برای هر مورد و به ازای هر روز
۹	ایجاد شرایط نا ایمن /غیر بهداشتی/آلودگی زیست محیطی (به هر صورت) در محل کارگاه و پروژه	۱/۰۰۰/۰۰۰ تا ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ تومان
۱۰	مسدود نمودن خیابانهای مجتمع بدون هماهنگی با اداره HSE	۱۰/۰۰۰/۰۰۰ الی ۵۰/۰۰۰/۰۰۰ تومان به ازای هر مورد
۱۱	استفاده از تلفن همراه (موبایل) در واحدهای عملیاتی/هنگام رانندگی	۱/۰۰۰/۰۰۰ تومان برای هر مورد
۱۲	انجام کار بدون دریافت مجوز کار (سرد، گرم و حفاری)	۱۰/۰۰۰/۰۰۰ الی ۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ تومان به ازای هر مورد در روز
۱۳	عدم رعایت مقررات ایمنی ترافیک (رانندگی)	۱/۰۰۰/۰۰۰ تومان برای هر مورد
۱۴	عدم Hand back پروانه کار متناسب با نوع آن طبق تایید نظر رئیس HSE	۱/۰۰۰/۰۰۰ تومان به ازای هر مورد
۱۵	عدم اجرای صحیح دستورالعمل پروانه کار متناسب با نوع آن مطابق با Audit Permit ، بازرسی محیط کار و اعمال ناایمن	۱/۰۰۰/۰۰۰ تومان به ازای هر مورد
۱۶	استفاده از دستگاهها و تجهیزات فاقد برچسب سلامت فصلی	۲/۰۰۰/۰۰۰ الی ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ تومان به ازای هر مورد در روز
۱۷	رفتار ناایمن در سایت مطابق با فرم بازرسی اعمال نا ایمن به ازای هر نفر	۲/۰۰۰/۰۰۰ الی ۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ تومان به ازای هر نفر در روز
۱۸	استفاده از ظروف و تجهیزات مواد شیمیایی مغایر با تجهیزات اعلام شده توسط پیمانکاران	۵/۰۰۰/۰۰۰ تومان برای هر مورد
۱۹	عدم تمدید و اخذ کارت مجوز رانندگی، پرمیت، ایمنی مقدماتی، ریگری، داربست بندی به ازای هر نفر	۵/۰۰۰/۰۰۰ تومان به ازای هر مورد در روز
۲۰	عدم ارائه گزارش خرابی جراثقال در اسرع وقت	۱۰/۰۰۰/۰۰۰ الی ۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ تومان به ازای هر مورد در روز
۲۱	استفاده غیر عملیاتی از تجهیزات آتش نشانی بدون هماهنگی	۱۰/۰۰۰/۰۰۰ تومان برای هر مورد

دستورالعمل کاری الزامات پیمانکاران

شماره سند: HSE-WI-11

شماره ویرایش: ۰۷

صفحه: ۴۵ از ۵۵

تاریخ: ۱۴۰۳/۰۲/۱۹

ردیف	نوع تخلف	میزان جریمه
۲۲	عدم انجام معاینات طب صنعتی (قبل از استخدام و ادواری و ...) کارکنان حداکثر ۳ ماه پس از عقد قرارداد و یا عدم انجام هر پارامتر از آزمایشات و معاینات مطابق با آئین نامه و نظر امور HSE کارفرما	به ازای هر نفر ۲/۰۰۰/۰۰۰ تومان + تاثیر منفی در نمره ارزیابی عملکرد پیمانکار
۲۳	در صورت عدم آنالیز معاینات طب صنعتی و ارسال گزارشات مربوطه حداکثر ۶ ماه پس از عقد قرارداد	۵۰/۰۰۰/۰۰۰ الی ۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ تومان + تاثیر منفی در نمره ارزیابی عملکرد پیمانکار
۲۴	عدم پرداخت هزینه مربوط به معاینات و ارجاعات	به ازای هر نفر تا ۵/۰۰۰/۰۰۰ تومان + تاثیر منفی در نمره ارزیابی عملکرد پیمانکار
۲۵	در صورت عدم تحویل، تأمین تسهیلات بهداشتی	۵/۰۰۰/۰۰۰ الی ۳۰/۰۰۰/۰۰۰ تومان
۲۶	عدم وجود PPE و تجهیزات ایمنی به ازای ۱۰٪ از کارکنان در انبار پیمانکار مستقر در مجتمع به عنوان موجودی	۳۰/۰۰۰/۰۰۰ الی ۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ تومان
۲۷	عدم انجام عملیات سم پاشی مطابق برنامه	به ازای هر ماه تاخیر ۳۰/۰۰۰/۰۰۰ تومان
۲۸	عدم تأمین آب آشامیدنی سالم و یخ	به اندازه ۱۰ برابر نرخ تأمین آب معدنی به ازای هر نفر در روز
۲۹	گذشتن تاریخ اعتبار کارت معاینه پزشکی (کارت سلامت)	کارت سلامت ۱۰۰۰/۰۰۰ تومان
۳۰	عدم معرفی نماینده HSE / کارشناس تغذیه / کارشناس بهداشت / کارشناس یا بازرس ایمنی مطابق قرارداد	به ازای هر نفر ۲/۰۰۰/۰۰۰ تومان به ازای هر روز
۳۱	عدم تدوین و ارائه به موقع برنامه زمانبندی آموزشی HSE به کارفرما در بدو شروع کار پیمانکار	به ازای هر ماه تاخیر ۳۰/۰۰۰/۰۰۰ تومان
۳۲	عدم ارائه مستندات آموزشی در پایان هر ماه به همراه گزارش ماهیانه HSE پیمانکار	به ازای هر ماه تاخیر ۳۰/۰۰۰/۰۰۰ تومان
۳۳	عدم مشارکت کارکنان در برنامه آموزشی برگزار شده در هر ماه	به ازای هر نفر ۳۰/۰۰۰/۰۰۰ تومان
۳۴	عدم تدوین و ارائه برنامه زمانبندی سم پاشی و یا عدم عقد قرارداد با شرکتهای مجاز سم پاشی	به ازای هر ماه تاخیر ۴۰/۰۰۰/۰۰۰ تومان
۳۵	عدم رعایت دستورالعمل حمل پسماند توسط پیمانکاران حمل هرگونه پسماند**	ضبط ضمانت نامه حسن انجام کار تا تحویل تمامی اسناد مربوط به بند ۲-۴-۳ و جریمه
۳۶	عدم انجام مدیریت پسماند (تفکیک) و ضبط و ربط محل کارگاه	۵۰/۰۰۰/۰۰۰ - ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ تومان به ازای هر مورد
۳۷	تخریب پوشش گیاهی	مطابق اظهار نظر کارشناس محیط زیست
۳۸	عدم ارسال جوابیه مکاتبات ارسال شده شامل ممیزی ها، اعلامیه ها، اطلاعیه ها و ... با توجه به اهمیت نامه (موضوع)	۱۰/۰۰۰/۰۰۰ الی ۵۰/۰۰۰/۰۰۰ تومان به ازای هر مورد
۳۹	بکارگیری نفرات تمرینی و غیر تخصصی برای انجام کار رانندگی، ریگر، داربست بند و ...	۱۰/۰۰۰/۰۰۰ الی ۵۰/۰۰۰/۰۰۰ تومان به ازای هر مورد
۴۰	پارک کردن خودرو مقابل تجهیزات آتش نشانی	۱۰/۰۰۰/۰۰۰ الی ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ تومان به ازای هر مورد
۴۱	استفاده از تجهیزات آتش نشانی بدون هماهنگی	۱۰/۰۰۰/۰۰۰ الی ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ تومان به ازای هر مورد
۴۲	عدم نگهداری از تجهیزات تحویلی	۱۰/۰۰۰/۰۰۰ الی ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ تومان به ازای هر مورد
۴۳	عدم اخذ گواهینامه دوره آموزش بهداشت عمومی ویژه اصناف*	باراول: به ازای هر نفر ۳/۰۰۰/۰۰۰ تومان باردوم: به ازای هر نفر ۵/۰۰۰/۰۰۰ تومان

دستورالعمل کاری الزامات پیمانکاران

شماره سند: HSE-WI-11

شماره ویرایش: ۰۷

صفحه: ۴۶ از ۵۵

تاریخ: ۱۴۰۳/۰۲/۱۹

ردیف	نوع تخلف	میزان جریمه
۴۴	عدم رعایت بهداشت فردی *	بار اول: به ازای هر نفر ۳/۰۰۰/۰۰۰ تومان بار دوم: به ازای هر نفر ۵/۰۰۰/۰۰۰ تومان
۴۵	عدم تهیه و بکارگیری لباس کار مناسب (از زمان ورود به آشپزخانه تا پایان کار) *	بار اول: به ازای هر نفر ۳/۰۰۰/۰۰۰ تومان بار دوم: به ازای هر نفر ۵/۰۰۰/۰۰۰ تومان
۴۶	عدم رعایت اصول بهداشت در آماده سازی، تهیه، طبخ و سرو مواد غذایی / مشاهده اجسام و اشیاء خارجی در غذا *	بار اول: ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ تا ۳۰/۰۰۰/۰۰۰ تومان بار دوم: ۳۰/۰۰۰/۰۰۰ تا ۵۰/۰۰۰/۰۰۰ تومان
۴۷	رویت مواد غذایی فاقد پروانه بهداشتی، شماره ساخت و بدون اخذ مجوز / مشاهده مواد غذایی تاریخ مصرف گذشته *	بار اول: به ازای هر محموله ۳ درصد از صورت وضعیت ماهیانه بار دوم: به ازای هر محموله ۵ درصد از صورت وضعیت ماهیانه
۴۸	رویت مواد غذایی پروتئینی بدون اخذ مجوز اداره دام پزشکی برای هر بار *	بار اول: به ازای هر محموله ۵۰/۰۰۰/۰۰۰ الی ۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ تومان و خروج محموله بار دوم: معدوم سازی محموله
۴۹	نگهداری یا استفاده از مواد غذایی مانده از وعده های قبل *	بار اول: تذکر شفاهی و به ازای هر بار تکرار ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ الی ۵۰/۰۰۰/۰۰۰ تومان بسته به ماده غذایی بار دوم: تذکر کتبی و معدوم سازی آن ماده غذایی و ۱ درصد از صورت وضعیت همان وعده
۵۰	عدم رعایت موازین بهداشتی در انبار *	۱۰/۰۰۰/۰۰۰ الی ۳۰/۰۰۰/۰۰۰ تومان
۵۱	نامطلوب بودن وضعیت آراستگی و نظافت عمومی در بخشهای مختلف رستوران *	۱۰/۰۰۰/۰۰۰ الی ۳۰/۰۰۰/۰۰۰ تومان
۵۲	عدم رعایت اصول و مقررات بهداشتی در تامین، شستشو و یا نگهداری ظروف / عدم دقت کافی در بهداشت تجهیزات و وسایل کار *	۱۰/۰۰۰/۰۰۰ الی ۳۰/۰۰۰/۰۰۰ تومان
۵۳	استفاده از ظروف، ابزار و تجهیزات مستهلک و آسیب دیده از لحاظ ایمنی و بهداشتی *	۱۰/۰۰۰/۰۰۰ الی ۳۰/۰۰۰/۰۰۰ تومان
۵۴	استفاده از ظروف یکبار مصرف غیر استاندارد *	۱۰/۰۰۰/۰۰۰ الی ۳۰/۰۰۰/۰۰۰ تومان
۵۵	عدم رعایت اصول بهداشتی در نگهداری موقت زباله *	۱۰/۰۰۰/۰۰۰ الی ۳۰/۰۰۰/۰۰۰ تومان
۵۶	عدم رعایت اصول بهسازی محیط کار *	۱۰/۰۰۰/۰۰۰ الی ۳۰/۰۰۰/۰۰۰ تومان
۵۷	بروز مسمومیت در اثر غذای آلوده *	۵ تا ۱۰ درصد صورت وضعیت ماهیانه
۵۸	حمل و نقل نایمن و غیر بهداشتی مواد غذایی و وسایل *	۳۰/۰۰۰/۰۰۰ الی ۵۰/۰۰۰/۰۰۰ تومان
۵۹	حضور افراد متفرقه در آشپزخانه *	۱۰/۰۰۰/۰۰۰ الی ۳۰/۰۰۰/۰۰۰ تومان
۶۰	کیفیت پایین غذا (زیاد بودن چربی یا نمک غذا، بو و طعم نامطلوب غذا و ...) *	حذف صورت وضعیت همان وعده
۶۱	عدم سنجش کیفیت روغن در وعده غذایی سرخ کردنی و یا عدم تعویض روغن سرخ کردنی نامطلوب *	۵/۰۰۰/۰۰۰ الی ۳۰/۰۰۰/۰۰۰ به ازای هر دفعه سنجش
۶۲	استفاده از جوش شیرین و سایر افزودنی های غیر مجاز در خمیر کوبیده *	۱ تا ۳ درصد صورت وضعیت ماهیانه
۶۳	استفاده از روش های غیر اصولی یخ زدایی (دیفرست) *	۳۰/۰۰۰/۰۰۰ الی ۵۰/۰۰۰/۰۰۰ تومان
۶۴	استفاده از روغن های هیدروژنه و جامد *	۱ تا ۳ درصد صورت وضعیت ماهیانه
۶۵	عدم تدوین برنامه غذایی و اخذ مجوز امور HSE کارفرما *	۵/۰۰۰/۰۰۰ الی ۳۰/۰۰۰/۰۰۰ تومان به ازای هر ماه

ردیف	نوع تخلف	میزان جریمه
۶۶	عدم تدوین برنامه زمانبندی شده تعمیر، نگهداشت و نظافت کلیه تجهیزات پیمانکار تهیه، طبخ و توزیع مواد غذایی و عدم اجرای هر بخش از برنامه*	۱۰/۰۰۰/۰۰۰ الی ۵۰/۰۰۰/۰۰۰ تومان
۶۷	عدم پالت گذاری در سردخانه ها*	۵۰/۰۰۰/۰۰۰ الی ۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ تومان
۶۸	عدم نظافت و چیدمان مناسب در سردخانه ها*	۳۰/۰۰۰/۰۰۰ الی ۵۰/۰۰۰/۰۰۰ تومان
۶۹	عدم تفکیک آبریان با سایر مواد غذایی (پروتئینی و ..) در سردخانه*	۵۰/۰۰۰/۰۰۰ الی ۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ تومان
۷۰	عدم گزارش دهی، و نگهداری مواد غذایی در دمای نامطلوب سردخانه ها* (دمای مطلوب سردخانه زیر صفر ۱۸- تا ۲۲- سانتی گراد) دمای مطلوب سردخانه بالای صفر (۱ تا ۸ درجه سانتی گراد)	بار اول: ۵۰/۰۰۰/۰۰۰ الی ۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ تومان بار دوم: ۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ الی ۱۵۰/۰۰۰/۰۰۰ تومان بار سوم: خروج محموله و ۱۰ درصد صورت وضعیت آن ماه
۷۱	عدم گزارش دهی موارد عدم انطباق به امور HSE کارفرما*	بازای هر عدم انطباق ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ الی ۵۰/۰۰۰/۰۰۰ میلیون تومان
۷۲	عدم معرفی محل اسکان	بار اول: ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ الی ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ تومان بار دوم: ۳۰/۰۰۰/۰۰۰ الی ۴۰/۰۰۰/۰۰۰ تومان
۷۳	عدم رعایت تناسب تعداد نفرات با فضای اتاقها	نیم تا ۳ درصد صورت وضعیت ماهیانه
۷۴	عدم تجهیز خوابگاه	نیم درصد صورت وضعیت ماهیانه
۷۵	عدم پاسخگویی و رفع مغایرت های بازدید از محل اسکان	بار اول: ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ تومان به ازای هر مغایرت بار دوم: ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ به ازای هر مغایرت + تذکر کتبی
۷۶	عدم ارائه شناسنامه مشاغل حداکثر دو ماه پس از شروع قرارداد	۳/۰۰۰/۰۰۰ تومان به ازای هر روز تاخیر
۷۷	عدم بکار گیری فضا و امکانات مناسب ورزشی جهت کارکنان تحت پوشش	حداکثر نیم درصد صورت وضعیت ماهیانه
۷۸	رخداد حوادث بسته به نوع آن مشمول انسانی، فرایندی، غیرفرایندی و ... به میزان مسئولیت پیمانکار	از ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ تا ۱۰ درصد صورت وضعیت ماهیانه
۷۹	خالی ماندن مرکز فوریت های پزشکی و نبود پزشک یا پرستار***	به ازاء هر شیفت کاری معادل ۱۰ برابر نرخ همان شیفت به ازاء هر نفر
۸۰	نقض و یا عدم انجام هریک از موارد تعهدی پیمانکار*** (آنگونه که در متن قرارداد و پیوست های آن مشخص شده است)	معادل ۱۰ تا ۵۰ درصد مبلغ صورت وضعیت همان دوره

*ویژه قرارداد تهیه، طبخ و توزیع مواد غذایی به جزء موارد عمومی مندرج در جدول فوق

**ویژه قرارداد خرید و حمل پسماندهای صنعتی

***ویژه قرارداد راهبری مرکز فوریت های پزشکی

****ویژه قرارداد عملیات مبارزه با آفات و جوندگان

در ارزیابی سه ماهه پیمانکاران در صورت عدم کسب نمره لازم علاوه بر موارد فوق جرایم تا سقف ۱۰ درصد مبلغ هر صورت وضعیت به تشخیص مدیریت مجتمع کارفرما خواهد بود و سپس جهت اعمال در صورت وضعیت مالی پیمانکاران به امور مالی ارسال خواهد شد. در صورت تکرار تخلفات، به ویژه مواردی که ممکن است به حوادث یا اتفاقاتی بیانجامد با اعلام عدم صلاحیت از سوی امور HSE، از پیمانکار خاطی خلع ید و از ادامه کارش در مجتمع ممانعت به عمل می آید.

۶-۱۶- مدیریت ریسک بهداشت، ایمنی و محیط زیست:

کلیه پیمانکاران موظف هستند ریسک های ایمنی و بهداشت شغلی و خطرات محیط کار، جنبه ها و پیامدهای زیست محیطی ناشی از فعالیت های پیمانکاری خود را تعیین، شناسایی، ارزیابی، طبقه بندی، کنترل و به روز رسانی نمایند. همچنین در صورت هرگونه تغییر در فرآیند کاری (انسانی و تجهیزاتی و یا رویدادها) بازنگری ریسک های فوق الذکر را اعمال نموده و سوابق مربوط به خطرات محیط کار، پیامدهای زیست محیطی ثبت و نگهداری نموده و مدارک بایستی تحت کنترل باشند.

۷-۲- مدیریت بحران و شرایط اضطراری:

پیمانکار موظف به تبعیت از برنامه جامع مدیریت واکنش در شرایط اضطراری کارفرما شامل رویه ها، دستورالعمل ها، رزمایش ها و ... می باشد. پیمانکار همچنین باید تجهیزات و نیروی کار لازم را جهت اجرای دستورالعمل های واکنش در شرایط اضطراری در محوطه کارفرما را فراهم نماید.

تبصره ۱- پیمانکار موظف است در کلیه تاسیسات و اماکن مربوط به خود، مطابق با قوانین کارفرما، طرح واکنش در شرایط اضطراری را رعایت نماید. این طرح می بایست با طرح مدیریت شرایط اضطراری کارفرما مطابقت داشته باشد و به تأیید واحد پدافند غیرعامل و واکنش در شرایط اضطراری HSE کارفرما برسد.

تبصره ۲- بنا به صلاحدید HSE کارفرما، پیمانکار موظف است در برنامه مانورهای عملیاتی و HSE مرتبط با حوزه فعالیت خود شرکت نماید.

تبصره ۳- پیمانکار می بایست تجهیزات و نیروی کاری لازم را جهت اجرای دستورالعمل های واکنش در شرایط اضطراری فراهم نماید.

تبصره ۴- پیمانکار موظف است از صحت عملکرد پرسنل خود در شرایط اضطراری اطمینان حاصل نماید.

پیمانکار مکلف است به منظور سهولت در شناسایی کارکنان زیر پوشش خود آنان را موظف به نصب العین قراردادن کارت شناسایی نماید.

پیمانکار موظف است کارکنان خود را درباره با اعلام شرایط اضطراری و آشنایی با آژیر خطر مجتمع به شرح ذیل توجیه نماید.

هنگامی که در مجتمع حضور دارید به محض شنیدن آژیر خطر فوراً و بدون اینکه بخواهید بدانید چه خبر است مطابق روش ذیل عمل

نمایید:

- ۱ خونسردی خود را حفظ کنید.
- ۲ اگر در حال رانندگی هستید، بلافاصله خودرو را در سمت راست جاده متوقف و آن را خاموش و کلید را در خودرو باقی گذارید.
- ۳ در صورت انفجار و آتش سوزی با در نظر گرفتن وزش باد از طریق بادنماهای موجود در پتروشیمی عمود بر جهت باد حرکت و از منطقه دور شوید و در صورتی که در اماکن و ساختمانهای اداری باشید با توجه به علائم خروج اضطراری به سمت نزدیکترین درب خروجی ساختمان حرکت کنید.
- ۴ تلفنهای ضروری مجتمع به ترتیب زیر می باشد:

۱۱۲-۱۲۵	○ آتش سوزی و حوادث
۱۱۵	○ آمبولانس/ اورژانس
کانال ۱	○ بی سیم ایمنی
کانال ۲	○ بی سیم آتش نشانی

- حراست ۱۱۰
- کشیک ارشد ۵۵۶
- اپراتور مخابرات ۱۱۸

پیمانکار موظف است به کارکنان خود شماره تلفن های اضطراری، مکان های امن و تجمع مجتمع (musterpoint)، طرح واکنش در برابر شرایط اضطراری، موقعیت تجهیزات مورد استفاده در شرایط اضطراری و نحوه استفاده از تجهیزات مورد استفاده در شرایط اضطراری (فردی و مستقر در واحد مثل ... eye wash)، آشنایی با نحوه فرار، اجتماع و تخلیه در شرایط اضطراری آموزش دهد.

پیمانکار موظف است برای کلیه کارکنان خود کارت شناسایی معتبر از حراست پتروشیمی دریافت نماید.

کلیه کارکنان پیمانکار باید در تمام ساعاتی که در محل کار حضور دارد کارت شناسایی خود را روی سینه نصب نمایند.

۲-۸- موارد آتش نشانی پیمانکاران:

شرکت پیمانکاری موظف به تهیه خاموش کننده مناسب با هماهنگی واحد آتش نشانی جهت دفاتر اداری تحت پوشش خود در مجتمع می باشد و مسئولیت شارژ مجدد، هیدروتست و بازدید های دوره ای آن بر عهده پیمانکار می باشد. در صورتی که کارفرما اقدام به شارژ کپسولهای اطفای حریق نماید هزینه آن با احتساب ۲۵٪ بالا سری به حساب پیمانکار منظور می گردد.

استفاده از شبکه آب آتش نشانی برای کارهای روزمره توسط پیمانکاران و نیروهای تحت پوشش ایشان ممنوع بوده و در صورت مشاهده برابر با جدول جرایم برخورد خواهد شد.

در صورتی که شرکت پیمانکاری در حین انجام فعالیت خود در مجتمع به هر یک از تجهیزات و سیستم های آتش نشانی صدمه ای وارد کند، می بایست در اسرع وقت نسبت به تعمیر و یا جبران خسارت اقدام نماید در غیر اینصورت ضمن تعمیر از سوی کارفرما با هزینه بالاسری به میزان ۲۵٪ از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد گردید.

همچنین علاوه بر الزامات ذکر شده، اسناد و مدارک مورد استفاده جهت کارفرما و کلیه پیمانکاران ذینفع به شرح ذیل می باشد که پیمانکار ملزم به استفاده از قوانین و مقررات مرجع می باشد:

- ✓ دستورالعمل الزامات پیمانکاران HSE-WI-11
- ✓ قانون کار جمهوری اسلامی ایران
- ✓ الزامات وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- ✓ مجموعه الزامات بهداشت کار در صنایع پتروشیمی
- ✓ آیین نامه حفاظت و بهداشت کار
- ✓ مجموعه الزامات ایمنی و آتش نشانی در صنایع پتروشیمی
- ✓ مجموعه الزامات زیست محیطی در صنایع پتروشیمی
- ✓ قوانین، مقررات، ضوابط و استانداردهای محیط زیست انسانی
- ✓ الزامات مدیریت کیفیت آب
- ✓ روش های اجرایی و دستورالعمل های کاری داخلی پردیس

۲-۹- راهنمای تحلیلی ارزیابی عملکرد HSE پیمانکاران:

امتیازات بر اساس جدول ذیل تعریف شده است.

خیلی ضعیف	ضعیف	متوسط	خوب	عالی
≤ 70	$70 < X \leq 80$	$80 < X < 85$	$85 < X \leq 95$	≥ 95

دستورالعمل کاری الزامات پیمانکاران

شماره سند: HSE-WI-11

شماره ویرایش: ۰۷

صفحه: ۵۰ از ۵۵

تاریخ: ۱۴۰۳/۰۲/۱۹

ردیف	عوامل ارزیابی	تعمیر و نگهداشت	خدمات عمومی	تقلیه	رستوران	حراست
۱	جذب کارشناسان بهداشت مرتبط / ایمنی مطابق دستورالعمل الزامات پیمانکاران / فعالیت و کارایی ایشان	۱۰	۱۰	۸	۱۰	۷
۲	برگزاری جلسه کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار به صورت ماهیانه و ارائه گزارش	۸	۸	۷	۷	۷
۳	اجرای عملیات سم پاشی با شرکت های دارای مجوز صلاحیت لازم از وزارت بهداشت	۹	۹	۹	۱۰	۹
۴	انجام معاینات شغلی (بدو استخدام و دوره ای) برای کلیه کارکنان پیمانکاران تحت پوشش به صورت سالانه	۹	۹	۹	۹	۹
۵	اندازه گیری عوامل زیان آور محیط کار از طریق شرکت های واجد مجوز وزارت بهداشت (پیمانکار تعمیر و نگهداشت)	۹	۰	۰	۰	۰
۶	دارا بودن کارت تندرستی (کمپاس ها / رانندگان / آبدارچی ها)	۸	۸	۱۰	۱۰	۷
۷	اجرای برنامه های آموزشی / انگیزشی در قالب دستورالعمل، بروشور و ... در زمینه بهداشت، ایمنی و محیط زیست	۹	۹	۸	۹	۷
۸	رعایت قوانین و مقررات رانندگی داخل و خارج از سازمان / ارائه گزارشات دوره ای بازرسی فنی خودروها	۹	۹	۱۰	۷	۵
۹	بهداشت اقامتگاه های کارکنان و سایر اماکن عمومی / مشارکت در ممیزی ها طبق برنامه زمانبندی	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰
۱۰	توزیع وسایل استحفاظ فردی / استفاده به موقع و مناسب از تجهیزات فردی و مجهز بودن ابزار و تجهیزات مرتبط	۱۰	۸	۷	۹	۷
۱۱	ضبط و ربط محیط کار و جلوگیری از آلودگی و تخریب زیست محیطی	۱۰	۱۰	۷	۱۰	۶
۱۲	حوادث ایجاد شده توسط پیمانکار	۱۰	۱۰	۱۰	۹	۷
۱۳	ارائه گزارشات ماهیانه بازرسی فنی ماشین آلات و ادوات کار	۱۰	۶	۰	۷	۰
۱۴	رعایت دستورالعمل های صادره از طرف HSE / پاسخ گویی به ممیزی ها و ...	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰
جمع درجه اهمیت ها		۱۳۱	۱۱۶	۱۰۵	۱۱۷	۹۱

۱- جذب کارشناسان بهداشت حرفه ای یا ایمنی / بهداشت محیط مطابق دستورالعمل الزامات پیمانکاران / فعالیت و کارایی ایشان مطابق شرح وظایف اعلام شده:

جذب کارشناسان مرتبط	۵۰ امتیاز
فعالیت ایشان مطابق شرح وظایف اعلام شده بر اساس نظرات کارشناسان HSE کارفرما*	۲۰ امتیاز
کارایی و اثربخشی ایشان مطابق شرح وظایف اعلام شده بر اساس نظرات کارشناسان HSE کارفرما*	۳۰ امتیاز
جمع کل	۱۰۰ امتیاز

* فعالیت نفرات پیمانکار بر اساس

مشاهدات و توضیحات کارشناسان HSE کارفرما بر اساس حوزه های کاری مختلف شامل ایمنی فاز (۱)، (۲) و (۳)، انبارهای محصول، ماشین آلات، بهداشت، محیط زیست و کیفیت گزارشات ماهیانه ارزیابی خواهد شد. بدیهی است نمره نهایی میانگین نمرات صادره و بر اساس تعداد نفرات هر بخش خواهد بود.

۲- برگزاری جلسه کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار به صورت ماهیانه و ارائه گزارش:

۱۰ امتیاز	معرفی اعضاء مطابق ماده ۲۵ قانون بهداشت کار
۱۵ امتیاز	برگزاری جلسه به موقع و اعلام به کارفرما جهت حضور در جلسه
۱۵ امتیاز	تهیه صورتجلسه مطابق فرمت
۳۰ امتیاز	پیگیری مفاد صورتجلسه
۳۰ امتیاز	ارسال گزارش به مرکز بهداشت مدیریت کار و خدمات اشتغال منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس و اداره تعاون، کار و امور اجتماعی/ کارفرما
۱۰۰ امتیاز	جمع کل

۳- اجرای عملیات سم پاشی با شرکت های دارای مجوز صلاحیت لازم از وزارت بهداشت:

۲۰ امتیاز	اجرای عملیات سم پاشی قبل از تجهیز محل اسکان (ابتدای قرارداد)
۱۰ امتیاز	تدوین برنامه زمانبندی سالیانه
۱۵ امتیاز	عقد قرارداد به موقع با شرکت ذیصلاح و ارسال یک نسخه از قرارداد به کارفرما
۲۵ امتیاز	*اجرای عملیات طبق برنامه با هماهنگی دستگاه HSE کارفرما
۱۰ امتیاز	تهیه گزارش و ارسال به کارفرما
۲۰ امتیاز	اثر بخشی عملیات انجام شده
۱۰۰ امتیاز	جمع کل

* اجرای عملیات طبق برنامه با هماهنگی دستگاه HSE کارفرما هم به محل اسکانهای مربوط می شود و هم حوزه تحت پوشش پیمانکار تهیه، طبخ و توزیع مواد غذایی را در بر می گیرد.

۴- انجام معاینات شغلی (بدو استخدام و دوره ای) برای کلیه کارکنان پیمانکاران تحت پوشش به صورت سالانه:

۵ امتیاز	تهیه پیش نویس قرارداد با مراکز ذیصلاح و اخذ تأییدیه از HSE کارفرما قبل از عقد قرارداد
۱۰ امتیاز	پرداخت هزینه معاینات و پیگیری ها توسط نماینده پیمانکار*
۱۵ امتیاز	عقد قرارداد با شرکت ذیصلاح طبق الزامات پیمانکاران در دو ماهه اول قرارداد (به موقع)/ ارسال یک نسخه از قرارداد به کارفرما و درج مهر و امضای مرکز بهداشت ذیصلاح
۱۰ امتیاز	نظارت بر انجام معاینات توسط کارشناس بهداشت پیمانکار و کارشناسان بهداشت کارفرما
۱۰ امتیاز	تشکیل و حفظ پرونده پزشکی
۱۵ امتیاز	ارسال گزارش تحلیلی به کارفرما بر مبنای تکمیل فرم ۱۳۸ و تهیه فایل الکترونیکی Power Point (طبق مهلت اعلام شده)
۱۵ امتیاز	نظارت بر پیگیری های لازم مبنی بر اجرایی نمودن نظریات پزشک
۲۰ امتیاز	درصد پوشش معاینات **
۱۰۰ امتیاز	جمع کل

* تبصره: در صورت عدم پرداخت هزینه از سوی پیمانکار چه در زمان عقد قرارداد و چه در زمان جذب نفرات پس از شروع به کار و یا ارجاعات (حتی اگر عدم پرداخت به یک نفر هم باشد) امتیاز مربوط به ردیف ۴ صفر محسوب می گردد مگر آنکه پیمانکار مستندات مورد قبول ارائه نماید.

امتیاز	*درصد پوشش معاینات
--------	--------------------

دستورالعمل کاری الزامات پیمانکاران

۵- اندازه گیری عوامل زیان آور محیط کار از طریق شرکت های واجد مجوز وزارت بهداشت (پیمانکار تعمیر و نگهداشت):

۲۰ امتیاز	تهیه پیش نویس عقد قرارداد و اخذ تأیید کارفرما جهت عقد قرارداد
۲۰ امتیاز	عقد قرارداد با شرکت ذیصلاح طبق الزامات پیمانکاران در دو ماهه اول / ارسال یک نسخه از قرارداد به کارفرما و درج مهر و امضای مرکز بهداشت ذیصلاح
۲۰ امتیاز	نظارت بر انجام اندازه گیری توسط کارشناس بهداشت پیمانکار و کارشناسان بهداشت کارفرما
۴۰ امتیاز	تهیه گزارش و ارسال به کارفرما و پیگیری جهت رفع موارد عدم انطباق
۱۰۰ امتیاز	جمع کل

۶- دارا بودن کارت تندرستی (کمپاس ها/ رانندگان / آبدارچی ها/ شاغلین در رستوران):

A	تعداد کسانی که کارت سلامت ندارند
B	تعداد کل نفرات (کمپاس ها/ رانندگان / آبدارچی/ شاغلین در رستوران)
$100 - ((10 * A/B) * 100)$	(۱۰ برابر درصد متخلفین - ۱۰۰) = امتیاز مثبت
۱۰۰ امتیاز	جمع کل

۷- اجرای برنامه های آموزشی / انگیزشی در قالب دستورالعمل، بروشور و ... در زمینه بهداشت، ایمنی و محیط زیست:

۲۰ امتیاز	تدوین برنامه های آموزشی / انگیزشی در ماه اول قرارداد
۳۰ امتیاز	*اجرای برنامه آموزشی مطابق با الزامات پیمانکار
۲۰ امتیاز	ارائه مستندات مربوطه + تهیه شناسنامه آموزشی بصورت الکترونیکی
۳۰ امتیاز	اجرای برنامه انگیزشی مطابق با الزامات پیمانکار + معرفی نفرات در گزارش + ارائه مستندات
۱۰۰ امتیاز	جمع کل

*اجرای برنامه آموزشی مطابق با الزامات پیمانکار هم برای کارکنان تحت پوشش و هم ۵ دوره برای کارشناسان HSE پیمانکار در نظر گرفته شود.

۸- رعایت قوانین و مقررات رانندگی داخل و خارج از سازمان و ارائه گزارشات دوره ای بازرسی فنی خودروها:

۱۰	تدوین و رعایت زمانبندی بازدید روتین از خودروها	آیتم شماره ۱
۱۰	ارسال گزارش بازدید ماهیانه به امور HSE کارفرما	
۱۰	حضور مستمر و فعال نفر ایمنی شرکت پیمانکاری هنگام بازدید از خودروها با همراهی کارفرما	
۱۰	پیگیری جهت رفع نواقص (عدم انطباق) موجود با ارائه مستندات	
۲۰	ارسال نواقص خودروها به امور HSE کارفرما	
۴۰	حصول نتیجه رفع نواقص و ارائه مستندات به امور HSE کارفرما	
۱۰۰	جمع امتیاز نهایی	
A	تعداد تخلفات (مربوط به رانندگان با گواهینامه داخلی، رانندگان برون شهری و بین شهری، دارندگان گواهینامه و حتی افراد فاقد گواهینامه داخلی)	آیتم شماره ۲
B	تعداد کل نفرات دارنده گواهینامه رانندگی (مجاز به رانندگی)	
$100 - ((10 * A/B) * 100)$	(۱۰ برابر درصد متخلفین - ۱۰۰) = امتیاز مثبت	
۱۰۰	جمع کل امتیاز رعایت قوانین و مقررات رانندگی	
A	تعداد نواقص خودروهای فعال مطابق چک لیست	آیتم شماره ۳

دستورالعمل کاری الزامات پیمانکاران

شماره سند: HSE-WI-11

شماره ویرایش: ۰۷

صفحه: ۵۳ از ۵۵

تاریخ: ۱۴۰۳/۰۲/۱۹

B	تعداد کل خودروهای فعال	
$100 - ((5 * A/B) * 100)$	(۵ برابر درصد نواقص - ۱۰۰) = امتیاز مثبت	
۱۰۰	جمع کل امتیاز بازرسی فنی خودروها	
۱۰۰	میانگین نمرات داده شده توسط کارشناسان ایمنی به هر پیمانکار بر اساس مشاهدات ثبت نشده	آیتم شماره ۴
۱۰۰ امتیاز	۵ / (آیتم ۱ + (آیتم ۲ * ۲) + آیتم ۳ + آیتم ۴)	امتیاز نهایی

تبصره: در صورت رانندگی بدون اخذ گواهینامه داخلی در مجتمع علاوه بر درج و کسر امتیاز طبق آیتم شماره ۲ به ازای هر مورد، از امتیاز نهایی ۲۰ نمره منفی کسر می گردد.

یادآوری: آیتم ۸-۲، دو برابر بقیه آیتم ها امتیاز دارد.

۹- بهداشت اقامتگاه های کارکنان و سایر اماکن عمومی / مشارکت در ممیزی ها طبق برنامه زمانبندی شده:

۱۰ امتیاز	معرفی خوابگاه قبل از اسکان در ابتدای قرارداد	آیتم شماره ۱
۳۰ امتیاز	اخذ تائیدیه خوابگاه توسط واحد بهداشت امور HSE کارفرما	آیتم شماره ۲
۲۰ امتیاز	میانگین امتیاز کسب شده از ممیزی خوابگاه ها توسط واحد بهداشت مطابق چک لیست خوابگاه ها	آیتم شماره ۳
۱۰ امتیاز	پاسخ به بازرسی های بهداشتی از محل اسکان مطابق نامه های ارسالی از امور HSE	آیتم شماره ۴
۳۰ امتیاز	رفع نواقص مندرج در گزارش بازدید از خوابگاه و اثر بخشی آن	آیتم شماره ۵
۱۰۰ امتیاز	(آیتم ۱ + آیتم ۲ + آیتم ۳ + آیتم ۴ + آیتم ۵)	امتیاز نهایی

تبصره: در صورت عدم معرفی خوابگاه قبل از اسکان به امور HSE، به آیتم های شماره ۲ و ۵ نمره صفر تعلق خواهد گرفت. در ضمن به ازای هر محل اسکان، مندرجات جدول ۹ جداگانه محاسبه می گردد و سپس به تعداد اقامتگاهها میانگین گرفته می شود.

۱۰- توزیع وسایل استحفاظ فردی / استفاده به موقع و مناسب از تجهیزات فردی و مجهز بودن ابزار و تجهیزات مرتبط:

A	تعداد نفرات تحویل نگرفته	
B	تعداد کل نفرات	
$100 - ((5 * A/B) * 100)$	(۵ برابر درصد تحویل نگرفته - ۱۰۰) = امتیاز مثبت	آیتم شماره ۱
۱۰۰	جمع کل امتیاز توزیع وسایل استحفاظی	
A	تعداد عدم استفاده از وسایل استحفاظ فردی مطابق فرم های بازرسی محیط کار	
B	تعداد کل نفرات	
$100 - ((5 * A/B) * 100)$	(۵ برابر درصد متخلفین - ۱۰۰) = امتیاز مثبت	آیتم شماره ۲
۱۰۰	جمع کل امتیاز استفاده از وسایل استحفاظی	
۱۰۰	موجودی انبار	آیتم شماره ۳
۱۰۰	میانگین نمرات داده شده توسط کارشناسان ایمنی به هر پیمانکار بر اساس مشاهدات ثبت نشده	آیتم شماره ۴
۱۰۰	اخذ تاییدیه وسایل استحفاظ فردی از کارفرما قبل از تهیه انبوه طبق جدول HSE-FO-10	آیتم شماره ۵
۱۰۰ امتیاز	۵ / (آیتم ۱ + آیتم ۲ + آیتم ۳ + آیتم ۴ + آیتم ۵)	امتیاز نهایی

۱۱- ضبط و ربط محیط کار و جلوگیری از آلودگی و تخریب زیست محیطی:

۲ امتیاز	ارائه رزومه کاری حقوقی یا حقیقی پیمانکار فرعی جهت استعلام و تایید	آیتم شماره ۱
۳ امتیاز	ارائه سوابق مرتبط پیمانکار فرعی در خصوص جمع آوری، حمل و نقل، دفع پسماند شهری (ارائه نمونه قرارداد و مستندات در این خصوص الزامی است)	
۴ امتیاز	ارائه سوابق مرتبط پیمانکار فرعی در خصوص تفکیک و فروش پسماند بازیافتی در منطقه ویژه اقتصادی پارس جنوبی (ارائه نمونه قرارداد و مستندات در این خصوص الزامی است)	
۵ امتیاز	ارائه سوابق مرتبط پیمانکار فرعی در خصوص گواهی حسن انجام کار و رضایت کارفرمایان سابق خود را در خصوص پسماند شهری (ارائه نمونه قرارداد و مستندات در این خصوص الزامی است)	
۸ امتیاز	دارا بودن ماشین آلات مخصوص پسماند شهری و بازیافتی و تفکیک کامل پسماند از مبدا	
۲ امتیاز	ارائه برچسب پسماند از منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس توسط پیمانکار فرعی	
۲ امتیاز	ارائه مجوز تخلیه در لندفیل از پیمانکار لندفیل کنگان توسط پیمانکار فرعی	
۴ امتیاز	ارائه مجوز بازیافت پسماند توسط پیمانکار یا شرکت های همکار آن توسط پیمانکار فرعی	
۳۰ امتیاز	جمع کل امتیاز کسب شده	
۱۵ امتیاز	گزارش ماهانه هزینه های بازگشتی ناشی از فروش را به تفکیک نوع (بصورت ماهانه به واحد محیط زیست HSE، ۲۵م هر ماه)	آیتم شماره ۲
۱۵ امتیاز	گزارش ماهانه مقادیر پسماند بازیافتی و شهری (بصورت ماهانه به واحد محیط زیست HSE، ۲۵م هر ماه)	
۲۰ امتیاز	گواهی تحویل پسماند در قبال فروش و بازیافت پسماند به تاسیسات دیصلاح زیست محیطی	
۲۰ امتیاز	فعالیت های در راستای بهبود فرایند بازیافت پسماند خشک (مانند قرارداد دادن سطولهای رنگی، تحویل پلاستیک زباله مناسب و زیست تخریب پذیر یا بازیافتی)	
۷۰ امتیاز	جمع کل امتیاز کسب شده	آیتم ۳
۵۰ امتیاز	میانگین نمرات نفرات ایمنی کارفرما پیرامون ضبط و ربط محیط کار	
۲۰ امتیاز	جلوگیری از آلودگی و تخریب زیست محیطی	
۳۰ امتیاز	پر کردن منظم فرم مدیریت پسماند	
۱۰۰ امتیاز	جمع کل امتیاز کسب شده	آیتم ۴
۱۰۰ امتیاز	میانگین نمرات نفرات ایمنی کارفرما پیرامون ضبط و ربط محیط کار	
۱۰۰ امتیاز	جمع کل امتیاز کسب شده	
۱۰۰ امتیاز	جمع امتیاز نهایی پیمانکاران رستوران و خدمات عمومی = آیتم ۱ + آیتم ۲ جمع امتیاز نهایی پیمانکار تعمیرات = آیتم ۳ / جمع امتیاز نهایی پیمانکاران دیگر = آیتم ۴	امتیاز نهایی

۱۲- حوادث ایجاد شده توسط پیمانکار:

۲۰ امتیاز	تکمیل و ارسال فرم گزارش حادثه به کارفرما و تأمین اجتماعی
۸۰ امتیاز	انحراف از شاخص* میانگین کل مجتمع در سه ماه ارزیابی (80 * $\frac{\text{امتیاز کسب شده از جدول شاخص ایمنی در 3 ماه ارزیابی}}{100}$ = امتیاز نهایی)
۱۰۰ امتیاز	جمع امتیاز نهایی

*شاخص های LTIF و TRIR معیار خواهند بود.

دستورالعمل کاری الزامات پیمانکاران

ضریب اصلاح	پیمانکار
0.7	تعمیر و نگهداشت
0.8	خدمات عمومی
0.85	رستوران
0.9	نقلیه
1	حراست

جدول نمره شاخص ایمنی

میانگین سه ماهه شاخص اصلاح شده بیشتر از میانگین سه ماهه شاخص کل مجتمع بوده است.	اختلاف ۵۰٪ و بیشتر با شاخص کل مجتمع	۰
میانگین سه ماهه شاخص اصلاح شده دقیقاً برابر با شاخص کل مجتمع بوده است.	شاخص کل مجتمع	۵۰
میانگین سه ماهه شاخص اصلاح شده کمتر از شاخص کل مجتمع بوده است.	اختلاف ۵۰٪ و بیشتر با شاخص کل مجتمع	۱۰۰

۱۳- ارائه گزارشات ماهیانه و بازرسی فنی ماشین آلات و ادوات کار:

تدوین و رعایت زمانبندی بازدید روتین از تجهیزات و ادوات کار	۱۰
ارسال گزارش بازدید ماهیانه به کارفرما	۱۰
حضور مستمر و فعال نفر ایمنی شرکت پیمانکاری هنگام بازدید از تجهیزات و ادوات	۱۰
پیگیری جهت رفع نواقص (عدم انطباق) موجود با ارائه مستندات	۲۰
حصول نتیجه رفع نواقص و ارائه مستندات به کارفرما	۵۰
جمع کل امتیاز	۱۰۰
تعداد نواقص	A
تعداد کل ادوات کار	B
(۱۰ برابر درصد نواقص - ۱۰۰) = امتیاز مثبت	$100 - ((10 * A/B) * 100)$
جمع کل امتیاز نواقص ادوات کار	۱۰۰
امتیاز نهایی	$2 / (آیتم ۱ + آیتم ۲)$
۱۰۰ امتیاز	

۱۴- رعایت دستورالعمل های صادره از طرف HSE:

آیتم شماره ۱	تعداد تخلفات پرمیت	A
(مخصوص پیمانکار تعمیر و نگهداشت)	تعداد کل پرمیت های صادر شده در سه ماه	B
	(درصد تخلفات - ۱۰۰) = امتیاز مثبت	$100 - (A/B) * 100$
	جمع کل امتیاز	۱۰۰
آیتم شماره ۲	تعداد اعمال نایمن بدون احتساب رانندگی و PPE	A
	نفر ساعت کارکرد سه ماهه هر پیمانکار	B
	(۵ برابر درصد متخلفین - ۱۰۰) = امتیاز مثبت	$100 - ((5 * A/B) * 100)$
	جمع کل امتیاز	۱۰۰
آیتم شماره ۳	امتیاز رئیس HSE	۱۰۰
امتیاز نهایی	۲ یا ۳ / (آیتم ۱ (مخصوص تعمیر و نگهداشت) + آیتم ۲ + آیتم ۳)	۱۰۰ امتیاز

۳- سوابق و پیوست ها:

ندارد